

Informatieboekje

Kinderdagverblijf



Kinderopvang
Spelenderwijs

Welkom bij Stichting Spelenderwijs

Beste ouder(s), verzorger(s),

Allereerst heten wij u en uw kind(eren) van harte welkom bij Spelenderwijs! Wat fijn dat u voor onze organisatie heeft gekozen. Wij zorgen ervoor dat u uw kind(eren) met een gerust hart bij ons achter laat. In dit informatieboekje vindt u alle informatie die voor u van belang is.

Voor uw gemak hebben wij onze 10 belangrijkste regels op een rij gezet zodat u deze altijd in één overzicht bij de hand heeft.

Uiteraard kunt u met uw vragen altijd bij onze pedagogische medewerkers terecht en/of contact opnemen met onze klantenservice. Onze klantenservice is tijdens schoolweken van 8.30 tot 12.30 uur telefonisch te bereiken op onderstaand telefoonnummer en / of e-mailadres.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijne tijd bij Spelenderwijs!

Hartelijke groet,
Namens alle medewerkers van Stichting Spelenderwijs

Stichting Spelenderwijs
Keppelseweg 56, 6999 AR Hummelo
Telefoon: 0314-760700
E-mail: info@kinderopvangspelenderwijs.nl

Op onze website: www.kinderopvangspelenderwijs.nl vindt u meer informatie over:

- Ons pedagogisch beleid
- GGD rapporten
- De Algemene Voorwaarden
- Klachtenreglement

Inhoudsopgave

Onderwerp:	Pagina:
Onze 10 gouden regels kinderdagverblijven	4
Inleiding	6
Hoofdstuk 1: Stichting Spelenderwijs	7
Speerpunten	8
Hoofdstuk 2: De werkwijze op onze kinderdagverblijven	9
Starten en wennen op de groep	11
Verzorging	12
Contacten met ouders/verzorgers	14
Hoofdstuk 3: Een aantal praktische zaken op een rij	16
Belangrijk om te weten	18
Hoofdstuk 4: Spelenderwijs kwaliteit	20

Onze 10 gouden regels

Kinderdagverblijf

1. Geef wijzigingen in uw persoonsgegevens en bijzonderheden rondom uw kind altijd direct aan ons door per e-mail: info@kinderopvangspelenderwijs.nl en aan de pedagogisch medewerkers van de groep.
2. U dient voor uw kind een WA-verzekering af te sluiten.
3. Meld direct bij de pedagogisch medewerkers en de klantenservice, via info@kinderopvangspelenderwijs.nl of via het ouderportaal, als uw kind niet komt en meld direct bij de groep als uw kind door iemand anders wordt opgehaald. U kunt het ook via het ouderportaal melden.
4. Wijzigingen van uw overeenkomst en/of wisselen van dagdelen dient u schriftelijk minimaal één maand van tevoren bij onze klantenservice aan te vragen. Uw aanvraag wordt gehonoreerd mits de bezetting op de groep dit toelaat.
5. Als u een dag(deel) wilt inhalen of ruilen, dan kunt u dit één maand van tevoren bij onze klantenservice aanvragen. Dit kan via het Ouderportaal of via de mail. Bij afmelden binnen 48 uur kunt u de uren niet meer ruilen. Uw aanvraag wordt gehonoreerd mits er plaats is op de groep en er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Als uw aanvraag is goedgekeurd, kan deze daarna niet meer gewijzigd worden. De kosten worden in rekening gebracht, ook als uw kind niet aanwezig is.
6. Bij ziekte van uw kind, graag afmelden bij de pedagogisch medewerkers en bij de klantenservice, per mail info@kinderopvangspelenderwijs.nl
Bij ziekte en/of het toedienen van medicijnen houden wij ons aan de richtlijnen van de GGD.
7. Als uw kind extra zorg nodig heeft die niet op het kinderdagverblijf geboden kan worden, als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag en/of betalingsachterstanden dan kan het voorkomen dat uw overeenkomst wordt beëindigd. Uiteraard wordt u hierover tijdig geïnformeerd en er in overleg met u gezocht naar oplossingen en/of alternatieve opvang.
8. Wij verzoeken u dringend om ons op tijd en volledig te informeren over eventuele ziektes en/of bijzondere omstandigheden van uw kind (bijvoorbeeld hoofdluis en kinderziektes) mede in verband met zwangere vrouwen op het kinderdagverblijf. Wij kunnen andere ouders/verzorgers dan op tijd informeren en ons ziektebeleid volgens afgesproken procedures uitvoeren.
9. Wij vragen schriftelijk uw toestemming voor het gebruik van foto-/filmmateriaal van uw kind, vervoer en uitstapjes.
10. Uw overeenkomst wordt aangegaan voor de periode dat uw kind gebruik maakt van het kinderdagverblijf tot hij/zij vier jaar wordt. Uw kind wordt van rechtswege automatisch uitgeschreven, zodra hij/zij de leeftijd van vier jaar bereikt. Als u de overeenkomst eerder op wilt zeggen, wilt wijzigen of wilt verlengen, dan dient u dit minimaal één maand van tevoren schriftelijk bij ons kenbaar te maken.

Inleiding

Dagelijks maken kinderen met veel plezier gebruik van ons aanbod en staan onze pedagogisch medewerkers klaar om uw kind een leuke dag te bieden en om u te vertellen hoe het gaat met uw kind en welke ontwikkeling het doormaakt.

