

Bijlage bij plaatsingsovereenkomst peuteropvang

ARTIKEL 1: Duur overeenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode dat uw kind gebruik maakt van de peuteropvang tot hij/zij vier jaar wordt. Uw kind wordt van rechtswege automatisch uitgeschreven, zodra hij/zij de leeftijd van vier jaar bereikt. Als u de overeenkomst eerder op wilt zeggen of wilt verlengen, dan dient u dit minimaal één maand van tevoren schriftelijk bij ons kenbaar te maken.

ARTIKEL 2: Algemene voorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de Algemene voorwaarden van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang van toepassing. Deze kunt u vinden op onze website: www.ijsselgraaf.nl Alle rechten en plichten voor de betreffende peuteropvang en voor de ouder(s)/verzorger(s) voortvloeiend uit de algemene voorwaarden, maken onderdeel uit van deze overeenkomst.

ARTIKEL 3: Kennismakingsgesprek

Voorafgaand aan de plaatsing van uw kind, nodigen de pedagogisch professionals van de peuterspeelgroep u en uw kind uit voor een kennismakingsgesprek. Doel van dit gesprek is: zorgen voor een systematische, transparante en efficiënte overdracht van informatie die wezenlijk is voor een goede ontwikkeling en begeleiding van kinderen.

Ook bieden zij u de mogelijkheid om uw kind alvast een keertje te laten wennen op de groep.

ARTIKEL 4: Kosten

Voor de peuteropvang van het kind worden de kosten als volgt opgebouwd:

Heeft u recht op kinderopvangtoeslag, dan betaalt u aan ons de kostprijs per uur.

Via de belastingdienst ontvangt u maandelijks, vooraf, uw tegemoetkoming op basis van uw gezamenlijke jaarinkomen. Heeft u geen recht op kinderopvangtoeslag, dan betaalt u een inkomensafhankelijke ouderbijdrage per uur. Afname vindt plaats in dagdelen van 4 uur of in dagdelen van 5,5 uur, afhankelijk van de opvanglocatie van uw kind. U neemt per week minimaal 2 dagdelen van 4 uur af. Heeft uw kind een VVE-indicatie, dan heeft uw peuter recht op 16 uur opvang. De extra uren VVE worden betaald door de gemeente, onder de voorwaarde dat uw kind, uiterlijk vanaf 2,5-jarige leeftijd, minimaal 16 uur per week op de peuterspeelgroep aanwezig is. Wij factureren de peuteropvang over 12 maanden.

Er vindt geen restitutie plaats van gemiste opvang bij ziekte van uw kind en tijdens officiële feestdagen.

ARTIKEL 5: Openingstijden

De peuteropvang is tijdens de 40 schoolweken per jaar open van 08.30 – 12.30 uur of - bij locaties met verlengde peuteropvang - tot 14.00 uur. Wij zijn gesloten op de officiële landelijke feestdagen, Bevrijdingsdag, vrijdag na Hemelvaart en één jaarlijkse studiedag voor de pedagogisch professionals. De gemiste opvangdagen tijdens feestdagen kunnen niet ingehaald of geruild worden. De kosten van de gemiste opvang tijdens de studiedag, worden niet in rekening gebracht.

ARTIKEL 6: Betaling

Rond de 26e van de maand wordt het maandbedrag vooraf van uw bankrekening afgeschreven, indien u een automatisch incasso heeft afgegeven. Door ondertekening van deze overeenkomst verleent de ouder/verzorger tot wederopzegging machtiging aan IJsselgraaf kinderopvang om het verschuldigde bedrag af te schrijven ter voldoening van de verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst. Indien u op rekening betaald, dient het maandbedrag op deze datum op onze rekening bijgeschreven te zijn. Bij wijziging van de tarieven wordt de ouder/verzorger vooraf op de hoogte gesteld.



ARTIKEL 7: Tussentijdse opzegging

7.1 Beide partijen zijn zonder rechterlijke tussenkomst bevoegd deze overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van één maand.

7.2 IJsselgraaf kinderopvang kan met onmiddellijke ingang de overeenkomst opzeggen indien de ouder/verzorger gedurende twee of meer maanden in verzuim is van zijn betalingsverplichting en geen contact heeft opgenomen na (meerdere) herinneringen die door ons verstuurd zijn.

