

JAAR VER SLAG 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Introductie	3
1. Stichting IJsselgraaf	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	21
2.1 Onderwijs & Kwaliteitszorg	21
2.2 Personeel & Professionalisering	34
2.3 Huisvesting & Facilitair	38
2.4 Informatie- en Communicatietechnologie/Informatiebeveiliging en Privacy	40
2.5 Financiën	46
2.6 Risicoparagraaf	49
3. Verantwoording van de financiën	53
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	53
3.2 Staat van baten en lasten en balans	54
3.3 Financiële positie	64
A. Grondslagen	67
B. Balans per 31-12-2025	71
C. Staat van baten en lasten over 2025	72
D. Kasstroomoverzicht	73
E. Toelichting behorende tot de balans	74
F. Niet uit de balans blijvende verplichtingen	77
G. Toelichting behorende bij de staat van baten en lasten over 2025	78
H. Overzicht verbonden partijen	82
I. Verantwoording van subsidies	83
J. WNT Topfunctionarissen	84
A. Accountantsverklaring	89
B. (Voorstel) bestemming resultaat	90
C. Gebeurtenissen na balansdatum	90
D. Gegevens over de rechtspersoon	92

Introductie

Voor u ligt het jaarverslag van 2025 van Stichting IJsselgraaf, scholengroep voor primair openbaar onderwijs in de gemeenten Bronckhorst, Doesburg, Doetinchem en Rheden. Het jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening en is een verantwoording over het werk dat in het verslagjaar binnen de stichting werd verricht.

Het kalenderjaar 2025 was voor onze onderwijsstichting een jaar van verandering en reflectie. Halverwege het jaar heeft een bestuurswissel plaatsgevonden, waarmee een belangrijke fase werd afgesloten en een herijkte besturingsfilosofie werd ingeluid. Wij spreken onze waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van het vertrekkende interim-bestuur dat zich met toewijding heeft ingezet voor de ontwikkeling en continuïteit van onze organisatie.

Deze verandering vraagt om een andere manier van denken en handelen, zowel op bestuursniveau als binnen onze scholen. Tegelijkertijd is er meer focus aangebracht op het koersplan van de stichting, waardoor richting en prioriteiten duidelijker zijn geworden. Het is bemoedigend om te zien dat deze ontwikkeling met openheid en betrokkenheid wordt opgepakt door professionals, schoolleiders en andere stakeholders.

Tegelijkertijd bleef de dagelijkse praktijk van goed onderwijs onverminderd doorgaan. Onze scholen hebben zich ook dit jaar weer ingezet om leerlingen een veilige, stimulerende en toekomstgerichte leeromgeving te bieden. De resultaten en ontwikkelingen die in dit jaarverslag worden gepresenteerd laten zien dat wij, ondanks de veranderingen, koersvast zijn gebleven in onze kernopdracht: het verzorgen van kwalitatief hoogstaand onderwijs.

Daarnaast is er een belangrijke stap gezet binnen onze stichting door de fusie van basisschool De Huet en Mozaïek. Beide scholen zijn samengegaan in één nieuwe school onder de naam De Mispelbloem. Met deze samenvoeging is gewerkt aan een toekomstbestendige onderwijsvoorziening waarin de kwaliteiten, identiteit en expertise van beide scholen zijn samengebracht.

Wij kijken met vertrouwen vooruit. De ingezette bestuurlijke vernieuwing biedt een fundament voor verdere ontwikkeling en versterking van onze organisatie. Samen blijven wij bouwen aan onderwijs dat ertoe doet.

Het bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over IJsselgraaf. In het tweede hoofdstuk blikken we terug op de resultaten van het beleid in 2025. Ten slotte gaat het derde hoofdstuk in op het financiële beleid van de scholengroep. In de jaarrekening wordt de financiële situatie over het verslagjaar toegelicht.

Tenslotte spreek ik graag mijn waardering uit naar alle professionals, kinderen en hun ouders/verzorgers, samenwerkingspartners en overige betrokkenen voor hun inzet en betrokkenheid bij onze stichting. Dankzij deze gezamenlijke inspanning kunnen wij onze kinderen kwalitatief goed onderwijs bieden en hen ondersteunen in hun ontwikkeling tot kundige, vaardige en zelfbewuste mensen die met vertrouwen hun plek in de wereld innemen.

Hummelo, april 2026

G.M. Buiting
Voorzitter College van Bestuur

BEST UURS VERS LAG

The background of the entire page is a light blue color. Overlaid on this background are several large, abstract shapes in a darker blue shade. These shapes include straight vertical bars, curved segments, and angular, block-like forms that resemble stylized letters or architectural elements. The shapes are distributed across the page, with some appearing as solid blocks and others as partial segments.

1. Stichting IJsselgraaf

In dit hoofdstuk geven we een profielschets van Stichting IJsselgraaf. Waar staat IJsselgraaf voor? Hoe ziet de stichting eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Stichting IJsselgraaf verzorgt het openbaar primair onderwijs in de gemeenten Bronckhorst, Doesburg, Doetinchem en Rheden op zestien basisscholen op achttien verschillende locaties. Onze personeelsleden zetten zich in voor kwalitatief passend onderwijs voor onze 2.716 leerlingen (telling 1 februari 2025). We werken aan een doorgaande lijn voor ieder kind door gezamenlijke verantwoordelijkheid en samenwerking op en tussen scholen en de kinderopvang.

Meer informatie over de stichting en de onder haar ressorterende scholen is te vinden op www.ijsselgraaf.nl.

Voor vragen naar aanleiding van dit bestuursverslag kunt u contact opnemen met het secretariaat op telefoonnummer: 0314-382990 of per e-mail: secretariaat@ijsselgraaf.nl.

Missie en visie

Onze kernactiviteit is het geven van goed onderwijs binnen een inspirerende en veilige omgeving waarin kinderen en professionals het beste uit zichzelf halen.

De kernwaarden eigen-wijs, passie, respect en ambitie zijn ondersteunend voor de richting die we met elkaar opgaan. In onze gesprekken laten we de betekenis van deze kernwaarden binnen IJsselgraaf regelmatig terugkeren.

Onze missie is: ruimte om te groeien

Kinderen en professionals die elke dag groeien! Daar doen we het voor. Dat vraagt om goed onderwijs dat ieder kind past en het doet een beroep op de kundigheid, energie en betrokkenheid van onze professionals. We creëren onderwijs waarin ieder kind groeit en talenten ontwikkelt. We geven elkaar de ruimte om te ontwikkelen. We dagen elkaar uit om te leren van elkaar.

Onze visie is: kinderen leren om kundig, vaardig en zelfbewust de wereld tegemoet te treden, een wereld die snel en voortdurend verandert

Wij geloven dat dit kan door samen te creëren en samen te leren. Door gebruik te maken van de diversiteit onder kinderen en professionals weten we meer en bereiken we meer. We geloven in samenwerken. Ieders talent krijgt de ruimte en iedereen mag zich op een eigen manier ontwikkelen tot een verantwoordelijk mens met respect voor zichzelf, de ander en de omgeving. We stimuleren hierin een onderzoekende en ondernemende houding.

Onze openbare identiteit is: iedereen is welkom

Onze scholen vormen een afspiegeling van de samenleving.

We vinden het belangrijk dat kinderen en professionals met verschillende achtergronden elkaar ontmoeten en samen optrekken. Diversiteit in de scholen zien we als kracht. Het biedt veel mogelijkheden om elkaar te leren begrijpen en van elkaar te leren.

Dat vraagt van iedereen: heb vertrouwen in jezelf en in de ander. We vinden het belangrijk dat iedereen zich in een rijke omgeving ontwikkelt tot een wereldburger die met een open en respectvolle houding een bijdrage levert aan onze samenleving.

Koersplan

‘Duurzaam groeien en ontwikkelen. Met lef!’ is de missie van IJsselgraaf. De openbare identiteit is ons fundament. En onze kracht! Deze identiteit is onze leidraad voor het versterken van de onderzoekende houding, inclusiviteit, inspirerend onderwijs en kinderopvang en duurzaamheid. We werken toe naar krachtige kindcentra.

Onze koers rust op drie pijlers:

- Inclusiviteit;
- Inspirerend(e) onderwijs en kinderopvang;
- Duurzaamheid.

Bij elke pijler passen concrete thema’s. Deze bepalen de koers in de komende jaren.

Het koersplan ‘Groeien en ontwikkelen. Met lef!’ 2024 – 2028 geeft richting aan het beleid en de doelen van de stichting en de scholen.

Vanzelfsprekend herijken we jaarlijks de koers op basis van actuele ontwikkelingen. Via het jaarverslag leggen we jaarlijks verantwoording af over de stappen die we gezet hebben.

[Klik hier voor het koersplan 2024-2028](#)

Toegankelijkheid & toelating

De toegankelijkheid & toelating is beschreven in het daarvoor opgestelde protocol. Ons uitgangspunt is dat iedere school openstaat voor iedere kind en zijn ouders/verzorgers.

[Klik hier voor het protocol toelating](#)

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting IJsselgraaf
Bestuursnummer: 41371
KvK-nummer: 09132117
Adres: Keppelseweg 56, 6999 AR Hummelo
Telefoonnummer: 0314-382990
E-mail: info@ijsselgraaf.nl
Website: www.ijselgraaf.nl

Bestuur

Toon (A.) Geluk (1-1-2025/31-7-2025)
Interim-bestuurder

Maarten (G.M.) Buiting (1-8-2025/31-12-2025)
Voorzitter College van Bestuur

Vornoemde personen hebben geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties in 2025.

Scholen

ODBS Mozaïek en OBS de Huet zijn per 1 augustus 2025 gefuseerd. Beide scholen zijn verdergegaan onder de naam de Mispelbloem kinderopvang & onderwijs.

Brin-nummer	Naam school	Website school
03DK	OdbS De Dorpsschool	www.dorpsschool.nl
05XX	Obs Rozengaardweide	www.rozengaardsweide.nl
08FA	Obs de Klimtoren	www.deklimtorendrempt.nl
09FE	Obs de Woordhof	www.woordhof.nl
10EJ	Obs Jan Ligthart	www.basisschooljanligthart.nl
12NX	Obs Hagen	www.obshagen.nl
12VX	Obs Hogenkamp	www.obshogenkamp.nl
13BV	Obs Canada	www.canadaschool.nl
13HJ	Obs Wis & Wierig	www.wisenwierig.nl
13MN	Obs Het Noorderlicht	www.hetnoorderlichtdoetinchem.nl
13VC	De Huet	Beëindigd per 1-8-2025
13YQ	Obs De Plattenburg	www.deplattenburg.nl
18LJ	Obs de Horizon	www.horizondoesburg.nl
18MY	OdbS De Wetelaar	www.wetelaar.nl
23ED	MKC Anne Frank	www.mkcannefrank.nl
27LJ	OdbS Mozaïek	Beëindigd per 1-8-2025
27LJ	De Mispelbloem kinderopvang en onderwijs	www.mispelbloem.nl (per 1-8-2025)

[Klik hier voor een kaart naar onze scholen](#)

[Klik hier voor scholenopdekaart](#)

Organisatorische en juridische structuur

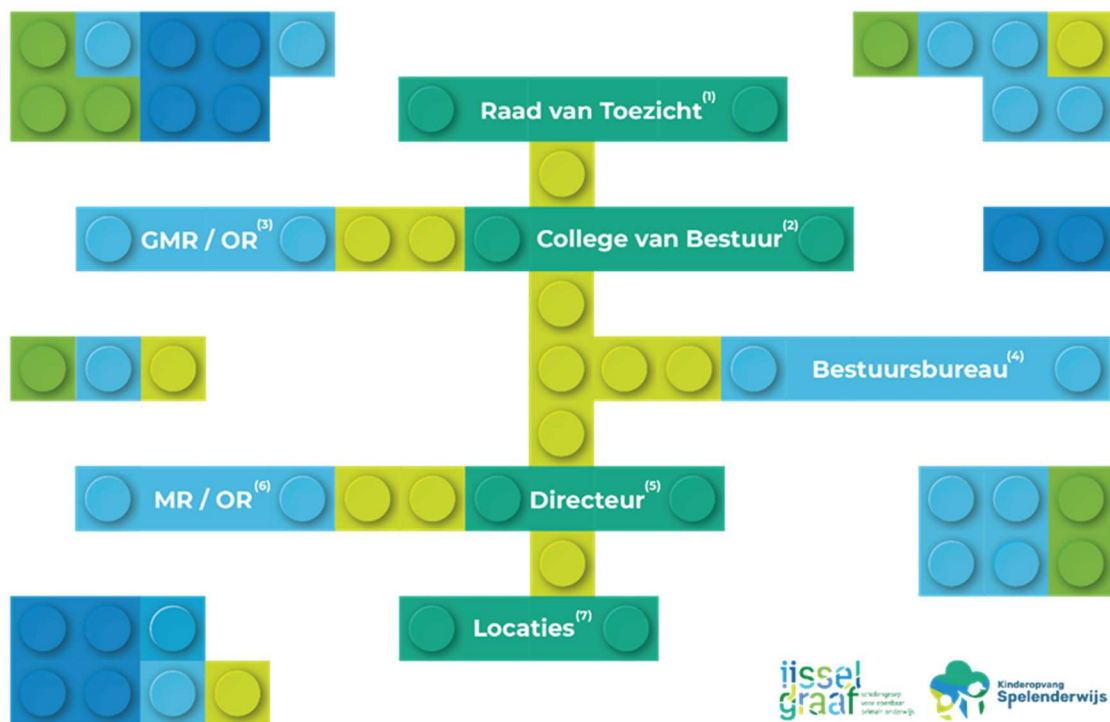
Sinds 1 januari 2021 zijn IJsselgraaf en Spelenderwijs bestuurlijk gefuseerd. De Bestuurstichting bestaat uit het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Zij zijn krachtens hun functies wettelijk eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs binnen Stichting IJsselgraaf. Hetzelfde geldt voor de geboden kinderopvang van Stichting Spelenderwijs-IJsselgraaf.

