



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Avonturijn BSO Pallas (BSO)

Wolborgenmate 6

7006 DG Doetinchem

Registratienummer 162855254

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Doetinchem
Datum inspectie:	08-07-2025
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-07-2025

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	9
Accommodatie .....	11
Ouderrecht .....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid .....	16
Accommodatie .....	18
Ouderrecht .....	18
Gegevens voorziening .....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	20
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd incidenteel onderzoek.

Bij de gemeente Doetinchem is een wijzigingsverzoek binnengekomen van kinderopvangorganisatie Stichting SpelenderWijs IJsselgraaf in verband met een wijziging van de houder.

Tijdens dit incidentele onderzoek zijn alle voorwaarden die op dit kindercentrum van toepassing zijn onderzocht. De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Observaties van de praktijk;
- Contact met locatieverantwoordelijke.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat het een houderwijziging betreft. Bij het volgend jaarlijks onderzoek wordt ook de praktijk beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport. Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om de wijziging door te voeren of niet door te voeren.

## **Beschouwing**

### Houderovername

BSO Pallas is gevestigd aan de Wolborgenmate 6 te Doetinchem. De huidige houder is: Stichting Avonturijn. Stichting SpelenderWijs IJsselgraaf heeft aangegeven BSO Pallas te willen overnemen van houder Stichting Avonturijn. Hiervoor heeft Stichting SpelenderWijs IJsselgraaf een wijzigingsverzoek ingediend.

BSO Pallas wordt onderdeel van Stichting SpelenderWijs IJsselgraaf en bij de opening krijgt de BSO de nieuwe naam: De Mispelbloem. Daarom wordt verder in het inspectierapport gesproken over BSO De Mispelbloem.

### Organisatie

BSO De Mispelbloem in Doetinchem gaat onderdeel uit maken van Kinderopvangorganisatie Stichting SpelenderWijs IJsselgraaf. Stichting SpelenderWijs IJsselgraaf exploiteert kinderdagverblijven en buitenschoolse opvangcentra in verschillende gemeenten in Nederland.

### Locatie

BSO De Mispelbloem staat geregistreerd met 22 kindplaatsen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De locatie gaat 52 weken opvang bieden op maandag- tot en met vrijdagmiddag, van 14:00 uur tot 18:30 uur. En voorschoolse opvang van maandag- tot en met vrijdagochtend van 07:30 tot 08:30 uur.

De locatie wordt aangestuurd door een vaste locatieverantwoordelijke. BSO De Mispelbloem is voornemens om te gaan werken met een vast team van beroepskrachten.

Daarnaast heeft de houder een wijzigingsverzoek gedaan voor verhoging van het aantal kindplaatsen van 22 naar 40.

### Inspectiegeschiedenis

- 26-06-2019: Onderzoek voor registratie, voldoet aan de voorwaarden;
- 11-02-2020: Onderzoek na registratie, voldoet aan de voorwaarden;
- 13-07-2021: Jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 20-09-2022: Jaarlijks onderzoek met een tekortkoming op Personeel en groepen;
- 07-04-2023: Jaarlijks onderzoek, aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan;
- 22-04-2024: Jaarlijks onderzoek, aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.
- 23-05-2025: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden.

### Bevindingen

Op 08-07-2025 is BSO De Mispelbloem in opdracht van de gemeente Doetinchem bezocht voor een incidenteel onderzoek.

Uit het onderzoek wordt geconcludeerd dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving. Of BSO De Mispelbloem in de praktijk ook daadwerkelijk voldoet aan de gestelde voorwaarden, zal tijdens het volgend jaarlijks onderzoek onderzocht worden.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Wijzigingen**

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

Daarnaast wilt de houder de kindplaatsen wijzigen van 22 naar 40 kindplaatsen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Website
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Documenten:  
Begeleidend schrijven wijzigingen LKR gemeente 17-06-2025  
BSO De Mispelbloem 30-06-2025

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld:

- Pedagogisch werkplan Buitenschoolse opvang, De Mispelbloem, 4 - 13 jaar

In deze plannen is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

Aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- Beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- Beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- Beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Situatie op het moment van overname

De locatieverantwoordelijke heeft tijdens het inspectiebezoek aangegeven dat bij de start van de overname het beleid wordt gehanteerd van Stichting SpelenderWijs IJsselgraaf. Dit beleid is bekend bij ouders en beroepskrachten. BSO Pallas wordt onderdeel van Stichting SpelenderWijs IJsselgraaf en bij de opening krijgt de BSO de nieuwe naam: De Mispelbloem.