In deze brochure vindt u informatie over de kinderdagverblijven bij Spelenderwijs. Deze zaken zijn voor u en uw kind(eren) van belang om de dagelijkse zorg voor uw kind(eren) te delen met de pedagogisch medewerkers. U vindt in dit boekje o.a. uitleg over onze werkwijze, hoe bepaalde zaken bij ons georganiseerd zijn, wat wij belangrijk vinden en wat u van ons kunt verwachten in het contact met u.

Hoofdstuk 1

Stichting Spelenderwijs en IJsselgraaf

Het bijzondere van de kinderopvang van stichting Spelenderwijs is dat het altijd is gekoppeld aan een basisschool van stichting IJsselgraaf, stichting voor openbaar primair onderwijs in Doetinchem, Bronckhorst en Doesburg. Per locatie wordt gekeken welke opvangvorm wenselijk is en wordt deze integraal verbonden met de basisschool. Dit gebeurt altijd onder de regels van de wet Kinderopvang en wordt afgestemd op de leeftijdsgroep van de kinderen. Dit betekent dat er zowel sprake kan zijn van kinderdagopvang voor kinderen van 0 - 4 jaar, peuteropvang voor kinderen van 2 – 4 jaar als van buitenschoolse opvang voor kinderen tussen 4 - 13 jaar.

Spelenderwijs voldoet aan alle wet- en regelgeving en kwaliteitseisen die in de kinderopvang gelden. Wij worden jaarlijks gecontroleerd door de GGD.

Onze visie op kinderopvang

We baseren ons handelen op de overtuiging dat elk kind de moeite waard is. Aandacht, acceptatie en gezien worden leiden ertoe dat kinderen zich prettig en gewaardeerd voelen. Er is ruimte voor elk kind, ieder met een eigen ontwikkeling met een eigen manier en tempo. We creëren een omgeving die kinderen motiveert om zich verder te ontwikkelen en op meer dan alleen op cognitief gebied. Autonomie en welbevinden zien we als pijlers voor een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen. We willen bijdragen aan het groeien en bloeien van kinderen, zodat zij met een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen in de wereld komen te staan.

Het woord 'samen' is veelzeggend voor onze aanpak. Naast de individuele aandacht voor kinderen zijn we erop gericht om kinderen te leren om op een goede manier met elkaar om te gaan. Onze verbondenheid aan het openbaar onderwijs betekent dat we ook binnen de kinderopvang kinderen leren om rekening te houden met verschillen en andere culturen en overtuigingen te respecteren.

Speerpunten:

- Spelenderwijs biedt elk kind de ruimte om zich op zijn eigen manier en tempo te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. De pedagogisch medewerkers stimuleren de emotionele, sociale, creatieve, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling van het kind.
- Een goede relatie tussen pedagogisch medewerker en kind is belangrijk, evenals een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerker en ouders. Ouders zijn hoofdvantwoordelijk voor de opvoeding. De pedagogisch medewerkers delen deze verantwoordelijkheid met de ouders.
- Binnen Spelenderwijs worden bij de opvoeding algemeen aanvaarde regels en normen gehanteerd. Pedagogisch medewerkers gaan op een opbouwende en stimulerende manier om met het gedrag en de emoties van de kinderen. Deze positieve opvoedingsaanpak draagt bij aan het zelfvertrouwen en positieve zelfbeeld van kinderen.
- Kinderen worden gestimuleerd dagelijks buiten te spelen en er worden creatieve, muzikale, bewegings-, taal- en denkactiviteiten georganiseerd.
- Talentontwikkeling van kinderen is een speerpunt. Een activiteiten aanbod wordt in afstemming met de school waaraan de kinderopvang verbonden is, ontwikkeld. Dat betekent dat we de ontwikkeling van kinderen volgen en aansluiten op datgene waar ze goed in zijn of wat ze leuk vinden om te doen en waar zij zich verder in willen ontwikkelen.

Hoofdstuk 2

De werkwijze op onze kinderdagverblijven

We heten niet voor niets Spelenderwijs

Kinderen krijgen bij ons alle ruimte om te spelen, te leren en te groeien. Daarbij is ieder kind anders. We kijken goed naar wat het kind kan en prijzen dat. Zelfvertrouwen en weerbaarheid worden hierdoor groter. En iets moeilijks doen, gaat dan ineens makkelijker.

Jouw kind in vertrouwde handen

Bij Spelenderwijs begrijpen we dat het een hele stap kan zijn om uw baby voor het eerst naar het kinderdagverblijf te brengen. Rustig wennen vinden we daarom heel belangrijk. We houden hierbij rekening met de verzorging en dagindeling van thuis, want op tijd slapen en eten is zeker in het begin erg belangrijk. Tijdens het eerste levensjaar houden wij een dagboekje bij van uw kind en informeren u iedere opvangdag via het ouderportaal.

De pedagogisch medewerkers geven ieder kind veel persoonlijke aandacht en zorgen ervoor dat uw kind zich bij ons helemaal thuis voelt. Wij zorgen voor vaste gezichten op de groep, zodat we een relatie kunnen opbouwen waarin uw kind zich vertrouwd voelt.