Stichting IJsselgraaf en Stichting Spelenderwijs zijn met betrekking tot activa en financiële huishouding gescheiden gebleven. Werken vanuit eenheid in bestuur en toezicht betekent dat het samenwerken tussen onderwijs en opvang een formeel karakter heeft gekregen en dat vanaf 2021 onder andere een bestuurlijke borging van activiteiten mogelijk is gemaakt.

Bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs - en daarbinnen Stichting IJsselgraaf - heeft een bestuursbureau ter ondersteuning van de scholen en kinderopvanglocaties. Binnen het bestuursbureau zijn expertises ondergebracht op het gebied van personeel & organisatie, financiën, huisvesting en facilitair, ICT/IBP, onderwijs en kwaliteit, bovenschoolse onderwijsondersteuning en het management van de kinderopvang.

Op bovenschools niveau kent Stichting IJsselgraaf een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daarnaast kent de organisatie een Gemeenschappelijk Medezeggenschapsoverleg (GMO) dat bestaat uit twee GMR-leden van Stichting IJsselgraaf en twee leden van de ondernemingsraad (OR) van Stichting Spelenderwijs-IJsselgraaf.

Elke school heeft een directeur, een medezeggenschapsraad en een ouderraad.



1. De Raad van Toezicht is werkgever van het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor de totale organisatie.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en ondernemingsraad (OR) zijn gescheiden. De GMR gaat over het onderwijs, de OR over de kinderopvang.
4. Op het bestuursbureau zijn diverse afdelingen. Bestuur, secretariaat, financiën, huisvesting & facilitair, personeel & organisatie, onderwijs & kwaliteit, ICT & IBP, bovenschools ondersteuningsteam en klantenservice.
5. De directeur is namens het CvB eindverantwoordelijk op locatieniveau.
6. De MR (medezeggenschapsraad) is een vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden en gaan over onderwijs. De OR (ouderraad) ondersteunt het team bij het organiseren van vieringen en activiteiten.
7. Onder locaties verstaan we zowel onderwijs als kinderopvang.

Intern toezicht

Raad van Toezicht

1. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit de volgende leden:

Naam	Betaalde hoofdfunctie	Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Aandachtsgebied en/of commissies binnen Raad van Toezicht	Zittings-termijn tot
Jaap Blok voorzitter	Mediator, vertrouwenspersoon en dagvoorzitter bij Evenrede	Ombudsman gemeente Doetinchem; Extern en onafhankelijk vertrouwenspersoon diverse organisaties; Lid diverse bezwaren-geschillen- en klachtencommissies;	Werkgeverscommissie	08-11-2026 (2e termijn)
Erik van Ginkel lid	Interim manager /directeur bedrijfsvoering / concerncontroller	Lid Raad van Toezicht Stichting Joseph Scholen	Auditcommissie	12-11-2027 (2e termijn)
Chantal Groot Kormelink vicevoorzitter	(Interim) Marketing- en Communicatie manager		Werkgeverscommissie Commissie Kwaliteit Kinderopvang en Onderwijs	8-7-2029 (2e termijn)
Marjon de Boer-Bruggink lid	Zelfstandig opleider, begeleider en onderzoeker bij Ankerplaats Het Oosten	Vrijwilliger bij Amphion Cultuurbedrijf Vrijwilliger bij Willem centrum voor levensvragen Vrijwilliger bij Stichting Gelijkwaardig Herstel	Commissie Kwaliteit Kinderopvang en Onderwijs	01-09-2027 (1e termijn)
Hans van Veen lid	Zelfstandig consultant, Van Veen Interim Contract- en Inkoopmanager, Sensire		Auditcommissie	01-04-2028 (1e termijn)

2. Onderwerpen van toezicht

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht zich beziggehouden met diverse onderwerpen.

De cyclische bespreking van deze onderwerpen is vastgelegd in een jaarkalender.

Strategie

- Koersplan 2025-2028; “Op Koers!?”;
- Ontwikkeling en professionalisering van de kinderopvangorganisatie Spelenderwijs;
- Nadere vormgeving en ontwikkeling van de nieuwe bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs;
- Ontwikkeling P&C cyclus;
- Fusie scholen De Huet en Mozaïek;
- Nieuwe besturingsfilosofie 2.0;
- Voortgang vervlechting Kinderopvang en Onderwijs.

Financiën

- Integrale kwartaalrapportage/kwaliteitsrapportages;
- Jaarrekening;
- Accountantsverslag;
- Aanstelling accountant;
- Begroting en meerjarenbegroting;
- Herijking Treasurystatuut;
- Risicomanagementbeleid;
- Auditjaarplan.

Governance

- Relatie met externe stakeholders;
- Naleving wettelijke voorschriften;
- Reglementen College van Bestuur en Raad van Toezicht;
- Vorming driehoeksoverleg GMR-CvB-Raad van Toezicht;
- Vorming OR Spelenderwijs;
- Ontwikkeling en bewerken toezichtskader;
- Zelfevaluatie Raad van Toezicht;
- Honoreringsregeling Raad van Toezicht;
- Ontwikkeling en volgen handboek Governance;
- Procedure gesprekkencyclus met College van Bestuur/bestuurder;
- Rooster van aftreden en opvolging afgetreden leden.

Kwaliteit kinderopvang en onderwijs

- Ontwikkeling kwaliteitsrapportages;
- Organisatiestructuur i.v.m. bestuurlijke continuïteit;
- Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg;
- Inspectiebezoeken onderwijs, inspectiebezoeken GGD kinderopvang;
- Exploitatie, onderhoud en investeringen van de schoolgebouwen;
- Bestuursformatieplan.

Passend onderwijs

- Ontwikkeling basisondersteuning;
- Doorverwijzing naar speciaal (basis)onderwijs;
- Voortgang in samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

3. Governacecodes en Governancevenster

In de uitvoering van haar rol en taken vindt naleving plaats van twee codes goed bestuur. Dat is in de eerste plaats de 'Governancecode funderend onderwijs' die in juni van het verslagjaar werd vastgesteld door de PO-Raad. Daarnaast uiteraard ook de 'Governancecode Kinderopvang (2019)' en de 'Code Goed Toezicht' van VTOI-NVTK 2021. Aan het eind van elke vergadering wordt er geëvalueerd of voldaan is aan de geest en letter van de beide codes.

De Raad van Toezicht werkt op basis van een vastgesteld toezichtkader. Dit toezichtkader vormt de basis voor de jaarcyclus van de Raad van Toezicht. In deze cyclus zijn de (grotendeels cyclisch terugkerende) onderwerpen benoemd die de Raad van Toezicht behandelt als onderdeel van haar toezichthoudende taak. Leidraad is het zogenoemde Governancevenster. Dat omvat het geheel van toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader.

De Raad van Toezicht richt zich volgens het Governancevenster op haar toezichthoudende taak, haar werkgeverstaak voor de bestuurder, haar maatschappelijke taak en haar klankbord- en adviestaak. De Raad van Toezicht onderscheidt daarnaast vier dimensies in haar toezicht: strategievorming, bedrijfsvoering, relatie met interne en externe stakeholders en de realisatie van doelstellingen van de stichting.



4. Activiteiten Raad van Toezicht

Vergaderingen

In 2025 heeft de Raad van Toezicht zes keer regulier vergaderd. Naast besluitvorming is er in de vergadering ook ruimte voor vragen, toelichting, advisering, sparren en professionalisering. Dat laatste komt ook tot uitdrukking in het jaarlijkse budget voor opleidingen voor elk individueel lid van de Raad van Toezicht. Aan het begin van het jaar wordt de opleidingsbehoefte gepeild en gedurende het jaar vindt terugkoppeling plaats van de gevolgde opleidingen.

Tijdens elke vergadering wordt een moment genomen voor gedachtevorming en uitwisseling van inzichten over specifieke onderwerpen.

Advisering en ondersteuning bestuurder

Vast agendapunt van de vergaderingen, is de 'terugkoppeling door bestuurder van lopende zaken'. Hier wordt de gang van zaken in de afgelopen periode toegelicht door de bestuurder. Daarin worden betrokken de advisering door de Raad van Toezicht, reflectie door beide partijen op ontwikkelingen, inblik op de werkvloer, inzicht in beweegredenen van beslissingen door de bestuurder in de dagelijkse bedrijfsvoering, strategische verkenningen en het ophalen van feedback door de bestuurder. Zowel binnen als buiten de vergadering is er ruimte voor informeel overleg en 'sparren' met de bestuurder. Het sparren buiten de vergadering is divers van aard en kan verband houden met onderwerpen die de specifieke expertise raken van de individuele leden van de Raad van Toezicht.

Commissies

De Raad van Toezicht kent een Auditcommissie, een Commissie Kwaliteit Kinderopvang en Onderwijs en een Werkgeverscommissie.

- De Auditcommissie houdt zich bezig met financiën en risicobeleid en is daarbij gesprekspartner van de accountant namens de Raad van Toezicht.
- De Commissie Kwaliteit Kinderopvang en Onderwijs richt zich op kwaliteitszaken op het gebied van kinderopvang en onderwijs binnen de stichting.
- De Werkgeverscommissie houdt zich bezig met de werkgeversrol en voert namens de Raad van Toezicht de ontwikkel- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder. Eén keer per drie jaar wordt een zogenaamde 360 graden beoordeling uitgevoerd. In 2025 heeft deze 360 graden beoordeling niet plaatsgevonden.

Kwaliteit onderwijs en kinderopvang

De commissie Kwaliteit Kinderopvang en Onderwijs en de Raad van Toezicht bespraken dit verslagjaar diverse onderwerpen waaronder:

- Het Koersplan; 'Op Koers';
- Bezoeken van de Raad van Toezicht aan scholen en kinderopvanglocaties;
- Vaststelling thema voor de bijeenkomst met de directeuren;
- Leerlingaantallen;
- Ziekteverzuim;
- PR & Marketingstrategie voor de scholen en de kinderopvang.

Zelfevaluatie

Ook in 2025 heeft de Raad van Toezicht het eigen functioneren geëvalueerd. Deze zelfevaluatie wordt eens in de drie jaar extern begeleid. Dit jaar vond de zelfevaluatie plaats in eigen beheer. De zelfevaluatie bestaat regulier uit een deel samen mét de bestuurder en uit een deel waarin de leden onderling tot zelfonderzoek en reflectie komen. De zelfevaluatie is vastgelegd in een verslag en actiepunten zijn benoemd en geagendeerd. Dit jaar werd onder andere stil gestaan bij het samenspel met de nieuwe bestuurder en de omgang met mogelijke (schijn) van belangenverstrengeling.

Belangenverstrengeling en integriteit

Tijdens de zelfevaluatie werd onder andere stilgestaan bij de mogelijke vormen van belangenverstrengeling. Bij nieuwe voordrachten voor leden van de Raad van Toezicht wordt aangesloten bij de Code Goed Toezicht en Bestuur PO en de Governancecode Kinderopvang waarin onverenigbaarheden met de toezichtfunctie worden aangeduid. Gedurende de zittingsperiode wordt door elk lid aangegeven wat zijn of haar nevenfuncties zijn en bij wijzigingen wordt stilgestaan bij de vraag of er sprake kan zijn van (de schijn van) belangenverstrengeling. In het verslagjaar was er bijzondere aandacht voor de belangen van een lid van de Raad van Toezicht en haar rol als zelfstandig opleider en begeleider in het onderwijsveld in de regio. Unaniem werd geoordeeld dat er voor wat betreft dit lid geen sprake is van onverenigbaarheden met de toezichtfunctie zoals in de genoemde Codes Goed Toezicht wordt benoemd. Tevens werd vastgelegd dat dergelijke werkzaamheden door het betreffende lid ook niet zullen worden verricht of aangenomen.

Onafhankelijkheid leden

In het verlengde van de mogelijke onverenigbaarheden wordt ook regelmatig getoetst of de leden van de Raad van Toezicht geen afhankelijkheid hebben of ontwikkelen van de Stichting waarop toezicht plaatsvindt. Besproken werd en geconstateerd werd dat van een dergelijke afhankelijkheid in de zin van werkzaamheden, relatie, status en bezoldiging, geen sprake is en ook niet te verwachten valt.