### Kindplaatsuitbreiding

De houder van Stichting SpelenderWijs IJsselgraaf, waar BSO De Mispelbloem onder valt heeft vooruitlopend op deze verandering het pedagogisch beleidsplan geactualiseerd. In het pedagogisch werkplan staat het volgende over de nieuwe groepen beschreven:

*' 3.1. Hoe ziet onze groep eruit?*

*De capaciteit op BSO De Mispelbloem bedraagt 40 kindplaatsen. Er zijn drie groepsruimtes beschikbaar voor de kinderen met totaal 145 m2. Afhankelijk van de (toekomstige) bezetting, de samenstelling en leeftijdsopbouw van de kinderen verdelen wij de kinderen en de pedagogisch medewerkers over de groepen."*

De houder heeft vooruitlopend op deze verandering het pedagogisch beleidsplan geactualiseerd.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de onderzochte voorschriften.

Tijdens het eerstvolgende jaarlijks onderzoek wordt getoetst of het beleid van Stichting SpelenderWijs IJsselgraaf is aangepast en geïmplementeerd voor de locatie De Mispelbloem. In de praktijk wordt tijdens het jaarlijks onderzoek getoetst of de houder zorg draagt voor de uitvoering van het omschreven beleid.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Pedagogisch werkplan
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Documenten:
  - Begeleidend schrijven wijzigingen LKR gemeente 17-06-2025
  - BSO De Mispelbloem 30-06-2025

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- opleidingseisen;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers moeten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### Beroepskrachten

De beroepskrachten die bij Stichting SpelenderWijs IJsselgraaf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De diploma's van de beroepskrachten zijn op basis van een steekproef ingezien.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach hebben een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### Basisgroepen

De aanvraag is voor 40 kindplaatsen. De houder is voornemens om drie basisgroepen te creëren:

- Basisgroep 1 voor het jongere schoolgaande kind;
- Basisgroep 2 voor het oudere schoolgaande kind.

De werkelijke basisgroepgrootte wordt bij het volgend jaarlijkse onderzoek beoordeeld.

### **Gebruik van de voertaal**

Tijdens dit onderzoek is het gebruik van de voertaal niet beoordeeld. Gedurende het interview met de houder is de Nederlandse taal de gebruikte taal en de houder geeft aan voornemens te zijn om de Nederlandse taal te voeren.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van personeel en groepen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personeelsrooster
- Documenten:  
Begeleidend schrijven wijzigingen LKR gemeente 17-06-2025  
BSO De Mispelbloem 30-06-2025

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld:

- Beleid Veiligheid & Gezondheid, BSO De Mispelbloem, Versie: 2025

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid leidt ertoe dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld.

### **Situatie op het moment van overname**

De locatieverantwoordelijke heeft tijdens het inspectiebezoek aangegeven dat bij de start van de overname het beleid wordt gehanteerd van Stichting SpelenderWijs IJsselgraaf. Dit beleid is bekend bij ouders en beroepskrachten.

Of er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, wordt beoordeeld tijdens het eerstvolgend jaarlijks onderzoek.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

In de vastgestelde meldcode wordt stagewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. In de meldcode staan de volgende onderwerpen beschreven:

- Een stappenplan waarin de stappen worden beschreven hoe om te gaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader waarmee kan worden ingeschat of er een melding moet worden gedaan;
- Een overzicht van wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de stappen uit het stappenplan;
- Indien van toepassing: specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens.