Gespecialiseerde babyopvang

Vooraf in de eerste jaren van hun leven ontwikkelen kinderen zich razendsnel. Door goed te kijken en te luisteren, leren we elke baby kennen en volgen we zijn of haar ontwikkeling nauwkeurig. Op onze babygroepen werken professionals die speciaal opgeleid zijn voor babyopvang. Zij zien precies welke fases jouw baby doormaakt en weten hoe ze jouw kind het beste aandacht kunnen geven. Goede dagelijkse interactie met de pedagogisch medewerkers en veel aandacht staan voorop.

Opvang volgens Emmi Pikler

Op onze babygroepen laten we ons inspireren door de visie van Emmi Pikler. Bij deze visie staan de competenties en mogelijkheden van de baby en de stabiele band tussen baby en pedagogisch medewerker centraal. We gaan er vanuit dat kinderen zich beter ontwikkelen als ze de kans krijgen om ontdekkingen te doen en hun eigen fouten te maken. Als we ieder probleem voor de kinderen oplossen staan we hun mentale groei juist in de weg. Daarom geven we kinderen de ruimte. Dat betekent natuurlijk niet dat we ze geen aandacht geven. Integendeel: binnen de visie van Pikler wordt het belang van een warme interactie en een goede omgeving beklemtoond.

Emmi Pikler in de praktijk

We passen de visie van Emmi Pikler onder andere in de praktijk toe door een baby niet te vroeg (voordat ze het zelf kunnen) in de zithouding te zetten. We geven baby's de mogelijkheid om vrij door de ruimte te bewegen, afgewisseld met momenten van individuele aandacht tijdens bijvoorbeeld het voeden en het verschonen. Ook bieden we activiteiten (zintuiglijk gericht) en materialen aan die passen bij de individuele behoefte en de leeftijd van de baby. Op deze manier voldoen we aan de behoefte van veiligheid en aan de behoefte om te ontdekken.

Emmi Pikler

Emmi Pikler was een kinderarts uit Hongarije. Zij leefde aan het begin van de 20e eeuw en ontwikkelde een bepaalde manier van omgaan met baby's. Zij ontdekte dat baby's gebaat zijn bij uitgebreide verschoon en eetmomenten waarbij een goed contact en veel aandacht is tussen verzorger en kind. Door die intensieve contactmomenten, waarbij de verzorger veel praat en 'uitlegt' aan de baby's, voelen baby's zich veiliger, meer op hun gemak en kunnen ze meer tevreden spelen op de momenten dat ze even minder aandacht krijgen. Verder vond zij het erg belangrijk dat een baby zich, fysiek gezien, in zijn eigen tempo en op een natuurlijke manier ontwikkelt.

Buiten spelen

Kinderen, die daarvoor oud genoeg zijn worden dagelijks gestimuleerd om buiten te spelen. Buitenspelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Hierdoor krijgen ze een beter inschattingsvermogen en meer zelfvertrouwen. Daarvoor hebben we alle ruimte: een speelplaats met speelelementen, een zandbak en buiten-speelmateriaal.

De peuterspeelgroep en de basisschool

De peuters van het kinderdagverblijf spelen samen met de peuters van de peuterspeelgroep. Voor een kind is het fijn wanneer het beleid van het kinderdagverblijf aansluit op dat van de peuterspeelgroep en de basisschool. Uw zoon of dochter herkent dan van alles. Dat voelt veilig en vertrouwd.

Piramide/Startblokken

Onze peuterspeelgroepen werken met de erkende methode Piramide/Startblokken. Piramide/Startblokken helpt pedagogisch medewerkers om jonge kinderen goed te begeleiden. Door een slimme combinatie van activiteiten krijgen kinderen in een veilige omgeving grip op de wereld. Een betere start kun je ze niet geven!

Het volgen van kinderen

De pedagogisch medewerkers houden elke dag de ontwikkeling van kinderen in de gaten. Als het nodig is passen zij de begeleiding aan. Door te observeren, registreren en evalueren volgen de pedagogisch medewerkers ieder kind op een systematische en methodische wijze in zijn ontwikkeling en welbevinden met behulp van een digitaal kind volgsysteem.

Doorgaande lijn

Wij werken in de kinderdagverblijven samen met de peuterspeelgroep en de basisschool aan een doorgaande lijn. Met uw toestemming, worden de gegevens uit het kind volgsysteem overgedragen aan de peuterspeelgroep (2 jaar) en school (4 jaar). De overdracht heeft als doel de leerkracht te informeren over de ontwikkeling van uw kind, zodat zij van tevoren weet hoe hij/zij uw kind het beste op kan vangen in de peuterspeelgroep en kleutergroep van de basisschool.

Zorgen delen

De pedagogisch medewerkers werken samen met u bij zorg over uw kind. Samen zetten zij een pad uit om uw kind datgene te bieden dat uw kind nodig heeft voor een goede ontwikkeling. Na overleg met u kan de pedagogisch medewerker contact opnemen met de consultatiebureauverpleegkundige en/of andere deskundigen voor advies. De leidinggevende en interne begeleider van de school ondersteunen en begeleiden de pedagogisch medewerker bij het signaleren van zorg, het stellen van een hulpvraag en het voeren van gesprekken met u. Samen stellen zij een handelingsplan op en bewaken zij de afspraken. De pedagogisch medewerkers leggen kind-dossiers aan. Zij zijn bekend met de afspraken over het bewaren van de kind-gegevens en handelen daarnaar.