Honoreringsregeling raad van toezicht

In het voorjaar 2025 werd een nieuwe adviesregeling VTOI-NVTK vastgesteld. De huidige honorering van de leden valt binnen deze adviesregeling. In aansluiting hierop is aan het begin van het verslagjaar afgesproken dat ieder lid de ureninzet voor de stichting registreert. In het voorjaar van 2026 wordt op basis daarvan opnieuw bezien of de huidige honorering passend is en kan worden voortgezet.

Reflectie op dilemma's en complexiteit

Het verslagjaar kenmerkte zich door een aantal complexe opgaven die om zorgvuldige afwegingen vroegen. De Raad van Toezicht stond daarbij stil bij de dilemma's die samenhangen met onder meer de fusie van scholen, de start en positionering van de nieuwe bestuurder en de verdere integratie van kinderopvang en onderwijs. In deze trajecten is bewust gestuurd op een balans tussen tempo en zorgvuldigheid, tussen bestuurlijke continuïteit en ruimte voor ontwikkeling, en tussen ambities op

de lange termijn en de dagelijkse praktijk in scholen en kinderopvanglocaties. De Raad van Toezicht heeft deze afwegingen actief betrokken in haar toezicht en advisering en hierover regelmatig het gesprek gevoerd met het bestuur.

Netwerk toezichthouders PO Achterhoek

In het verslagjaar werd vervolg gegeven aan de succesvolle bijeenkomsten met leden van de andere raden van toezicht in het Primair Onderwijs in de Achterhoek. In het verslagjaar is het netwerk wederom uitgebreid en waren er drie interessante bijeenkomsten. Telkens wordt aan de hand van een thema met elkaar gesproken en is er ruimte om met elkaar van gedachten te wisselen over het intern toezicht.

School- en kinderopvang bezoeken

Elk jaar wordt de helft van alle scholen c.q. kinderopvang locaties door de leden van de Raad van Toezicht bezocht. Dat gebeurt in tweetallen en heeft een informeel karakter. Zo krijgen we als leden een kijkje in de keuken van de diverse scholen/kinderopvanglocaties en kunnen op informele wijze enkele specifieke onderwerpen met de directeuren worden besproken (zoals instroom, samenwerking kinderopvang-onderwijs, visie op onderwijs en inkleuring daarvan op de scholen/kinderopvanglocaties).

Het bezoek wordt telkens als volgt aangekondigd:

De Raad van Toezicht op bezoek

De Raad van Toezicht van IJsselgraaf-Spelenderwijs heeft verschillende rollen, zoals: toezichthouden (denk aan het goedkeuren van de meerjarenbegroting of het jaarverslag), werkgeven (functioneren, beoordelen, benoemen van het college van bestuur) en adviseren/sparren (over strategische en inhoudelijke vraagstukken).

We vinden het als leden van de Raad van Toezicht belangrijk om beeld en gevoel te hebben bij de scholen en kinderopvanglocaties die samen IJsselgraaf-Spelenderwijs vormen. Daarom bezoeken we in tweetallen elk jaar een aantal scholen en kinderopvanglocaties.

Dit zijn informele bezoeken. We komen graag sfeer proeven. We vinden we het fijn om professionals en/of kinderen te spreken over hun school en/of kinderopvanglocatie. Zo kunnen we horen wat er zoal speelt in de praktijk. Het informele karakter houdt ook in dat er geen format is. We stellen geen agenda op en er wordt ook geen verslag gemaakt. Ook geven we geen oordeel.

Waarom komen we op bezoek?

- *Interesse en nieuwsgierigheid;*
- *De scholen en opvanglocaties van IJsselgraaf-Spelenderwijs (leren) kennen;*
- *Voeling met en voeding uit de praktijk;*

Hoe ziet een bezoek eruit?

- *Het bestuursbureau plant bezoeken in;*
- *In twee schooljaren worden alle scholen en kinderopvanglocaties bezocht;*
- *RvT-leden komen in (wisselende) duo's;*
- *Een bezoek duurt ongeveer één uur;*
- *De RvT bezoekt twee scholen en kinderopvanglocaties op een ochtend;*
- *Het is een informeel bezoek (geen vaste vorm).*

Wat gebeurt er na een bezoek?

- *In de volgende vergadering van de Raad van Toezicht en de bestuurder staat een mondelinge 'terugkoppeling schoolbezoek' op de agenda. Het kan zijn dat we een ervaring delen of dat we n.a.v. een bezoek een vraag stellen aan de bestuurder.*
- *In de commissie Onderwijskwaliteit en kinderopvang bespreken we jaarlijks de (werkwijze van) de schoolbezoeken.*

Een nieuwe bestuurder

Na de aanstelling van interim-bestuurder Toon Geluk in november 2024 is gedurende het verslagjaar gewerkt aan de werving van een nieuwe bestuurder voor de stichting. Per 1 augustus 2025 is Maarten Buiting, na een zorgvuldige en uitgebreide wervingsprocedure, als bestuurder aangetreden. Hij is aan de hand van het gezamenlijk door hem en de Raad van Toezicht opgestelde Plan van Aanpak Bestuursopdracht 2025-2027 aan de slag gegaan.

Herijking Besturingsfilosofie

Op basis van de analyse en bevindingen van de interim-bestuurder is in het verslagjaar een nieuwe besturingsfilosofie vastgesteld. Deze beschrijft de uitgangspunten voor sturing, leiding en organisatie en fungeert als kompas voor de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de directeuren en het bestuursbureau.

Integrale Kindcentra

De besturingsfilosofie en het nieuwe Koersplan zetten in op kwaliteit van onderwijs en de transformatie van de scholen naar integrale kindcentra. Op twee scholen is in het verslagjaar een pilot gedraaid waarin de schooldirecteuren integraal verantwoordelijk zijn voor de kinderopvang en onderwijs. Alle directeuren hebben in dit kader een opleiding gevolgd.

Incidenten en meldingen

In het verslagjaar zijn bij de Raad van Toezicht geen incidenten, meldingen of integriteitskwesties bekend geworden die aanleiding gaven tot ingrijpen. Op basis van de beschikbare informatie en de gevoerde gesprekken ziet de Raad van Toezicht geen aanwijzingen voor structurele tekortkomingen in de naleving van wet- en regelgeving of in de interne beheersing binnen de stichting.

Fusie scholen De Huet en Mozaïek

Vanaf 1 augustus 2025 vormen Daltonschool Mozaïek, basisschool de Huet en kinderopvang Spelenderwijs samen een nieuw kindcentrum: de Mispelbloem kinderopvang & onderwijs.

Focus risicomanagement

In het verslagjaar is gewerkt aan de verdere concretisering van de risicoparagraaf. Heel concreet werden oorzaak, gevolg en beheersmaatregelen geformuleerd op het gebied van financiën, onderwijs en kwaliteit, bestuur en organisatie, huisvesting, facilitair en ICT, kinderopvang en personeel.

Overleg GMR, OR en GMO (medezeggenschap)

In 2025 heeft regulier overleg plaatsgevonden met een afvaardiging van de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) van IJsselgraaf en Raad van Toezicht. Er is met elkaar gesproken over actuele thema's zoals ziekteverzuim professionals en de samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang. Ook heeft overleg plaatsgevonden met het Gemeenschappelijk Medezeggenschap Orgaan (GMO) voor IJsselgraaf en Spelenderwijs samen. Daarin is ook de Ondernemingsraad van Spelenderwijs vertegenwoordigd.

Benoeming en herbenoeming van leden van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht borgt de continuïteit en kwaliteit van het toezicht door te sturen op een evenwichtige samenstelling en tijdige opvolging van leden. Het rooster van aftreden wordt periodiek geactualiseerd en bij vacatures wordt tijdig gestart met werving en selectie, met aandacht voor een zorgvuldige overdracht van kennis en ervaring. Bij de herijking van de procedure tot herbenoeming van leden van de Raad van Toezicht werd tevens vastgesteld dat een herbenoeming geen vanzelfsprekendheid is. Besloten werd destijds om als een herbenoeming aan de orde is, uitgebreid stil te staan bij de waarde die het betreffende lid heeft en nog zal kunnen hebben voor de Raad van Toezicht. In juli van dit verslagjaar werd Chantal Groot Kormelink, na een uitgebreide presentatie, voor een tweede termijn van vier jaar benoemd. Komend jaar zal de werving en selectie voor een nieuw lid worden ingezet omdat één van de leden, de voorzitter, dat jaar zal aftreden na twee termijnen zitting te hebben gehad.

Toetsing doelmatige besteding van middelen door het bestuur

De auditcommissie heeft in het verslagjaar expliciet getoetst of het bestuur de middelen doelmatig inzet met name in relatie tot beleidsrijker begroten. Daarbij zijn gerichte vragen gesteld over de mate waarin uitgaven bijdragen aan het realiseren van vastgestelde doelen en als voorbeeld op het gebied van basisvaardigheden. De commissie heeft beoordeeld of deze doelen concreet, haalbaar en voldoende ambitieus zijn geformuleerd, of hieraan passende middelen zijn gekoppeld en of de voortgang en effecten van de inzet van middelen structureel worden gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. Uit de beantwoording blijkt dat het bestuur planmatig werkt en de subsidie basisvaardigheden doelgericht en onderbouwd inzet.

Daarnaast heeft de auditcommissie onderzocht of middelen spaarzaam en weloverwogen worden ingezet. Hierbij is aandacht besteed aan de afweging van alternatieven bij grotere beleidskeuzes en investeringen. De goedkeuring van onder meer de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan onderstreept het oordeel dat de stichting de beschikbare middelen, waaronder de subsidie basisvaardigheden, aantoonbaar doelmatig besteedt.

Een nieuwe naam

In het verslagjaar zijn de voorbereidingen getroffen voor de introductie van een nieuwe naam en een nieuw logo voor de Stichting. Met de naam 'IJsselgraaf, Kinderopvang en Onderwijs' wordt de samenwerking van kinderopvang en onderwijs benadrukt. Besluitvorming over het moment van invoering vindt op korte termijn plaats.

Toezicht en beoordeling van het bestuur

De Raad van Toezicht concludeert dat zowel de interim-bestuurder als de nieuwe bestuurder in het verslagjaar zijn taken op een zorgvuldige en transparante wijze heeft uitgevoerd. De Raad van Toezicht heeft vertrouwen in de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het koersplan en de borging van kwaliteit, financiën en governance.

Hummelo, 6 februari 2026
Namens de Raad van Toezicht,
Jaap Blok

Gemeenten

Stichting IJsselgraaf legt – als aanbieder van openbaar onderwijs – verantwoording af aan drie gemeenten Bronckhorst, Doesburg en Doetinchem. Deze hebben daartoe een convenant gemeentelijk toezicht opgesteld.

Functiescheiding

Stichting IJsselgraaf heeft de functie van bestuur en intern toezicht gescheiden middels een organieke scheiding (two-tier).

Governancecode Funderend Onderwijs

Bestuur en intern toezicht van Stichting IJsselgraaf handelen naar de opgestelde codes voor goed bestuur en goed toezicht. In de codes zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van de bestuurder en toezichthouders.

[Governancecode funderend onderwijs d.d. 25 juni 2025](#)

Gemeenschappelijke medezeggenschap

De samenstelling van de GMR was in 2025 als volgt:

Naam	Functie	Geleding	Gemeente
Jeroen Pubben	Lid, voorzitter	Ouder	Doetinchem
Martine Klanderman	Lid, Vicevoorzitter	Personeel	Doetinchem
Thomas Hieltjes	Lid, penningmeester	Ouder	Doetinchem
Jeroen Huisintveld	Lid	Ouder	Bronckhorst
Iris Elfring	Lid	Personeel	Doesburg
Martine Banning-Hendriks	Lid	Personeel	Doetinchem
Max Ruesink	Lid	Personeel	Doetinchem
Errol Hunter	Lid	Ouder	Doetinchem
Sharon Driessen-Reulink	Ambtelijk secretaris	Personeel	Bronckhorst

[Klik hier voor het jaarverslag van de GMR](#)

Overlegstructuur

Met de professionals in de scholen wordt continue de professionele dialoog gevoerd in verschillende overleggen (bijvoorbeeld in team- bouw- of werkgroep overleg). Vanuit het opgestelde schooljaarplan wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de school.

Voor professionals die net van de Pabo komen worden startersbijeenkomsten georganiseerd. Deze inductiefase wordt gedurende drie jaar aangeboden, waarin naast uitwisseling van ervaringen aandacht is voor klassenmanagement, oudergesprekken en eigen ingebrachte onderwerpen door de deelnemers.

De schooldirecteuren hebben in het verslagjaar acht keer vergaderd. De agenda wordt in gezamenlijkheid opgesteld vanuit College van Bestuur, directie, projectgroepen en de staforganisatie. Het College van Bestuur organiseert en zit het voor.