Of de beroepskrachten handelen volgens de meldcode wordt beoordeeld tijdens het volgend jaarlijks onderzoek.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Personeelsrooster
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Documenten:  
Begeleidend schrijven wijzigingen LKR gemeente 17-06-2025  
BSO De Mispelbloem 30-06-2025

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Over de binnen- en buitenruimten staat in het pedagogisch werkplan het volgende:

*“ Na schooltijd bieden de lokalen de kinderen van de BSO volop ruimte voor uitdagend spel, ontdekken en experimenteren. Maar er is ook een huishoek en een grote variatie aan spelletjes en knutselmateriaal. In één van de groepsruimtes is er een keuken waar de kinderen samen met de pedagogisch medewerker kunnen koken en bakken. De BSO kinderen maken gebruik van de zij-ingang van de school en de toiletruimte in de hal. De ingang grenst aan een mooie buitenspeelruimte.”*

### **Bevindingen binnenruimte**

BSO De Mispelbloem kan gebruik maken van drie lokalen. BSO De Mispelbloem staat momenteel geregistreerd met 22 kindplaatsen, maar wilt graag uitbreiden tot 40 kindplaatsen. Om maximaal 40 kinderen op te vangen heeft de BSO 140 m<sup>2</sup> binnenruimte nodig. Iedere groepsruimte apart beschikt over het volgende aantal m<sup>2</sup>:

Ruimte	Beschikbare m <sup>2</sup>
BSO	50,53 m <sup>2</sup>
Unit 1	48,48 m <sup>2</sup>
Unit 1	45,9 m <sup>2</sup>

In totaal heeft BSO De Mispelbloem 144,91 m<sup>2</sup>, dit is voldoende voor 40 kindplaatsen.

### **Bevindingen buitenruimte**

Om maximaal 40 kinderen op te vangen heeft BSO De Mispelbloem 120 m<sup>2</sup> buitenruimte nodig. Dit is aanwezig en voldoende groot voor het aantal kinderen.

De toezichthouder beoordeeld de inrichting van de binnen -en buitenruimte tijdens het volgend jaarlijks onderzoek.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van accommodatie.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Documenten:
  - Begeleidend schrijven wijzigingen LKR gemeente 17-06-2025
  - BSO De Mispelbloem 30-06-2025

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De ouders worden geïnformeerd over het beleid en de implementatie hiervan door middel van een ouderavond en nieuwsbrieven.

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- Website;
- Activiteitenbord;
- Tijdens de mondelinge overdracht;
- Informatieboekje;
- Via een nieuwsbrief.

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website en in het pedagogisch werkplan. In deze klachtenregeling wordt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie beschreven.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenprocedure vastgesteld.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure. Op de website is een link geplaatst naar de Geschillencommissie.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van ouderrecht.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website
- Documenten:  
Begeleidend schrijven wijzigingen LKR gemeente 17-06-2025  
BSO De Mispelbloem 30-06-2025

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Avonturijn BSO Pallas  
Website : <http://www.avonturijn.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000043573363  
Aantal kindplaatsen : 22

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Avonturijn  
Adres houder : Nieuwe Weg 5 01  
Postcode en plaats : 7261 NL Ruurlo  
Website : [www.avonturijn.nl](http://www.avonturijn.nl)  
KvK nummer : 41040789  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : S. Smallegange

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Doetinchem  
Adres : Postbus 9020  
Postcode en plaats : 7000 HA DOETINCHEM

### **Planning**

Datum inspectie	: 08-07-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 09-07-2025
Zienswijze houder	: 10-07-2025
Vaststelling inspectierapport	: 11-07-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-07-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-07-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 16-07-2025

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevrouw Smallegange,

Dank voor uw inspectie en het positieve advies op ons verzoek van overname - en uitbreiding van de capaciteit - van BSO Pallas, van de houder Avonturijn, naar onze organisatie Kinderopvang Spelenderwijs.

De BSO gaat per 01-09-2025 verder onder de nieuwe naam BSO De Mispelbloem. De capaciteit wordt, vanwege de grote belangstelling, uitgebreid van 22 naar 40 kindplaatsen.

Met vriendelijke groet,

L. Beuting

Manager Kinderopvang Spelenderwijs