Starten en wennen op de groep

Kennismakingsgesprek

Voorafgaand aan de eerste opvang dag nodigt één van de pedagogisch medewerkers u uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de pedagogisch medewerkers en krijgt u informatie over de gang van zaken op de groep. Onze medewerkers noteren een aantal gegevens over u en uw kind. Niet alleen praktische zaken, zoals telefoonnummers en gezondheidsaspecten, maar ook bijzondere aandachtspunten zoals bepaalde allergieën, eetgewoonten en bepaalde rituelen die voor uw kind prettig en vertrouwd zijn.

Wennen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in hun eigen tempo aan het kinderdagverblijf wennen en nodigen u dan ook van harte uit om, voorafgaand aan de eerste dag, in overleg met de pedagogisch medewerkers om samen met uw kind te komen kijken. Wennen is niet alleen belangrijk voor uw kind, maar ook voor uzelf. U kunt zien hoe het wennen op de groep gaat en hoe uw kind contact en vertrouwen opbouwt met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen.

Breng- en haaltijden

Voor de rust op de groep, hanteren wij vaste breng- en haalmomenten:

Begin van de dag:	brengen tussen 07.30 – 09.00 uur
Middag:	brengen/halen tussen 12.30 – 13.00 uur
Eind van de dag:	halen tussen 17.00 – 18.30 uur

Natuurlijk is het mogelijk om uw kind een keertje eerder op te halen of later te brengen. Het is belangrijk om dit vooraf goed met de pedagogisch medewerkers af te spreken. Zo voorkomt u dat u voor een gesloten deur staat, als de medewerkers bijvoorbeeld een wandeling met de kinderen maken.

Komt u op een ander moment dan tijdens de vaste haal- en brengmomenten? Houdt u er dan rekening mee dat het dagprogramma op dat moment doorgaat en er hierdoor mogelijk minder tijd is voor een uitgebreide overdracht met u.

Dagindeling en vaste rituelen

Als kinderen in een groep komen, leren zij wat daar de gewoonten zijn. Een bepaalde dagindeling, regels en (vaste) rituelen bieden duidelijkheid en structuur aan kinderen. Natuurlijk hebben baby's hun eigen ritme en nemen wij die zo goed mogelijk over van thuis. Wij stemmen de gang van zaken af op de groep, de leeftijd van de kinderen en we proberen rekening te houden met het individuele kind. Bijzonderheden over de omgang en of verzorging van uw kind kunt u altijd met de pedagogisch medewerkers bespreken.

Verzorging

Voeding

Fruit en drinken wordt door de pedagogisch medewerkers verzorgd. Hierbij bieden zij de kinderen gezonde en verantwoorde tussendoortjes en houden zij rekening met diëten en verschillende geloofsovertuigingen. Als uw kind afwijkende voeding nodig heeft, verzoeken wij u die zelf mee te nemen.

Flesvoeding

Ouders/verzorgers nemen zelf flesvoeding (in poedervorm), flessen en spenen mee van huis. Dit in verband met de diversiteit aan flesvoeding en de diverse allergieën bij kinderen. Op deze manier komt de flesvoeding op het kinderdagverblijf geheel overeen met de flesvoeding thuis. De poedermelk wordt door ouders/verzorgers aangepast (per voeding) aangeleverd in het daarvoor bestemde voedingstorentje. Voorzien van naam.

Borstvoeding

Afgekolfde borstvoeding moet van huis naar het kinderdagverblijf gekoeld vervoerd worden (ingevroren of gekoeld met behulp van een koeltas met een koelelement). Bij het vervoer en de bereiding van (fles) voeding houden wij ons aan de Hygiëncode en de richtlijnen vanuit het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu). Tijdens het intakegesprek zullen de pedagogisch medewerkers u hierover informeren en afspraken maken over de voeding van uw kind.

Warme maaltijd

In overleg met de pedagogisch medewerkers van de groep is het mogelijk om uw kind aan het einde van de dag een warme maaltijd te geven. Dit kan alleen als de samenstelling van de groep en het dagprogramma dit toelaat. Vanaf de leeftijd van één jaar volgt uw kind voor zover mogelijk het dagprogramma en de vaste eet- en drinkmomenten samen met de andere kinderen van de groep.

Veilig slapen

Slapen is goed voor de ontwikkeling van jonge kinderen, daarom is het slaapmoment niet weg te denken uit het standaard dagritme op het kinderdagverblijf. Belangrijk bij het slapen is dat dit zo veilig mogelijk gebeurt. Het protocol Veilig slapen geeft instructies en richtlijnen voor een veilige slaapsituatie voor de kinderen, om zo ongevallen en risico's op wiegendood zoveel mogelijk te beperken. Dit protocol is onderdeel van het beleid Veiligheid en Gezondheid van Spelenderwijs. Bij slapen voor 0-2 jarigen is het handelen vooral gericht op het voorkomen van wiegendood en het voorkomen van sterfte door onveilige slaapomstandigheden, zoals verstikking of een val uit bed. Medewerkers op het kinderdagverblijf, ook invalkrachten en stagiaires kennen de inhoud van dit protocol en handelen volgens de afspraken. De pedagogisch medewerkers informeren u over ons protocol en de richtlijnen tijdens het intakegesprek.

Persoonlijke hygiëne

Luiers worden op de kinderdagverblijven door Spelenderwijs verstrekt. Voor de algemene verzorging biedt Spelenderwijs crème, schoonmaakdoekjes, zonnebrandolie e.d. Als uw kind bijzondere verzorgingsmiddelen/luiers nodig heeft, zoals speciale zalf, verzoeken wij u deze zelf mee te nemen. In verband met activiteiten/ongelukjes vragen wij u om een extra setje kleding mee te geven.