De schooldirecteuren voeren drie keer per jaar overleg met de Intern Begeleiders en het bovenschools ondersteuningsteam (IBOT). In deze overleggen wordt gesproken over de ontwikkelingen op organisatieniveau, de projecten van de themagroepen worden (tussentijds) geëvalueerd, om van en met elkaar te leren. Daarnaast komt het IBOT nog drie 3 keer bij elkaar om specifieke 'zorg'- onderwerpen met elkaar te bespreken, zoals dyscalculie, executieve functie, handelingsgericht werken.

Overleg tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vindt zes keer per jaar plaats. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Jaarlijks vindt een zelfevaluatie plaats en twee keer per jaar is er overleg met de GMR. Daarnaast is in 2025 een overleg belegd met een afvaardiging van de Raad van Toezicht en het GMO.

Vijf keer per jaar vindt overleg plaats tussen het College van Bestuur en de GMR. Er wordt vergaderd aan de hand van een activiteitenplan.

Het bestuursbureau overlegt zeven keer per jaar gezamenlijk en daarnaast vindt overleg plaats in verschillende samenstellingen.

Verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de samenwerking en de ontwikkelingen
Ouders/verzorgers	Op schoolniveau zijn ouders/verzorgers georganiseerd in medezeggenschapsraden en ouderraden. Communicatie met ouders/verzorgers vindt plaats via nieuwsbrieven, actuele websites, kind-oudergesprekken/tien-minuten gesprekken, intakes, open dagen. De basisinformatie van iedere school is opgenomen in de schoolgids. Op bestuursniveau wordt gesproken met ouders/verzorgers via de GMR. In voorkomende gevallen spreekt de bestuurder/schooldirectie met individuele ouders.
Professionals	De bestuurder bezoekt regelmatig alle scholen en woont studiedagen of teambijeenkomsten op de school bij.
Gemeentelijk overleg	Twee keer per jaar vindt bestuurlijk overleg met de wethouders en bestuurder plaats. In dit overleg worden - naast de begroting en de jaarrekening - ook andere thema's besproken. Het ambtelijk overleg over de begroting 2025 tussen de beleidsambtenaren en de beleidsadviseur financiën heeft in februari 2025 plaatsgevonden. In september 2025 is het jaarverslag 2024 door de beleidsadviseur financiën met de beleidsambtenaren van de gemeenten besproken.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking en de ontwikkelingen
	Tussen de bestuurder en de wethouders heeft met regelmaat overleg plaatsgevonden over gemeentelijke vraagstukken met betrekking tot onderwijs (o.a. Integraal Kindcentrum, Onderwijsachterstandenbeleid en huisvestingsvraagstukken).
Besturen in de regio	Met diverse collega-bestuurders vond in 2025 overleg plaats over overkoepelende thema's: vervanging van personeel, regionale aanpak personeelstekort en huisvestingsvraagstukken. De start van de regionale taalschool. Voor de vervanging van personeel heeft diverse keren overleg en afstemming plaatsgevonden tussen de beleidsmedewerkers P&O en tussen de besturen van de IJsselpool. IJsselgraaf vormt samen met Pro8 en GelderVeste het bestuur van Beheerstichting Het Kleurrijk. IJsselgraaf is per 1 augustus 2025 uitgetreden in verband met de fusie Mozaïek-Huet.
Samenwerkingsverbanden	Met het samenwerkingsverband Doetinchem is bestuurlijk overleg gevoerd over de voortgang en uitwerking van passend onderwijs. Tijdens de besprekingen kwamen de kwaliteit van het passende aanbod, inzet van middelen en de ondersteuningsvragen aan de orde. Met de bestuurder van het Samenwerkingsverband IJssel Berkel, waaraan de Dorpsschool in Vorden is verbonden, is eveneens overleg gevoerd. Met ingang van januari 2024 is IJsselgraaf verbonden aan samenwerkingsverband PassendWijs voor de Anne Frankschool in Ellecom.
Kinderopvangorganisaties	Uiteraard is er een intensieve samenwerking met Stichting Spelenderwijs, zowel op bestuursniveau als op schoolniveau. De bestuurder heeft 4 keer per jaar overleg met de ondernemingsraad (OR) van Spelenderwijs. Het overleg met overige kinderopvangorganisaties vindt voornamelijk plaats op schoolniveau, op gemeentelijk niveau (bij de Lokale Educatieve Agenda) en incidenteel op bestuurlijk niveau.
Iselinge Hogeschool	In de Academische Werkplaats van Iselinge Hogeschool werken docent-onderzoekers, onderwijsprofessionals, experts uit het werkveld én studenten samen aan onderzoeksvragen die door de praktijk zijn ingebracht. IJsselgraaf is betrokken bij de AW 'Gezag vanuit verbinding' en 'AW Interprofessioneel samenwerken'
Vervolgonderwijs	De dialoog met het vervolgonderwijs vindt veelal plaats op schoolniveau.
Overig overleg	De individuele scholen van IJsselgraaf onderhouden nauwe relaties met wijk- en buurtgebonden organisaties.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking en de ontwikkelingen
	Verder is er sprake van diverse samenwerkingsverbanden gericht op specifieke doelgroepen of onderwerpen, zoals de samenwerking met de bibliotheek, sportcoaches, culturele instellingen of aansluiting PO/VO.

Klachtenbehandeling

IJsselgraaf heeft in het kader van de 'Klachtenregeling' een extern vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen (VPO) en in het kader van het 'Meldreglement voor een (vermoede) misstand' (voorheen Klokkenluidersregeling) een extern vertrouwenspersoon integriteit (VPI).

In 2025 heeft de extern vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen ondersteuning geboden aan 11 melders van zorg.

In 2025 heeft de extern vertrouwenspersoon integriteit geen meldingen ontvangen.

[Klik hier voor de klachtenregeling](#)

[Klik hier voor het meldreglement voor een \(vermoede\) misstand](#)

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteitszorg, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitair, informatie- en communicatietechnologie (ICT) & Informatie beveiliging en privacy (IBP) en financiën.

De doelen die vanuit ons koersplan 'Groeien en ontwikkelen. Met lef!' zijn geformuleerd staan centraal. In de tabellen is telkens aangegeven wat de status van het geformuleerde doel is. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & Kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De professionals op de scholen, professionals op het servicebureau en het bovenschools ondersteuningsteam (BOT) zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het verwezenlijken van de kwaliteit in haar geheel.

[Klik hier voor de Routekaart Kwaliteit](#)

Er is zowel verticale als horizontale verantwoording op verschillende manieren. Het instrumentarium daarvoor is onder andere terug te vinden in onze 'Routekaart Kwaliteit'. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, de Inspectie en de stakeholders zoals ouders en externe ketenpartners.

Het schooljaar 2024-2025 stond in het teken van het eerste jaar van het Koersplan 'Groeien en ontwikkelen. Met lef!'. Deze was leidend voor ons onderwijs- en kwaliteitsbeleid. De doelstellingen zijn door de scholen verwerkt in de jaarplannen, waaronder zij de schooleigen doelen wegzetten. Ook zijn de doelstellingen meegenomen in de projectplannen van de thema- en werkgroepen. Daarnaast zijn de doelstellingen verwerkt in verschillende IJsselgraaf-brede bijeenkomsten.



Op koersdagen, DO's, het IBOT en de thema- en werkgroepbijeenkomsten zijn ingevuld aan de hand van de 3 pijlers, inclusief, inspirerend en duurzaam. Dit in de vorm van inspirerende sprekers, informatie-uitwisseling, werkbijeenkomsten en verschillende andere werkvormen.

Doelen en resultaten

Het College van Bestuur heeft zichzelf ten aanzien van onderwijs en kwaliteitszorg een aantal doelen gesteld. Deze staan beschreven in het koersplan. De doelen zijn vertaald naar doelen per onderwerp en jaar. De doelen waaraan gewerkt wordt vinden een vertaling in de projectplannen van verschillende thema-en werkgroepen.

Onderwerp	Status	Toelichting
Zin en onzin van toetsen. IJsselgraaf heeft een duidelijk en gedragen visie op het afnemen van toetsten.	Proces afgerond	IJsselgraaf heeft besloten te handelen naar de richtlijnen van de Rijksoverheid. Scholen kiezen zelf welk leerlingenvolgsysteem en welke doorstroomtoets zij kiezen, passend bij de school.
Openbare identiteit. Het is duidelijk welke waarde er wordt gehecht aan de openbare identiteit van IJsselgraaf en hoe deze in de externe uitstraling van bestuur en scholen tot uiting komt.	Proces loopt	De openbare identiteit wordt breed gedragen door de directeuren. Scholen benoemen dit in de schoolgidsen en ook zal ten tijde van het ontwerpen van een nieuwe huisstijl voor onderwijs en kinderopvang worden onderzocht hoe de openbare identiteit een plek kan krijgen.
Dialogokaarten inclusief onderwijs. Scholen zijn geïnspireerd door voorbeelden van hoe inclusief onderwijs vormgegeven kan worden en maken een start met het denken over inclusiever onderwijs op school.	Proces loopt	Er is een start gemaakt met het oriënteren op inclusief onderwijs. Voor het werken naar inclusiever onderwijs moet een duidelijke werkagenda met concrete doelen worden opgesteld voor de komende jaren.
Krachtig kindcentra. Scholen en kinderopvang zijn in gesprek over doorgaande lijnen en maken daarin keuzes. Directeuren breiden hun taken uit naar de kinderopvang.	Proces loopt	De directeuren (met uitzondering van de startende directeuren) hebben de IKC-opleiding afgerond. Zij kennen de succesfactoren. Op twee scholen heeft een pilot plaatsgevonden waarbij de directeur ook leidinggevende is van de kinderopvang. Per 1 januari 2026 worden alle overige directeuren, waar Spelenderwijs in de school aanwezig is, ook leidinggevende van de kinderopvang.
Burgerschap. Scholen zijn op de hoogte van de eisen die worden gesteld aan het burgerschapsplan en hebben een start gemaakt met hun eigen plan.	Proces loopt	Elke school is op de hoogte van de eisen die worden gesteld aan het burgerschapsplan: een goede populatiebeschrijving, doelen afgestemd op deze populatie en een samenhangend plan voor elke groep waarbij alle gebruikte methoden en extra activiteiten op de school worden gescand op burgerschapsdoelen.

		Er is een uitwisseling geweest van plannen die door de onderwijsinspectie zijn goedgekeurd, als voorbeeld voor andere scholen. Vooral de populatiebeschrijving en de samenhang met andere vakken vraagt veel aandacht. Een aantal scholen heeft het burgerschapsplan klaar, zoals hierboven beschreven. Een aantal scholen zijn nog bezig deze af te ronden.
Onderzoek matig werken. Op de scholen is er sprake van een onderzoekende attitude als het gaat om bestaande en nieuwe werkwijzen, inzichten en inhouden.	Proces loopt	Het belang van het onderzoeksmatig werken en het evidence based is besproken. Dit is veelvuldig teruggekomen bij duidingsvragen naar aanleiding van toetsen en in de bovenschoolse themagroepen en ontwikkelgroepen in de school.
Geïntegreerd thematisch onderwijs	Proces afgerond	Scholen hebben voorbeelden gehad van geïntegreerd thematisch werken. Per school is bekeken in hoeverre dit passend is voor de school. Een aantal scholen werken op deze wijze, waar anderen het nog onderzoeken. Scholen worden niet verplicht om op deze wijze te werken.
Handelingsgericht werken. Er is eenduidig gebruik van het cirkelformulier en intern begeleiders weten wanneer zij het formulier moeten inzetten.	Proces afgerond	Het cirkelformulier is op elke school van IJsselgraaf in gebruik genomen bij leerlingen die in het OT worden besproken. Ook wordt het cirkelformulier gebruikt bij een aantal locaties van de kinderopvang. Daar waar nodig zijn presentaties op de scholen gegeven over het gebruik van het cirkelformulier. Er is een handleiding ontwikkeld die beschikbaar is via de IJsselgraaf startpagina. Met intern begeleiders is besproken hoe doelen in het formulier smart te formuleren en welke informatie belangrijk is voor een TLV-aanvraag.
Duurzame onderwijsverbetering. Scholen zijn in staat om op basis van onderzoek en cyclisch werken keuzes te maken om het onderwijs duurzaam te verbeteren. Er is een duidelijk structuur van themagroepen, werkgroepen en besluitvormingsroutes.	Doorlopend	Meerdere scholen van IJsselgraaf hebben een onvoldoende beoordeling gekregen van de onderwijsinspectie op onderdelen die bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs (kwaliteitszorg, cyclisch werken, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling). Duurzame onderwijsverbetering is als prioritering aangemerkt door directeuren en intern begeleiders voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. Met als doel 'de basis op orde'. De basis op orde is uitgebreid aan de orde gekomen op een 'Op Koers'-dag, waar een spreker scholen heeft meegenomen in het inspectiekader. Scholen hebben de eigen school aan de hand van een checklist in kaart gebracht en daaruit actiepunten geformuleerd voor de eigen school. Scholen hebben feedback gekregen van het College van Bestuur en de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit op:

		• De jaarplannen. Op de onderdelen: ○ Beredeneerde interventies ○ Haalbare en concrete doelen ○ Cyclisch werken ○ Prioritering (hoeveelheid doelen en urgentie). • Opbrengsten van het LVS en de DST. • Er zijn afspraken gemaakt ter verbetering. Er is in de themagroep kwaliteitszorg een start gemaakt met de invulling van een kwaliteitskalender. Daarin zijn verwerkt: wettelijke kaders, strategisch handelen, evaluaties, verantwoordelijkheden, cyclische werkwijze. Gebleken is dat de huidige kwaliteitskaart geen samenhangend systeem is om kwaliteit te monitoren, de kwaliteitskalender zal deze vervangen in het komende schooljaar. Om kwaliteit verder handen en voeten te geven zijn themagroepen opnieuw ingedeeld en is een duidelijke besluitvormingsroute geformuleerd. De themagroepen omvatten de verschillende beleidsterreinen: • Themagroep onderwijs • Themagroep personeel en organisatie • Themagroep kwaliteitszorg (tijdelijk) • Themagroep IKC (tijdelijk). Daarnaast zijn er verschillende werkgroepen die werken aan opdrachten vanuit de organisatie: • Werkgroep handelingsgericht werken • Werkgroep goed leesonderwijs • Werkgroep goed rekenonderwijs • Werkgroep talent.
Pedagogische concepten. Elke school oriënteert zich op een passend pedagogisch concept.	Proces afgerond	IJsselgraaf verplicht de scholen niet welk pedagogisch concept zij willen toepassen maar laat de scholen zelf de keuze maken. Het is niet verplicht een pedagogisch concept als Dalton, Montessori of Jenaplan te kiezen.
Leesonderwijs en dyslexie. Scholen verzorgen kwalitatief goed leesonderwijs en er is een eenduidige manier van het opbouwen van een leesdossier.	Proces loopt	Intern begeleiders hebben informatie gekregen over: • Het inrichten van goed leesonderwijs (ON1 en ON2); • Het inrichten van ondersteuning aan leerlingen die weinig voortgang laten zien in hun leesontwikkeling en leerlingen die hardnekkigheid vertonen (ON3); • Het opbouwen van een leesdossier;

		De aanvraag van een onderzoek naar dyslexie. Er is een eenduidige werkwijze op de scholen en elke school mag het leesdossier zelf vormgeven. Op veel scholen zijn de resultaten op de DMT onvoldoende. De werkgroep 'goed leesonderwijs' heeft de opdracht gekregen voor onderzoek en advies naar de scholen.
Rekenen. De ERWD-richtlijnen zijn geïmplementeerd op de scholen. Van elke school neemt een rekencoördinator deel aan het rekennetwerk en koppelen de kennis terug op de eigen school.	Proces loopt	De ERWD-richtlijnen zijn gedeeld met de scholen. Op dit moment neemt nog niet van elke school een professional deel aan het rekennetwerk. Rekencoördinatoren worden op de scholen verschillend betrokken bij analyses en planning. Zij hebben niet allemaal een actieve rol. Het advies is gegeven om wel gebruik te maken van deze kennis op de scholen. De afspraak wordt gemaakt om de coördinatoren in te gaan betrekken bij de analyses van de toetsen in januari. Op meerdere scholen blijven de 1S resultaten achter. De werkgroep 'goed leesonderwijs' heeft de opdracht gekregen voor onderzoek en advies naar de scholen.
Prioritering doelen koersplan. Welke doelen uit het koersplan hebben de komende twee schooljaren prioriteit.	Proces afgerond	Door intern begeleiders en directeurs is een prioritering aangegeven voor het komende schooljaar. De tweede helft van 2025 is deze informatie meegenomen om nog specifieker te prioriteren. Het komende jaar (schooljaar 2025-2026) zijn de speerpunten de basis op orde, krachtige IKC's en visie op inclusief onderwijs. In het najaar van 2025 is een start gemaakt met het behandelen van deze speerpunten tijdens de eerste 'Op Koers'-dag, tijdens de verantwoordingsgesprekken met de scholen en in het IBOT en DO.

Overige ontwikkelingen

Ook in 2025 was er op de scholen nog financiële ruimte door NPO-middelen, omdat deze verspreid konden worden over meerdere schooljaren. Deze extra middelen zijn vooral ingezet voor personeel (extra handen in de klas) en het versterken van het vakmanschap van de professionals (professionalisering). Ultimo 2025 zijn alle NPO-middelen besteed. Daarnaast heeft een aantal scholen 'de subsidie basisvaardigheden' ontvangen. Het doel van deze subsidie is dat de basisvaardigheden (duurzaam) versterkt worden. Deze subsidie is onder andere ingezet op professionalisering; versterken van het vakmanschap van de professional en extra handen in de klas.

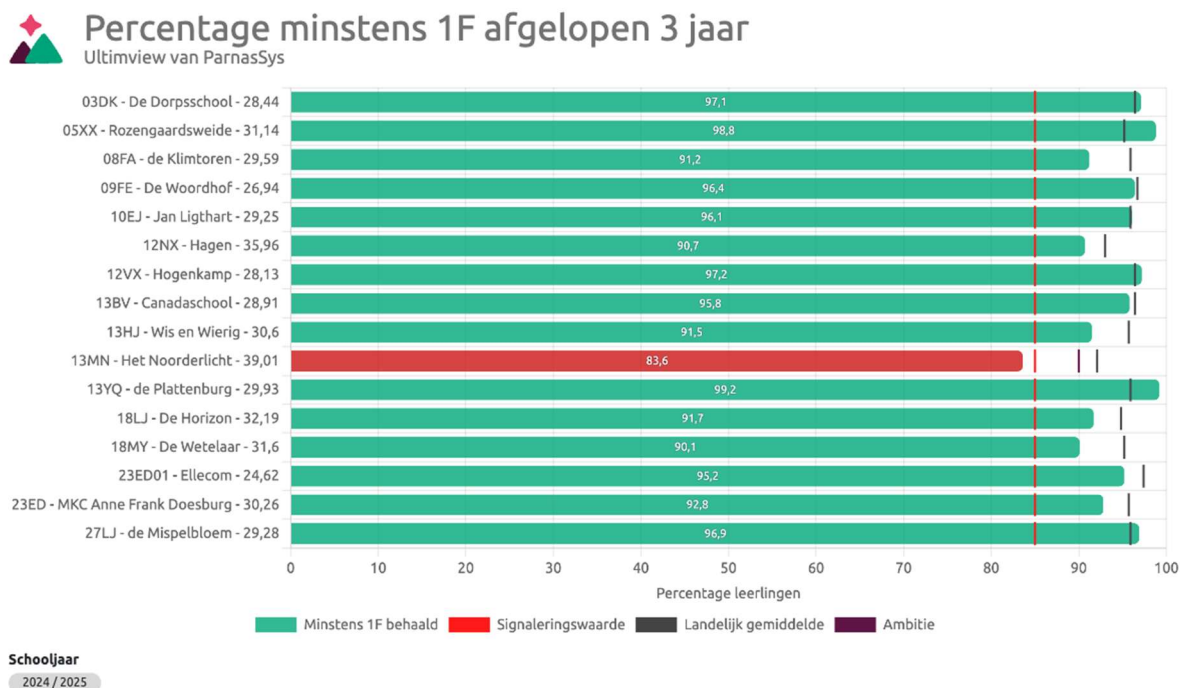
In het najaar van 2024 hebben alle schooldirecteurs een start gemaakt met de post HBO-opleiding 'Leidinggeven aan een IKC' van Avans+. Dit in het kader van de doorontwikkeling naar krachtige kindcentra IJsselgraaf. De opleiding bestaat uit acht modules en is afgerond met een 'Beroepsproduct Leidinggevende IKC' in april 2025 en een eindpresentatie in mei 2025.

Onderwijsresultaten

Vanaf schooljaar 2020/2021 kijkt de onderwijsinspectie met behulp van een nieuw onderwijsresultatenmodel of de leerlingen genoeg geleerd hebben. De inspectie kijkt naar het driejaarlijks gemiddelde van de behaalde referentieniveaus voor taal (lezen en taalverzorging) en rekenen op de doorstroomtoets (DST). Scholen moeten (minimaal) op of boven de signaleringswaarde van de inspecties scoren. De signaleringswaarde is voor iedere school anders, omdat deze rekening houdt met de schoolweging van de betreffende school. De referentieniveaus zijn verdeeld in fundamentele niveaus (1F-niveau) die zoveel mogelijk leerlingen in principe zouden moeten beheersen en streefniveaus (S-niveau/2F).

In het najaar van 2025 zijn met alle scholen gesprekken gevoerd over de behaalde resultaten en gestelde ambities. Doelen zijn gesteld of bijgesteld.

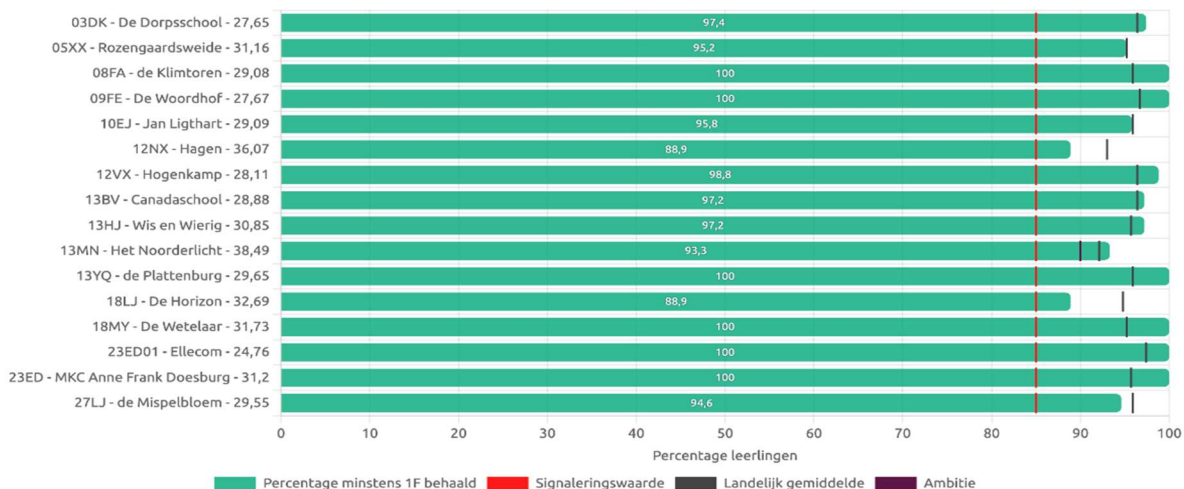
Onderstaande afbeeldingen zijn respectievelijk een weergave van referentieniveau 1F gemiddeld over de laatste 3 jaren en van het laatste jaar (2025). Daarin is het gemiddelde genomen van de 3 vakken (lezen, rekenen en taalverzorging).