7.3 Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder/verzorger voort.

7.4 De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de ouder/verzorger of IJsselgraaf kinderopvang de verklaring van opzegging heeft ontvangen.

ARTIKEL 8: Wijzigingen van de plaatsingsovereenkomst

Gewenste veranderingen in een lopende plaatsingsovereenkomst, zoals bijvoorbeeld het wisselen van vaste dagen of wisselen van locatie dient u, minimaal één maand voorafgaand aan de gewenste wijziging, per e-mail aan onze administratie door te geven.

Wij nemen zo spoedig mogelijk contact met u op om de mogelijkheden met u te bespreken. Als de wijziging (nog) niet mogelijk is, dan wordt deze op de wachtlijst geplaatst. Als u het aantal dagdelen wilt verminderen, dan geldt hiervoor een opzegtermijn van één maand.

ARTIKEL 9: Toestemming persoonsgegevens

De ouder/verzorger geeft IJsselgraaf kinderopvang toestemming om de persoonsgegevens van de ouder/verzorger en het in de overeenkomst genoemde kind in haar bestanden op te nemen. Voorafgaand aan de plaatsing worden de persoonsgegevens van de ouder/verzorger en het kind naar de pedagogisch professionals van de locatie verstrekt. Gegevens worden op locatie bewaard in het digitale kinddossier. IJsselgraaf kinderopvang zal op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens omgaan en deze niet aan derden ter beschikking stellen, tenzij u toestemming geeft en behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen. De verwerking van persoonsgegevens die IJsselgraaf kinderopvang ontvangt voor de uitvoering van de overeenkomst, geschiedt met inachtneming van het Privacywetgeving.

ARTIKEL 10: Halen en brengen

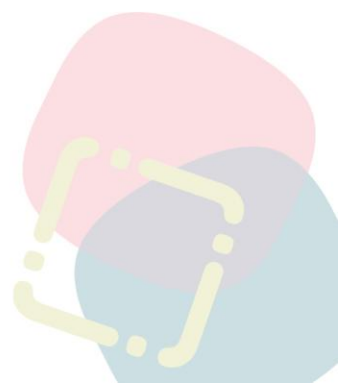
Voor de rust op de groep, hanteren wij vaste breng- en haalmomenten: Brengen tussen 08.30 – 09.00 uur, ophalen tussen 12.00 – 12.30, of tussen 13.30 – 14.00 uur bij verlengde peuteropvang. De ouder/verzorger brengt en haalt het kind. Uw kind kan slechts door een derde worden opgehaald ná uitdrukkelijke toestemming en melding van de ouder/verzorger van het kind aan de pedagogisch professional. Meld altijd uiterlijk vóór 09.00 uur af als uw kind niet komt.

ARTIKEL 11: Verzekering

IJsselgraaf kinderopvang heeft een wettelijk aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle aanwezige kinderen. U dient voor uw kind een WA-verzekering af te sluiten.

ARTIKEL 12: Huisregels

Ouder/verzorger verklaart zich door ondertekening van deze overeenkomst bekend en akkoord met de huisregels van de peuterspeelgroep. De huisregels staan vermeld in ons informatieboekje. Het informatieboekje kunt u vinden in het ouderportaal en op onze website: www.ijsselgraaf.nl



ARTIKEL 13: Risicovolle medische handelingen

IJsselgraaf kinderopvang staat de pedagogisch professionals niet toe beroepsmatig risicovolle medische handelingen (voorbehouden handelingen en afgeleide medische handelingen; Wet BIG) uit te voeren, omdat de benodigde deskundigheid niet gegarandeerd kan worden. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger hier extern een praktische oplossing voor te vinden, alvorens het kind (weer) gebruik maakt van de opvang (bv. prikpost, thuiszorg). Als uit deze maatregel extra kosten voortvloeien worden deze door de ouder/verzorger zelf gedragen. Als er geen oplossing kan worden gevonden, wordt de opvang van het kind (verder) geweigerd.

ARTIKEL 14: Geschillen

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die tussen partijen mochten ontstaan ter zake van de betreffende overeenkomst, of uitvoering daarvan, zowel die van juridische als van feitelijke aard, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter, met uitsluiting van alle andere arbitrerende en rechtsprekende instanties.