Gezondheid

Spelenderwijs volgt de wettelijke richtlijnen en normen, zoals vastgelegd in de Hygiëncode en in de GGD- richtlijnen. Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers, waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. In een kinderdagverblijf is deze kans groter dan in de thuissituatie. Door hygiënemaatregelen, zoals het snuiten van de neus, wassen van handen en zorgvuldig schoonmaken, proberen we de overdracht van ziekteverwekkers te beperken.

Over het algemeen worden/zijn kinderen die de kinderdagverblijven bezoeken, ingeënt tegen een aantal kinderziektes. Ook kinderen die, om welke reden dan ook, niet zijn ingeënt kunnen naar het

kinderdagverblijf komen. Stelt u de pedagogisch medewerkers van uw kind op de hoogte van een inenting, zodat zij adequaat kunnen reageren op eventuele reacties.

Ziekte

Spelenderwijs houdt zich aan de uitgangspunten van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. Bij ziekte van uw kind wordt er door de pedagogisch medewerkers altijd contact met u opgenomen om te overleggen over de situatie van uw kind. Het kan zijn dat u gevraagd wordt om uw kind op te halen. Mocht uw kind onverwacht professionele hulp nodig hebben, dan wordt de huisarts ingeschakeld.

Gebruik van medicijnen

Als uw kind geneesmiddelen of zelfzorgmiddelen gebruikt, verzoeken wij u dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers. Als het noodzakelijk is dat de pedagogisch medewerkers een medicijn toedienen, dient dit geneesmiddel/zelfzorgmiddel aangeleverd te worden in de originele verpakking samen met een bewaarvoorschrift en schriftelijke instructie met de dosis en het aantal toedieningen per dag. U vult in dit geval het "Toestemmingsformulier gebruik geneesmiddelen/zelfzorgmiddelen" in en ondertekent dit. Als ouder/verzorger bent u altijd eindverantwoordelijk voor de medicatie voor uw kind. Onze pedagogisch medewerkers blijven alert op alle signalen die uw kind afgeeft. Zij mogen geen paracetamol verstrekken als koortsverlagend medicijn, tenzij dit gebeurt op schriftelijk voorschrift van en na een diagnose van de huisarts.

Traktatie bij verjaardagen

Op verjaardagen zetten wij de jarige in het zonnetje. Als uw kind wilt/mag trakteren, verzoeken wij u om een gezonde traktatie mee te geven. Voor tips en ideeën kunt u bij onze pedagogisch medewerkers terecht.

Contacten met ouders/verzorgers

Bij Spelenderwijs hechten wij veel waarde aan het contact met ouder(s)/verzorger(s). Wij vinden het belangrijk dat niet alleen de kinderen maar ook u als ouder/verzorger zich prettig voelt in ons kinderdagverblijf. Wij hebben het contact en de inbreng van ouders/verzorgers op verschillende manieren vormgegeven.

Breng- en haalmomenten

De breng- en haalmomenten zijn voor u en pedagogisch medewerkers bij uitstek geschikt om contact te leggen. De dagelijkse gebeurtenissen komen aan bod en u onze pedagogisch medewerkers informeren u over het welbevinden van uw kind op de groep. U kunt zelf bijdragen aan een goede informatie-uitwisseling door bijzonderheden over uw kind door te geven aan de pedagogisch medewerkers.

Mentor

Uw kind heeft een eigen mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van uw kind. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van uw kind met u als ouder/verzorger. Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor observeert uw kind en brengt hierover verslag aan u uit. De mentor nodigt u voor uit voor een persoonlijk gesprek na de wenperiode, de overgang naar een andere groep, bij beëindiging van de opvang en als er bijzonderheden zijn. Mocht u zelf de behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek dan kunt u hiervoor altijd een afspraak maken met de mentor van uw kind.

Activiteiten

De pedagogisch medewerkers informeren u in eigen nieuwsbrieven over de activiteiten en andere bijzonderheden die op het kinderdagverblijf plaatsvinden. Daarnaast organiseert elk kinderdagverblijf minimaal 2 x per jaar een ouderavond. Het is leuk en leerzaam om samen met andere ouders en de pedagogisch medewerkers van gedachten te wisselen over diverse onderwerpen rond de opvoeding en ontwikkeling van uw kind.

Oudercommissie

De betrokkenheid en inspraak van ouders is ook in het wettelijk adviesrecht vastgelegd. De Oudercommissie behartigt de belangen van de kinderen en ouders/verzorgers. De resultaten van inspectierapporten van de GGD, het pedagogisch beleidsplan, het voedingsplan etc. zijn onderwerpen waarop de Oudercommissie informatie- en adviesrecht heeft. Als u belangstelling heeft om zitting te nemen in de Oudercommissie en/of hierover meer informatie wenst, dan kunt u dit melden bij de pedagogisch medewerkers van de groep.

Hoofdstuk 3

Een aantal praktische zaken op een rij

Belangrijk om te **doen**

In het belang van uw kind vragen wij u nadrukkelijke aandacht voor onderstaande punten. Het gaat hier om een aantal praktische “huisregels” die bijdragen aan een prettig contact tussen u en onze pedagogisch medewerkers en een goede en veilige omgeving voor uw kind.