Percentage minstens 1F van 2024 / 2025

Ultimview van ParnasSys



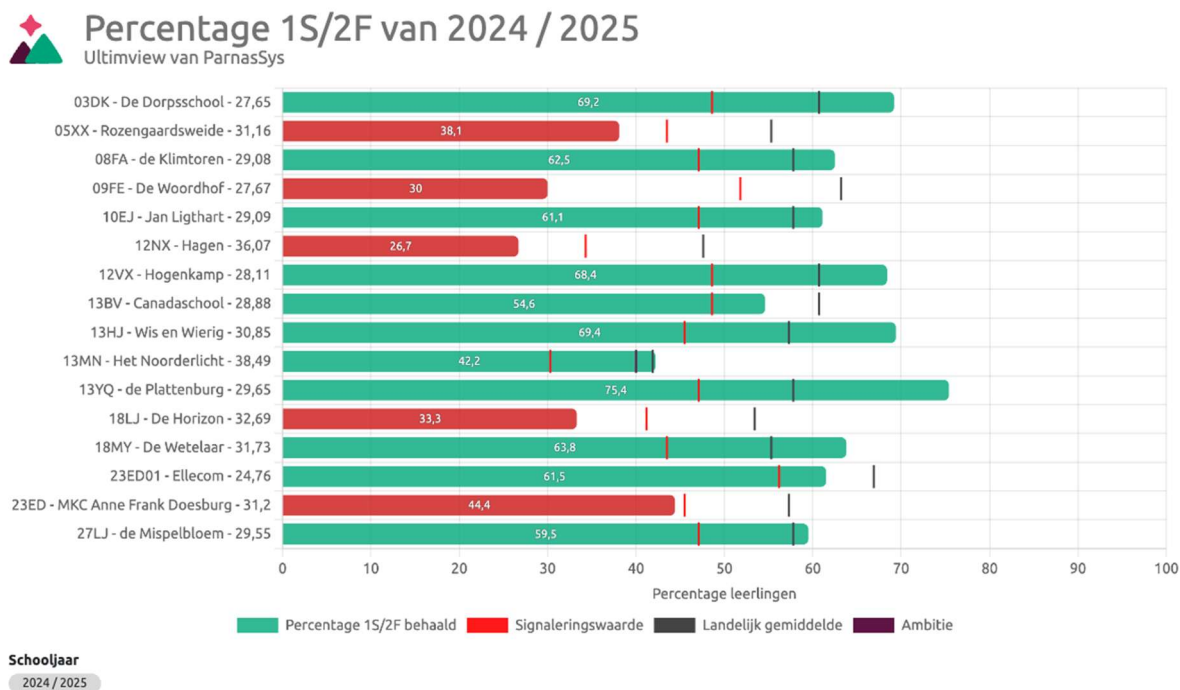
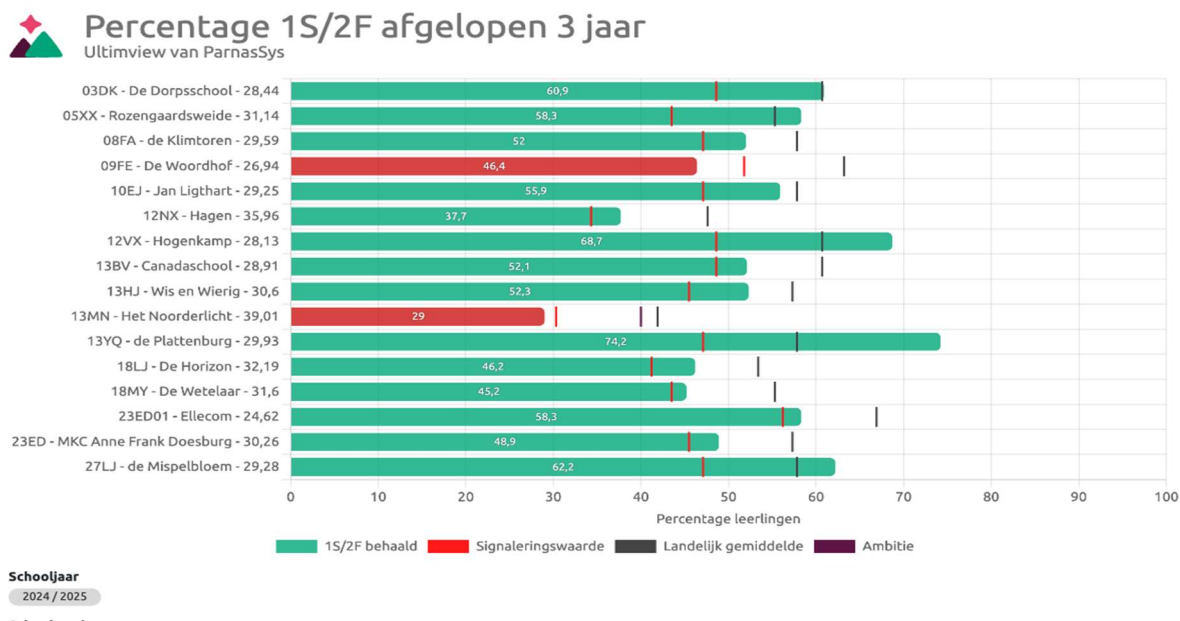
Schooljaar

2024 / 2025

Percentage 1F – 3 jaars gemiddelde

- Eén school heeft het 1F niveau niet behaald. Deze school behaalt een score onder de signaleringswaarde van vergelijkbare scholen. De school heeft een herstelopdracht van de onderwijsinspectie en verwacht op de komende DST betere resultaten te behalen op het 3-jaars gemiddelde. De verbeteractiviteiten hiervoor zijn planmatig weggezet in het jaarplan en plan van aanpak voor de herstelopdracht. In de tabel is te zien dat ook zij het laatste jaar (2025) op 1F boven de signaleringswaarde scoren.
- Zes scholen scoren op of boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen. Gezien de weging zouden dat meer scholen moeten zijn.
- In bovenstaande afbeelding zijn bij fusieschool de Mispelbloem alleen de resultaten van de Mozaïek meegenomen. De gegevens zijn nog niet samengevoegd.

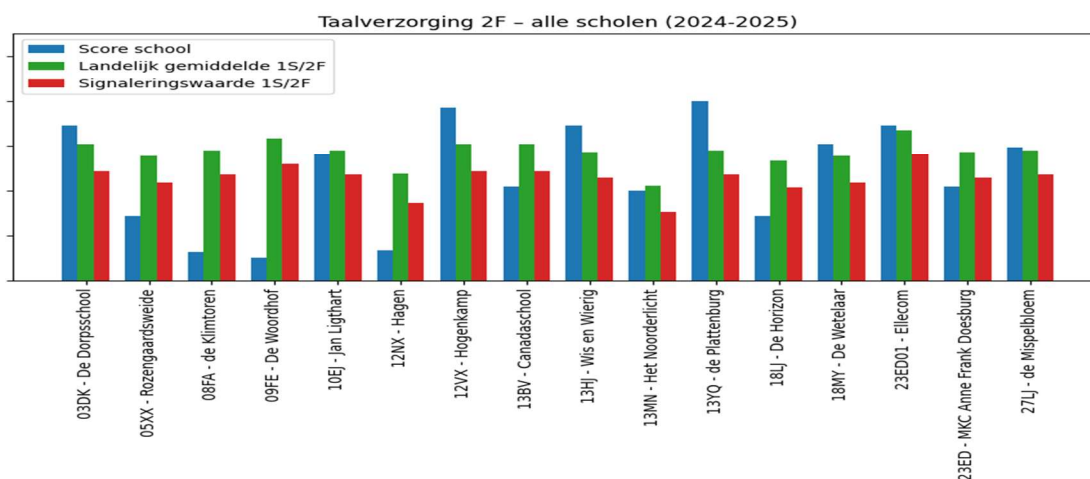
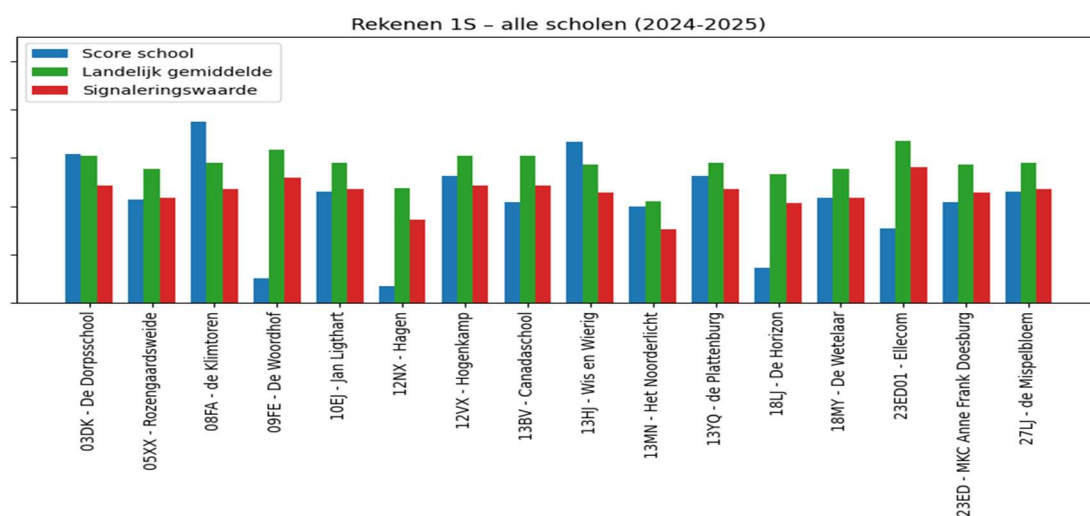
Onderstaande afbeelding is respectievelijk een weergave van referentieniveau 2F (lezen en taalverzorging) en 1S (rekenen) over de laatste 3 jaren en van het laatste jaar.



Percentage 1S/2F afgelopen 3-jaars gemiddelde

- Twee scholen behalen hier niet de signaleringswaarde. Eén school heeft een herstelopdracht van de onderwijsinspectie. Beide scholen hebben verbeteractiviteiten in een plan van aanpak weggezet en verwachten dat zij voldoende scores op de volgende DST.
- Vijf scholen scoren op of boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen.
- Alle scholen scoren goed op het onderdeel lezen. Op scholen wordt veel aandacht besteed aan tekstbegrip, vaak geïntegreerd in meerder vakken.

- In de tweede tabel zien we dat meer scholen de signaleringswaarde niet behalen. Bij de bespreking met de scholen zien we dat veel scholen (9) onvoldoende op 1S scoren (zie onderstaande grafiek). Om die reden is er eind 2025 een bestuurs-brede opdracht uitgezet naar de werkgroep Goed rekenonderwijs om de resultaten op 1S niveau beter te duiden en met een advies te komen voor verbetering.
- Ook zien we dat meerdere scholen (7) het 2F niveau voor taalverzorging onvoldoende behalen (zie tweede grafiek hieronder). Per school blijkt dat verschillende oorzaken te hebben, variërend van onvoldoende aandacht voor werkwoordspelling, leestekens of het niet geautomatiseerd hebben van de spellingregels. Elke school heeft school specifieke interventies opgenomen in verbeterplannen.



De gegevens van de fusiescholen zijn in deze tabel niet samengevoegd.

In het najaar van 2025 zijn met alle scholen verantwoordingsgesprekken gevoerd over de behaalde resultaten en gestelde ambities. Doelen zijn gesteld of bijgesteld. Verbeteractiviteiten zijn afgesproken en in het jaarplan verwerkt. Deze worden in een volgend verantwoordingsgesprek in maart 2026 geëvalueerd.

Ook is er bestuurs-breed aandacht voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit en daarmee ook de opbrengsten op de DST. Zie 'duurzame onderwijsverbetering'.

De bestuurder heeft het doel gesteld dat 75% van de scholen van IJsselgraaf binnen 3 jaar boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen scoort voor beide referentieniveaus. Uiteindelijk zal dit gelden voor alle scholen. Deze norm wordt opgenomen in een kwaliteitsdocument 'Normering doorstroomtoets'. Dit stuk is aan het eind van 2025 nog niet volledig en niet vastgesteld.

De resultaten van de doorstroomtoets en het driejaarlijks gemiddelde van de verschillende scholen zijn ook terug te vinden op het dashboard van Vensters PO en www.scholenopdekaart.nl.

Onderwijs aan nieuwkomers

Door de oorlog in de Oekraïne is een stroom vluchtelingen op gang gekomen. In het najaar van 2023 zijn binnen het samenwerkingsverband Doetinchem bestuurlijke gesprekken gestart voor het organiseren van een ISK-PO in onze regio. De betrokken gemeenten zijn ook aangehaakt. In mei 2025 is de nieuwkomersschool gestart. Schoolbestuur PRO8 is penvoerder van de nieuwkomersschool. PRO8 heeft daarmee, namens alle schoolbesturen, de verantwoordelijkheid op zich genomen voor het vormgeven en uitvoeren van het onderwijs op de regionale taalschool. Samenwerkingsverband Doetinchem PO heeft als rol onafhankelijk te monitoren en is voorzitter van de stuurgroep. Daarnaast ondersteunen zij ook financieel. De stuurgroep komt twee keer per jaar bijeen. Er ligt een duidelijk convenant waarin doelstellingen en organisatie van de taalschool zijn opgenomen. Leerlingen uit groep 3 tot en met 8 kunnen deelnemen aan het onderwijs op de taalschool. Leerlingen van groep 1 en 2 vallen onder de basisondersteuning van de eigen school.

Internationalisering

Stichting IJsselgraaf heeft geen beleid op het thema internationalisering.

Onderzoek

Stichting IJsselgraaf heeft nog geen beleid op het thema 'onderzoek'. De komende jaren gaan we ons verder verdiepen in dit thema en bepalen op welke manier 'onderzoek' een nog bredere plek krijgt in onze organisatie. Het belang van onderzoek wordt steeds meer erkend. Dat uit zich nu vooral in de deelname aan Academische Werkplaatsen in samenwerking met Iselinge Hogeschool.

De onderzoekende cultuur heeft een prominente plek gekregen in het nieuwe koersplan 2024-2028. Het is één van de fundamenteën in de nieuwe koers. Daarmee is de onderzoekende cultuur en de onderzoekende attitude verankerd in beleid en is daarmee opgenomen in het koersjaarplan 2025 en komt terug op de agenda van de verschillende overleggen: Op Koers!?, directeurenoverleg en intern begeleiders en bovenschoulsondersteuningsteamoverleg.

Inspectie

In 2025 zijn er in totaal zes inspectiebezoeken geweest. Vier scholen zijn voldoende bevonden na een herstelopdracht. Het betreft de Jan Ligthart, de Klimtoren (met herstelopdracht), de Wetelaar (met herstelopdracht) en Anne Frank Ellecom (met herstelopdracht). De inspectie heeft in de rapporten van de laatste drie scholen verbeterpunten aangegeven in de vorm van een herstelopdracht. Het is aan het bestuur zelf om de voortgang hiervan op de scholen te volgen. De inspectie zal op die scholen niet meer terugkomen. De bestuurder zal voor de aangegeven datum stukken inzenden om aan te tonen dat aan de herstelopdrachten is voldaan.

Twee scholen hebben nog een herstelopdracht waarvoor de inspectie de school een jaar na het vorige onderzoek komt bezoeken, te weten de locaties Doesburg van de Anne Frank (zeer zwak en

een financiële sanctie) en het Noorderlicht (onvoldoende met herstelopdracht). Deze twee scholen worden in het eerste kwartaal van 2026 weer bezocht door de onderwijsinspectie.