Ouderportaal

Het ouderportaal kan worden gebruikt om onder andere uw kind(eren) aan- en af te melden, opvang aan te vragen en te ruilen. De uitleg voor het ouderportaal vindt u op onze website onder praktische informatie en downloads. Via het ouderportaal kunt u ook uw eigen gegevens inzien zoals, persoonlijke gegevens, facturen, etc.

Huisregels

- Zorg altijd voor een goede bereikbaarheid door wijzigingen van uw (mobiele) telefoonnummer(s) per omgaande aan onze klantenservice en aan de pedagogisch medewerkers door te geven.
- Zorg voor een “achterwacht”, een contactpersoon in de buurt van het kinderdagverblijf, waarvan naam en telefoonnummer bij ons bekend zijn, die wij kunnen bereiken als er iets met uw kind aan de hand is en wij u niet kunnen bereiken.
- Geef bijzonderheden over uw kind (bijvoorbeeld voedselallergie, medische informatie, bijzonderheden in de gezinssituatie) altijd door aan de pedagogisch medewerkers, zodat zij daar rekening mee kunnen houden.
- Ouders/verzorgers moeten voor hun kind een WA-verzekering afgesloten hebben.
- In verband met het organiseren van activiteiten voor en met de kinderen is het prettig als u de aangegeven haal- en brengtijden aanhoudt. Indien anders graag doorgeven aan pedagogische medewerkers.
- Als iemand anders uw kind komt ophalen, is het noodzakelijk dat u dit vooraf aan de pedagogisch medewerkers meldt. Wij geven uw kind niet mee aan iemand die bij ons niet bekend is.
- Bij ingrijpende veranderingen in de gezinssituatie verzoeken wij u het kinderdagverblijf hiervan op de hoogte te stellen. Vanzelfsprekend houden wij rekening met uw privacy.
- In en nabij onze kinderdagverblijven geldt een algeheel rookverbod.
- Als uw kind een dag niet aanwezig kan zijn, verzoeken wij u om uw kind direct, doch uiterlijk om 08.30 uur af te melden bij onze klantenservice of via het ouderportaal en aan de pedagogisch medewerkers van de groep. Als uw kind bijvoorbeeld na ziekte of vakantie wel weer komt, vragen wij ook om dit door te geven.

- Wij verzoeken u dringend om ons op tijd en volledig te informeren over eventuele ziektes en/of bijzondere omstandigheden van uw kind (bijvoorbeeld hoofdluis en kinderziektes), mede in verband met zwangere vrouwen op het kinderdagverblijf. Wij kunnen andere ouders/verzorgers dan op tijd informeren en ons ziektebeleid volgens afgesproken procedures uitvoeren.
- Als uw kind terugkeert na een periode van ziekte vragen wij u om halverwege de ochtend of middag telefonisch contact met ons op te nemen over zijn/haar welzijn. Een dag op het kinderdagverblijf kost namelijk meer energie dan een dag thuis.
- U vergemakkelijkt de overgang van thuis naar het kinderdagverblijf door even de tijd te nemen om samen met uw kind iets te doen. Neem daarna duidelijk afscheid, om verwarring en paniek bij uw kind te voorkomen.
- Wij verzoeken u bij het brengen en halen even aan een van de pedagogisch medewerkers te melden dat uw kind gebracht/opgehaald is, voordat u weggaat.
- Denkt u aan een extra setje kleding voor uw kind? Waar kinderen spelen kunnen zij vies worden en kan er eens een ongelukje gebeuren. Houd hier rekening mee bij de kledingkeuze.
- De voertaal in onze kinderdagverblijven is Nederlands.

Belangrijk om te weten

De informatie hieronder heeft u waarschijnlijk niet dagelijks nodig, maar is prettig om op z'n tijd nog even na te lezen om te weten hoe het ook alweer zat.

Openingstijden

- Wij bieden dagopvang van 7.30-18.30 uur en halve dagopvang van 7.30-13.00 uur of 13.00-18.30 uur. Onze kinderdagverblijven zijn tijdens werkdagen open. U kunt bij onze klantenservice informatie vragen over de exacte openingstijden van uw gewenste opvanglocatie.
- Wij zijn gesloten op de volgende feestdagen: 1 januari, eerste en tweede paasdag, Koningsdag, 5 mei (één keer in de vijf jaar), Hemelvaartsdag, eerste en tweede Pinksterdag, eerste en tweede kerstdag. Deze gemiste (feestdagen) opvangdagen kunnen niet ingehaald of geruild worden.
- Mocht er tijdens een studiedag op school of een andere bijzondere situatie geen opvang geboden worden, dan wordt u hierover tijdig geïnformeerd. In overleg met u wordt er op een andere dag opvang geboden of worden de kosten van deze gemiste opvang dag aan u vergoedt.
- Spelenderwijs hanteert, naast de sluiting op de landelijk erkende feestdagen, één extra sluitingsdag per jaar. Op deze dag wordt scholing georganiseerd voor het volledige team van Spelenderwijs. Op deze dag zijn alle locaties gesloten. De uren opvang van deze dag worden niet bij u in rekening gebracht. In de jaarlijkse tarievenbrief wordt de datum van de sluitingsdag van het volgende kalenderjaar vermeld.

De kosten

De kosten van de kinderopvang van uw kind(eren) staan vermeld in de overeenkomst, evenals het uurtarief. Uiterlijk 1 november informeren wij u schriftelijk over de prijs van het volgende jaar. In geval van ziekte en bij sluiting op bovengenoemde officiële feestdagen wordt door Spelenderwijs geen restitutie van kosten gegeven.