Visitatie

Er heeft naast het inspectiebezoek geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Ieder kind verdient een passende plek in onze scholen en kindcentra. Dat is een van onze koersuitspraken in het koersplan.

Onze scholen zijn verdeeld over drie samenwerkingsverbanden passend onderwijs, te weten: Samenwerkingsverband Doetinchem, Samenwerkingsverband IJssel Berkel (Dorpsschool Vorden) en samenwerkingsverband Passend Wijs (Anne Frank Ellecom).

De inzet van de ondersteuningsmiddelen van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn verbonden aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen van een school. De bestuurder spreekt twee keer per jaar met de schooldirecteuren van de samenwerkingsverbanden over de ontwikkelingen en het zicht op de ondersteuning. Schooldirecteuren formuleren in het schooljaarplan op welke wijze zij de basisondersteuning binnen de school verder ontwikkelen. Individuele- en teamscholing zijn opgenomen in het jaarplan.

De rol van het bovenscholse ondersteuningsteam is verschoven naar een meer preventieve rol en meer aanwezigheid en zichtbaarheid op de scholen, zonder de rol van 'critical friend' te verliezen.

Daarnaast is de rol van 'ambulant begeleider' doorontwikkeld naar de rol van "onderwijscoach". Deze onderwijscoach heeft een meer generalistische rol, waarbij we de keuze maken om indien nodig, meer specialistische ondersteuning extern in te huren.

IJsselgraaf heeft twee gedragswetenschappers in dienst, die in december 2023 zijn afgestudeerd als schoolpsycholoog. Deze kennis en expertise zal de komende jaren zijn weg naar de scholen vinden.

Ook maakt IJsselgraaf gebruik van de expertise van een gedragswetenschappers van IJsselgroep. Eén gedragswetenschapper is verbonden aan IKC het Noorderlicht en OBS Hagen. En één gedragswetenschapper is tot en met juli 2025 verbonden aan Anne Frank in Doesburg. Met ingang van augustus 2025 is rol van de gedragswetenschapper overgenomen door een professional van IJsselgraaf.

Middelen

In 2025 zijn door IJsselgraaf onderstaande middelen ontvangen voor de realisering van passend onderwijs vanuit Samenwerkingsverband Doetinchem, Samenwerkingsverband IJssel Berkel en Samenwerkingsverband PassendWijs.

Ontvangen gelden 2025	
Samenwerkingsverband Doetinchem	Een totaalbedrag ad. € 892.105 bestaande uit: Budget ondersteuningsmiddelen 2025: € 892.105
Samenwerkingsverband IJssel Berkel	Een totaalbedrag ad. € 24.244 bestaande uit: - Budget ondersteuningsmiddelen 2025: € 24.012 - Subsidie begaafdheid 2025: € 232
Samenwerkingsverband PassendWijs	Een totaalbedrag ad. € 11.534 bestaande uit: - Budget ondersteuningsmiddelen 2025: € 8.880 - Budget impuls gelden 2025: € 2.654

De middelen vloeien voor 81% rechtsreeks naar de scholen en worden, afhankelijk van de context, ingezet. Over het geheel is breed geïnvesteerd in het versterken van de basisondersteuning én het versterken van het vakmanschap van de professional in de school. Daarnaast worden middelen ingezet op formatie, inzet leerkrachtondersteuners/onderwijsassistenten, inzet specialisten en intern begeleiders. Van deze middelen wordt 19% ingezet voor de ondersteuningsstructuur in de vorm van een bovenschools ondersteuningsteam (BOT).

Er is een aantal thema's organisatie breed opgepakt:

- Versterken vakmanschap (en beleidsontwikkeling) op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid;
- Versterken vakmanschap op gebied van dyslexie en dyscalculie.

Deze doelen worden opgesteld in samenspraak met de professionals in de scholen, het bovenschools ondersteuningsteam en vanuit gesprekken met de directeur-bestuurders van de samenwerkingsverbanden.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

In 2025 heeft het bestuur verder gewerkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit en de basisvaardigheden van leerlingen. Binnen alle scholen is gericht aandacht besteed aan taal, lezen en rekenen, passend binnen de landelijke ontwikkelingen rondom het Masterplan Basisvaardigheden. De scholen werken cyclisch aan kwaliteitsverbetering volgens de PDCA-systematiek. Resultaten uit leerlingvolgsystemen, doorstroomtoetsen en kwaliteitsgesprekken worden gebruikt om het onderwijs gericht te verbeteren. Op bestuursniveau zijn de opbrengsten periodiek gemonitord en besproken met schoolleiders en intern begeleiders.

In het verslagjaar is extra ingezet op:

- Versterking van technisch en begrijpend lezen;
- Verbetering van rekenonderwijs;
- Professionalisering van leraren op effectieve instructie;
- Professionalisering van intern begeleiders;
- Professionalisering van directeurs;
- Burgerschap en sociale veiligheid;
- Data geïnformeerd werken en het verbeteren van de bestuurlijke kwaliteitszorg.

Daarnaast is geïnvesteerd in de deskundigheidsbevordering van professionals, onder andere via scholing, collegiale consultatie, gezamenlijke studiedagen en koersdagen. Het bestuur stimuleert evidence-informed werken en het delen van goede praktijkvoorbeelden tussen scholen.

De inspectiekaders en de eigen kwaliteitsstandaarden vormen de basis voor de monitoring van de onderwijskwaliteit. Waar resultaten achterblijven, worden gerichte verbeterplannen opgesteld en gevolgd.

Het bestuur ziet dat de ingezette prioritering van het koersplan en de verbetermaatregelen bijdragen aan een sterkere basis voor leerlingen en aan de verdere ontwikkeling van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

Sociale veiligheid

Alle scholen monitoren de sociale veiligheid met de daarvoor erkende instrumenten. Dat varieert van KANVAS (aangesloten bij methodiek Kanjertraining) tot de vragenlijsten die te vinden zijn op Vensters PO. De resultaten van deze vragenlijsten worden (automatisch) uitgewisseld met de inspectie van het onderwijs.

Tijdens de verantwoordingsgesprekken in het najaar van 2025 is elke school bevraagd op de monitor sociale veiligheid en de acties die daaruit voort zijn gekomen. Er zijn afspraken gemaakt voor verbetering waar nodig. Dit onderwerp wordt een vast onderdeel bij het bespreken van opbrengsten in de verantwoordingsgesprekken in de komende jaren.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen, resultaten en zaken met personele gevolgen

In 2025 is weer volop gewerkt aan ons strategisch personeelsbeleid. Hieronder wordt een aantal actuele thema's benoemd waar de afgelopen jaren al (deels) aan gewerkt is, maar vanaf 2025 expliciet op de beleids- en continuïteitsagenda van de afdeling P&O staan. Uitkomsten hiervan zouden van invloed kunnen zijn op het gevoerde strategische personeelsbeleid. Waar mogelijk worden IJsselgraaf en Spelenderwijs als één organisatie gezien om vanuit één beleid of visie te werken. Waar dit niet kan in verband met afwijkende regelgeving, wordt apart beleid of visie gemaakt.

Onderwerp	Status	Toelichting
Banenafsprak	Doorlopend	In ons koersplan is beschreven dat IJsselgraaf inclusiviteit en diversiteit een belangrijke pijler van het onderwijs vindt. In het kader hiervan zal de banenafsprak verder uitgediept worden en zullen we het gesprek aangaan of en op welke wijze wij hier vorm aan willen geven.
Migratie Visma	Afgerond	In de periode juli – december 2024 is de migratie van YouForce naar Visma afgerond. In 2025 is gestart met de verdere optimalisering op het programma.
Strategische personeelsplanning	Doorlopend	In het licht van de huidige arbeidsmarkt en onze doelen uit het koersplan is het van belang dat er volgende stappen worden gezet met betrekking tot de vlootshouw en de strategische personeelsplanning.
Professionalisering- en Duurzame Inzetbaarheid beleid (PDI)	Afgerond	Het PDI-beleid is herijkt naar aanleiding van de cao wijziging.
VOG	Doorlopend	In verband met de IKC-ontwikkeling en wettelijke aanpassing VOG Kinderopvang, is er een start gemaakt met voorbereiding inzet VOG kinderopvang in onderwijs.
Verzuim en arbo	Doorlopend	Gezien het hoge verzuim en de achterstand bij onder andere de RI&E zullen alle onderdelen van de arbeidsomstandighedenwet aan bod gaan komen.
Begeleiding startende professionals	Doorlopend	Om onze nieuwe professionals goed in te werken en te begeleiden is het noodzakelijk om de gemaakte afspraken te evalueren en waar nodig te herijken. Wat sluit goed aan bij de huidige generatie startende professionals, op welke wijze kunnen wij een goed programma aanbieden waardoor we hen aan onze organisatie kunnen verbinden.

Arbeidsmarktbeleid	Doorlopend	Gezien de krapte op de arbeidsmarkt en de ontwikkelingen binnen de organisatie is het van belang om ons arbeidsmarktbeleid te evalueren en waar nodig te herijken, zodat deze goed aansluit op de huidige situatie.
Vervanging en toelagen	Doorlopend	Om alle professionals goed te waarderen en eerlijk te belonen is het van belang om met elkaar in gesprek te gaan over onze werkwijze rondom vervanging en toelagen. Deze differentieert nu per locatie. Dit geldt voor alle functiegroepen en kan resulteren in afspraken die IJsselgraaf-breed van toepassing zijn.
Medewerker tevredenheidsonderzoek	Doorlopend	Het driejaarlijkse MTO is in 2025 uitgerold. Een groep 3 ^e -jaars HRM-studenten heeft dit project onder haar hoede, onder begeleiding van de beleidsadviseur P&O. De uitkomsten zullen worden geanalyseerd en op basis daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld.
Gesprekkencyclus en leiderschap	Doorlopend	Om alle professionals te zien, te horen en te waarderen is het voeren van goede gesprekken essentieel. De rol van leidinggevende is hierbij erg belangrijk en waardevol. De huidige gesprekkencyclus is nu enkele jaren in gebruik. We gaan evalueren hoe deze cyclus verloopt, wat gaat goed, wat zou beter kunnen. Waar hebben leidinggevende behoefte aan en waar hebben medewerkers behoefte aan. Vanuit de GMR is tevens het signaal gekomen dat het belangrijk is om dit thema te evalueren, waarbij zij graag betrokken willen zijn.
Ontwikkeling IKC's en samenwerking Spelenderwijs	Doorlopend	De komst van IKC's en de nauwere samenwerking met Spelenderwijs levert nieuwe vraagstukken op, waaronder het functiehuis, taak- en rolverdeling en de diverse personeels- en salarissystemen waarmee gewerkt wordt. De komende jaren zullen daarom regelmatig vraagstukken aan bod komen waar de afdeling P&O mee aan de slag zal gaan.
Fusie OBS de Huet en ODBS Mozaïek	Afgerond	Per 1 augustus 2025 zijn ODBS Mozaïek en OBS de Huet gefuseerd en zijn verdergegaan als de Mispelbloem kinderopvang en onderwijs.

Uitkeringen na ontslag

IJsselgraaf vindt goed werkgeverschap belangrijk. Om werkloosheidskosten te voorkomen hebben we een gesprekkencyclus gericht op ontwikkeling, op basis van continue dialoog.

Als werknemers uitstromen, dan is dat veelal op eigen initiatief, in goed overleg en passend bij hun eigen ontwikkeling of omdat een tijdelijk dienstverband niet verlengd kan worden in verband met bijvoorbeeld leerlingencrimp of beëindiging subsidie. In enkele gevallen komt het tot een vaststellingsovereenkomst.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Jaarlijks wordt door de directeuren een schooljaarplan opgesteld waarbij professionalisering een belangrijk onderdeel is. Het professionaliseringsplan bestaat uit individuele professionalisering en teamontwikkeling. Er is inzichtelijk gemaakt welk bedrag elke school aan professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders mag verwachten. Vervolgens is in elk team het gesprek gevoerd over de inzet van deze middelen. Op basis van de uitkomst van het gesprek is een bestedingsplan opgesteld. Aan de PMR van de school is verantwoording afgelegd over de inzet van de middelen. Op IJsselgraafniveau wordt professionalisering gefaciliteerd door het aanbieden en organiseren van professionaliseringsactiviteiten, ook in het kader van leren van en met elkaar. Tevens wordt waar mogelijk individuele professionalisering gefaciliteerd, als dit niet op schoolniveau kan. IJsselgraaf vindt het belangrijk dat iedereen ruimte krijgt om te groeien.

IJsselgraaf heeft een begeleidingsplan voor de startende leerkrachten. Het begeleidingsplan voor startende leerkrachten is per september 2022 uitgebreid naar, aan onderwijs en opvang gerelateerde, startende professionals. IJsselgraaf wil dat startende professionals doorontwikkelen naar goed vakmanschap. Door verschillende professionals met elkaar te verbinden stimuleert IJsselgraaf tevens het leren van en met elkaar.