Extra opvang

Incidentele extra opvang voor uw kind kunt u aanvragen via het Ouderportaal of bij onze klantenservice. Het gebruik van extra dagdelen kan alleen als er plaats is, er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en de samenstelling van de groep dit toelaat. Deze kosten worden extra gefactureerd tegen het tarief incidentele opvang. Als uw aanvraag is goedgekeurd, kan deze daarna niet meer gewijzigd worden. De kosten worden in rekening gebracht, ook als uw kind niet aanwezig is. U kunt ook voor de extra opvang een tegemoetkoming in de kosten aanvragen bij de belastingdienst.

Ruilen van dagdeel

Het afmelden van een dag(deel) dient minimaal 48 uur van te voren gedaan te worden. Deze uren kunt u één maand gebruiken om "te ruilen", mits er plaats is. Alle uren vervallen aan het eind van het kalenderjaar. Eenmaal geruilde uren kinnen niet nogmaals geruild worden.

Dagdelen wijzigen

Mocht u, door veranderende omstandigheden, de opvangdagen van uw kind(eren) (tijdelijk) willen veranderen, dan kunt u dit schriftelijk aanvragen bij onze klantenservice. Zij behandelen uw

aanvraag en laten u weten of en wanneer de wijziging mogelijk is. Als de wijziging (nog) niet mogelijk is, plaatsen zij uw aanvraag, in overleg met u op de wachtlijst. Indien u het aantal dagdelen wilt verminderen, dan geldt de opzegtermijn zoals in de leveringsvoorwaarden staat vermeld.

Een tweede of volgend kind plaatsen

Voor een tweede of volgend kind is er een nieuwe aanvraag nodig. Plaatsing is afhankelijk van de beschikbaarheid op de groep. Mocht plaatsing op uw voorkeurs dag(en) (nog) niet mogelijk zijn, dan zullen wij u – indien mogelijk- een alternatief aanbod doen.

Als uw kind vier jaar wordt

De overeenkomst loopt automatisch af op de datum waarop uw kind vier jaar wordt, zoals vermeld in de plaatsingsovereenkomst. U dient uw kind zelf aan te melden bij de basisschool.

Vanaf de leeftijd van vier jaar kunt u gebruik maken van de buitenschoolse opvang (BSO). Voor meer informatie over de buitenschoolse opvang kunt u contact opnemen met onze klantenservice en/of op onze website (www.kinderopvangspelenderwijs.nl) kijken. Vanwege mogelijke wachtlijsten, adviseren wij u om dit tijdig te doen. Via onze klantenservice kunt u ook een afspraak maken om samen met uw kind een kijkje te nemen op de buitenschoolse opvang.

Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst eindigt op de datum zoals vermeld in de plaatsingsovereenkomst. Indien u de overeenkomst eerder wenst te beëindigen, dient u dit tijdig schriftelijk kenbaar te maken bij onze klantenservice. Hierbij geldt de opzegtermijn zoals deze is vastgelegd in de leveringsvoorwaarden.

Contra-indicatie voor plaatsing

Het kan voorkomen dat een kind zoveel aandacht nodig heeft, dat het voor de pedagogisch medewerkers niet meer te combineren is met de aandacht voor de andere kinderen in de groep. In zo'n geval wordt het groepsbelang afgewogen tegen het individuele belang. Als de leiding van de kinderdagverblijf opvang niet langer verantwoord vindt zal hij/zij contact met u opnemen en eventuele alternatieven met u bespreken. Een aangemeld of reeds geplaatst kind kan worden geweigerd als het, naar algemeen aanvaarde maatstaven, in aanmerking hoort te komen voor gespecialiseerde opvang. Ook kan aanstootgevend gedrag een reden zijn voor een (tijdelijke) weigering van uw kind.

Discriminatie en grensoverschrijdend gedrag van ouder/verzorgers

Spelenderwijs verwacht dat haar medewerkers de kinderen en de ouders/verzorgers met respect behandelen. Afspraken daarover zijn onder meer vastgelegd in een gedragscode. Spelenderwijs verwacht ook dat ouders/verzorgers haar medewerkers met respect behandelen, ook daar waar irritaties zijn of conflicten dreigen. Ouders/verzorgers worden verzocht mede zorg te dragen voor een klimaat waarin situaties en/of problemen op een correctie manier worden besproken en afgehandeld. Grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd. Medewerkers en ouders/verzorgers worden dan ook aangesproken op grensoverschrijdend gedrag. De aard en omvang van onacceptabel gedrag kan beëindiging van de overeenkomst tot gevolg hebben.

Hoofdstuk 4

Spelenderwijs kwaliteit

Spelenderwijs werkt continu aan het verbeteren van haar dienstverlening en de (pedagogische) kwaliteit op de kinderdagverblijven.

Onze pedagogisch medewerkers worden jaarlijks geschoold conform de wettelijke regels en eisen. Daarnaast is het voor Spelenderwijs van essentieel belang dat medewerkers over kennis en competenties beschikken die nodig zijn om in te kunnen spelen op veranderingen en ontwikkelingen, nu en in de toekomst. Het ontwikkelen van medewerkers levert een bijdrage aan het behalen van de organisatiedoelstellingen en heeft een positief effect op het binden, boeien en bloeien van (talentvolle) medewerkers.

Kwaliteit en registratie

Elke locatie van Spelenderwijs is kindvriendelijk en veilig ingericht en is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). De GGD controleert jaarlijks onze kinderdagverblijven, peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang. De inspectierapporten zijn in te zien via het Landelijk register en op onze website. Onze medewerkers werken volgens vastgestelde kwaliteitscriteria en getoetste procedures.

Medewerkers

Wij werken met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers die in het bezit zijn van een “Verklaring Omtrent het Gedrag” en een diploma conform de cao-eisen. De medewerkers worden ingezet volgens de afspraken uit het Convenant Kwaliteit Kinderopvang en Peuterspeelzalen. In het Convenant staat de verhouding aangegeven tussen het aantal kinderen en het aantal medewerkers. Om de continuïteit in de groep te waarborgen, werken wij bij ziekte en zwangerschapsverlof zoveel als mogelijk met vaste vervangers die ook aan bovengenoemde eisen voldoen.

Aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering

Spelenderwijs heeft een wettelijke aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten. Ouders/verzorgers moeten voor hun kind(eren) een WA-verzekering hebben afgesloten. Het kinderdagverblijf is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van spullen van kinderen of ouders/verzorgers.

Veiligheid

Jaarlijks oefenen wij tweemaal een ontruiming. Wij houden ons aan de wet- en regelgeving die van toepassing is op het kinderdagverblijf. Ons beleid is erop gericht om de veiligheid van kinderen en medewerkers in elk kinderdagverblijf te waarborgen. Voor zaken waarin wettelijk niet is voorzien, leggen we schriftelijk aparte risico-inventarisaties vast met daarin een plan van aanpak. Medewerkers en de Oudercommissie worden hiervan op de hoogte gesteld. Bij een vermoeden van geestelijke, lichamelijke en/of seksuele mishandeling van een kind, melden wij dit bij Veilig Thuis.

Spelenderwijs werkt voortdurend aan een veilige omgeving. De pedagogisch medewerkers volgen jaarlijks erkende EHBO en BHV trainingen. Hierdoor zijn onze medewerkers in staat om deskundige hulp te bieden bij ongevallen of in een noodsituatie.

Grensoverschrijdend gedrag door medewerkers

De veiligheid van kleine kinderen is een kostbaar goed dat alle aandacht verdient.

Grensoverschrijdend gedrag zoals seksueel misbruik is schokkend en onacceptabel. De publiciteit over dit thema heeft de problematiek op ons netvlies gezet. Kindermisbruik uitbannen is een illusie, maar we kunnen met z'n allen de drempels tegen misbruik wel zo hoog mogelijk maken. Drempels die kunnen helpen bij het voorkomen en bij het vroegtijdig onderkennen en tegengaan van misbruik. Spelenderwijs spant zich maximaal in om de kans op misbruik van kinderen en ongeoorloofd gedrag van medewerkers te voorkomen. Ieders taakuitoefening en de onderlinge samenwerking zijn van groot belang. Evenals controle, onze relatie met ouders/verzorgers, elkaar aanspreken en het melden van opvallende of afwijkende zaken en grensoverschrijdend gedrag.

Vier ogen beleid

Wij werken volgens het vier ogen beleid. Dit betekent dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren bij een beroepskracht in de kinderopvang.

Meldcode Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Wij werken wij volgens het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (het protocol opgesteld door de brancheorganisaties, BOinK en Sociaal Werk Nederland). Dit protocol bevat 3 delen:

1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie met het afwegingskader.
2. Vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker.
3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Alle medewerkers van Spelenderwijs volgen jaarlijks een scholing over de Meldcode en hoe om te gaan met, en te handelen bij, grensoverschrijdend gedrag.

Privacy

Spelenderwijs gaat op zorgvuldige wijze om met uw persoonsgegevens en handelt binnen de grenzen van de wet, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U geeft Stichting Spelenderwijs toestemming om persoonsgegevens van u en uw kind(eren) in haar bestanden op te nemen. Voorafgaand aan de plaatsing worden de persoonsgegevens van u en van uw kind naar de pedagogisch medewerkers van de locatie gestuurd. Gegevens worden op locatie bewaard in het kinddossier en niet zonder uw toestemming gedeeld met derden.

Voor het delen van informatie over de ontwikkeling van uw kind met de school, wordt apart om uw toestemming gevraagd. Dit zorgt voor een soepele overgang van uw kind naar de basisschool. Dit voelt veilig en vertrouwd.

Foto's en filmopnames

Onze pedagogisch medewerkers maken regelmatig foto's en soms filmopnames van de kinderen tijdens activiteiten. De foto's worden gebruikt om u als ouders/verzorgers te informeren over waar uw kind zoal mee bezig is, over de thema's waaraan gewerkt wordt of ter illustratie in nieuwsbrieven. Ook worden foto's en/of filmopnames gebruikt tijdens ouderavonden of voor PR doeleinden. Via het "Toestemmingsformulier Beeldmateriaal" kunt u kenbaar maken of u toestemming geeft voor het gebruik van beeldmateriaal voor de diverse doeleinden. Vanwege de privacy van kinderen en medewerkers verzoeken wij u om zelf geen opnames op social media e.d. te plaatsen.

Klachten

Als u ontevreden bent over de opvang of onze dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Wij vragen u om uw ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch medewerker. Vanzelfsprekend kunnen zijn ook terecht bij de directeur om klachten te bespreken. Spelenderwijs heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement. Dit reglement kunt u vinden op onze website.