De professionalisering van schoolleiders vindt plaats op individueel niveau en op IJsselgraafniveau. Jaarlijks organiseert IJsselgraaf een aantal ontwikkeldagen waarin professionalisering centraal staat.

Aanpak werkdruk

In het voorjaar bespreken de schooldirecteuren samen met het team hoe de werkdrukgeelden voor het nieuwe schooljaar worden ingezet. Aan de hand van het format van de PO-raad wordt de inzet bepaald. Op basis van de uitkomst van het gesprek is een bestedingsplan opgesteld voor de werkdrukkiddelen. Aan de PMR van de school is verantwoording afgelegd over de inzet van de middelen.

De werkdrukkiddelen worden grotendeels ingezet op formatie en de inhuur van vakleerkrachten gym en muziek. De wijze waarop deze formatie wordt aangewend verschilt: ter ondersteuning van specifieke groepen of juist om groepen te splitsen bij de start of lopende het schooljaar, het creëren van meer ambulante tijd voor leerkrachten door het aanstellen van een 'vliegende keep' of een vakleerkracht sport of muziek.

Organisatiebreed is naast de werkdrukkiddelen ook ingezet op meer preventief beleid in relatie tot duurzame inzetbaarheid, voorkomen van ziekteverzuim en verhogen van werkgekluk. Dit in de vorm van coaching, workshops en preventieve gesprekken bij de bedrijfsarts.

(Strategisch) personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van de organisatie begint meer vorm te krijgen. De leidinggevendenden hebben samen met de beleidsadviseur P&O hun team in kaart gebracht, de zogeheten vlootshouw. De uitkomsten zijn meegenomen in onder andere het formatieproces. In de evaluatie zijn enkele verbeterpunten meegegeven. De komende jaren wordt gekeken hoe dit structureel onderdeel kan zijn van de P&O cyclus zodat de organisatie een goed beeld heeft en houdt van het totale medewerkersbestand en kan worden afgestemd op de huidige en toekomstige behoeften van de organisatie.

Het personeelsbeleid van IJsselgraaf is nauw verweven met de onderwijskundige visie en opdracht voor de scholen. In samenspraak met de schooldirecteuren wordt structureel bekeken of de beschikbare formatie toereikend is om deze visie en opdracht te realiseren. Waar nodig wordt gericht extra formatie ingezet om onderwijskundige opdrachten en ambities waar te maken.

Banenafspraken

Stichting IJsselgraaf heeft op dit moment geen beleid in het kader van de banenafspraken. Er wordt samengewerkt met de uitvoeringsorganisatie van de Participatiewet voor de gemeente Doetinchem in de vorm van een klussendienst. De pilot hiervoor loopt tot eind 2026.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers indienst	57	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	1

De afdeling personeelszaken vraagt een VOG aan voor medewerkers die in dienst komen bij IJsselgraaf. De medewerker kan starten zodra de VOG is aangeleverd. Aangezien het om structurele inzet gaat en dit tijdig bekend is, kunnen de VOG aanvragen ook op tijd aangevraagd worden. Voor invallers die niet in dienst van de stichting zijn geldt dat de IJsselpool, waar IJsselgraaf één van de deelnemers is, zorg draagt voor een actuele VOG.

Stichting IJsselgraaf heeft de accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Doelen en resultaten

Doel/thema	Status	Toelichting
Aanvullen en bijwerken MJOP op basis van IHP's gemeenten en geconstateerd achterstallig onderhoud. MJOP maken o.b.v. componentenmethode	Continu proces	MJOP's worden vanuit OCS aangepast en geactualiseerd (0-meting in 2026) ten behoeve van overstap naar Facilitator. In lijn met de componentenmethode.
Strategie huisvesting	Loopt	In 2025 is specifiek ingegaan inzake de strategie op huisvesting voor IJsselgraaf. Strategie afstemmen op ambities en duurzaamheidsdoelstellingen van IJsselgraaf. Een en ander blijft afhankelijk van de IHP's vanuit de gemeenten.
De verborgen leegstand is in beeld gebracht.	Loopt	Vanaf 2025 zijn we de leegstand aan het monitoren (terugdringen).
Verhuur en medegebruik o.b.v. exploitatielasten	Loopt	De exploitatielasten zijn per locatie berekend. De verhuur- en medegebruikprijzen zijn hierop aangepast. Afgesproken om huurovereenkomsten te uniformeren en verhuurbedragen te scheiden in dagdelen, medegebruik en geheel gebruik. Voor eind 2026 ontvangen alle huidige huurders en medegebruikers een nieuwe overeenkomst op basis van de actuele data en het bijbehorende verschuldigde huurbedrag.
Regie H&F	Loopt	De regie op uitvoering van onderhoud ligt bij H&F. In 2025 is Facilitator aangeschaft ter vervanging van OCS. De gegevens moeten worden ingevoerd dit gebouwbeheersysteem. De data uit OCS is niet direct in het juiste formaat te implementeren, waardoor een inhaalslag nodig is om alles correct over te zetten. Voor eind 2026 is de wens een groot deel van Facilitator "live" te hebben. Service-verzoeken gaan dan via Facilitator. H&F heeft een regie overeenkomst gesloten voor ondersteuning door PHB Facility.
Reductie herstelonderhoud	Loopt	MJOP dient te worden geactualiseerd vanwege uitstellen van plannen in de IHP's. H&F heeft hierdoor uitdagingen met het maken van keuzes bij achterstallig onderhoud. Voorstel voor de inzet van een bovenschoolse klussendienst met ingang van schooljaar 2025/2026 is nog niet van de grond gekomen. Hierdoor kan, mits juist gekaderd, een verdere

		financiële besparing op herstel-onderhoud worden gerealiseerd.
--	--	--

Toekomstige ontwikkelingen

Er is overeenstemming over de inhoud van het nieuwe IHP (Integraal Huisvestingsplan) van de gemeente Doesburg. Daarin zijn prioriteiten en termijnen met betrekking tot verbouw en nieuwbouw van onderwijshuisvesting gezamenlijk bepaald. Gemeente Doesburg heeft de intentie om met ingang van 1 januari 2026 de MKC Anne Frank alsmede de schoolpleinen van de scholen in Doesburg juridisch over te dragen aan Stichting IJsselgraaf. De schoolpleinen dienen vanuit de gemeente een openbaar karakter te behouden.

De IHP van de gemeente Doetinchem wordt nu uitgevoerd. Het moet blijken of de huisvestingsplannen conform planning worden uitgevoerd. Tijdens het OOGO met gemeente Doetinchem zal door Stichting IJsselgraaf nauwgezet gestuurd worden op het wijzigen van de volgorde van de planning om vertragingen in de planning te voorkomen. Een ander punt van aandacht blijft de begrote financieringen voor de diverse projecten in het IHP. Deze lijken niet toereikend te zijn gezien de stijgende marktprijzen.

In 2025 is een deel van de werkzaamheden van het team H&F uitbesteed aan een externe dienstverlener in de vorm van een pilot. Aanleiding hiervoor is de krapte op de arbeidsmarkt voor goed opgeleid en deskundige huisvesting & facilitaire professionals. De demarcatie van de dienstverlening is bepaald en de pilot zal worden omgezet in een regieovereenkomst voor langere termijn.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De ambitie op het gebied van duurzaamheid (energie, klimaat), gezondheid (ventilatie) en veiligheid vragen ook de komende jaren extra investeringen. Er is voor diverse locaties een analyse opgesteld welke investeringen lonend zijn.

De volgende analyses en adviezen voor scholen worden in 2026 opnieuw tegen het licht gehouden met behulp van externe duurzaamheidsexperts:

- OBS Wis en Wierig;
- MKC Anne Frank Doesburg.

De analyses van ODBS de Dorpsschool, OBS Horizon en ODBS de Wetelaar worden in 2026 verder uitgewerkt en hierin wordt bekeken welke keuzes er gemaakt gaan worden.

2.4 INFORMATIE- EN COMMUNICATIE TECHNOLOGIE/INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

2.4.1 ICT

Doelen en resultaten

Zaken rondom ICT worden centraal aangestuurd door de afdeling ICT. De beleidsadviseur stelt een bovenschoolse ICT-visie op en vertaalt deze naar beleid. De systeembeheerder zorgt voor een goedwerkende en veilige ICT-infrastructuur en ondersteunt bij de aanbesteding van hardware. Elke school heeft een ICT-coördinator. De beleidsadviseur organiseert jaarlijks drie plenaire bijeenkomsten met de ICT-coördinatoren. Daarnaast vindt er één afspraak op school plaats om samen de stand van zaken en wensen door te nemen.

Doel/thema	Status	Toelichting
Visieontwikkeling digitale geletterdheid; ICT visie op de scholen	Proces loopt	Juni 2025 hebben de scholen een (school)visie op digitale geletterdheid geformuleerd. Aangevuld met de bovenschoolse visie vormt dit de basis voor de keus die wordt gemaakt in het beredeneerd aanbod van lessen. Schooljaar 2025-2026 wordt deze visie geëvalueerd en bijgesteld naar aanleiding van de bevindingen die voortkomen uit het implementatietraject van Basicly.
Implentatie Basicly	Proces loopt	In schooljaar 2025-2026 vindt het tweede jaar van het implementatietraject plaats van Basicly als onderlegger om lessen te verzorgen die aan de conceptdoelen van digitale geletterdheid voldoen. Zowel de status van het implementatietraject als het doel dekkend werken staan op de agenda van de bijeenkomsten. De beleidsadviseur stemt op bovenschools niveau af met de medewerker van Basicly en de bestuurder.
Centrale aanbesteding hardware	Gereed	De aanbesteding van de hardware is verlopen via een DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarmee wordt voldaan aan de verplichting om Europees aan te besteden. In 2026 zal er wederom via een DAS worden aanbesteed. Deze aanbesteding

		zal worden opgedeeld in twee bestellen. In de eerste deel van het jaar schaft de school aan wat 'noodzakelijk' is. In de tweede helft kan een nabestelling worden gedaan. Door alleen noodzakelijke vervangingen uit te voeren geven we vorm aan een groen(er) inkoopbeleid.
Aanbesteding Multifunctionals	Gereed	In 2025 is er na een aanbestedingstraject gekozen voor een nieuw contract bij Canon. In de tweede helft van 2025 is in samenspraak de uitrol van de nieuwe machines voorbereid en staat de plaatsing gepland in januari/februari 2026.
Camerabewaking op locaties met veel vandalisme	Gereed	In 2025 zijn er beveiligingscamera's geplaatst op de Anne Frank Doesburg. Hiermee komt het totaal aantal scholen met camerabewaking op vijf.
Reparatie hardware in eigen beheer	Voortdurend proces	De afdeling ICT heeft in eigen beheer de reparatie verzorgd van devices die buiten de garantie vielen. Dit heeft voor een aanzienlijke kostbesparing gezorgd.

Toekomstige ontwikkelingen

Er zal de komende jaren veel aandacht gaan naar een toekomstbestendige visie op de verantwoorde en zinvolle inzet van aandacht voor digitale geletterdheid en de inzet van ICT-leermiddelen. Dit doen we met goed en duidelijk bovenschools beleid op de inzet (de Why), infrastructuur, veiligheid en financiën. Aansluitend op deze visie wordt er op schoolniveau een vertaling gemaakt. De rol van de ICT-coördinator is verschoven van een technische naar een inhoudelijke. Er wordt aandacht gegeven aan een goede borging in ons onderwijs, waar het veilig werken en ethische vraagstukken worden meegenomen.

Op basis van de bovenschoolse visie op digitale geletterdheid hebben de scholen een aanvullende visie opgesteld die past bij het schoolspecifieke onderwijs en de werkvormen ervan. Deze visie vormt de basis voor de jaarplannen.

Professionele ICT-coördinatoren zorgen voor een goede borging

De ICT-coördinatoren komen drie keer per schooljaar bij elkaar. Op bovenschools niveau is er structurele aandacht voor het volgen en bijhouden van de kennis en vaardigheden van onze ICT'ers.

De ICT-coördinator is op de hoogte van de kerndoelen en leerlijnen en heeft een coördinerende en inspirerende rol. Hij stemt af met de schooldirecteur en vakexperts wat er op schoolniveau nodig is aan ondersteuning. Waar een bovenschoolse koppeling gemaakt kan worden wordt er overleg gepleegd met de collega's tijdens de ICT-bijeenkomsten en de beleidsadviseur en systeembeheerder. De ICT-coördinator fungeert als bruggenbouwer tussen technologie en onderwijs.

Hij/zij kan:

- Workshops en trainingen organiseren voor collega's over digitale geletterdheid;

- Innovatieve tools en (ICT)leermiddelen introduceren in de klas;
- Ondersteuning bieden bij het ontwikkelen van lessen;
- Samenwerken met andere scholen binnen de organisatie om best practices te delen.

De digitale geletterdheid staat elke bijeenkomst op de agenda van de ICT-bijeenkomsten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij vervanging wordt intern gekeken of op andere locaties devices beschikbaar zijn. Aafgeschreven hardware wordt zo groen mogelijk afgevoerd. Dit kan door gebruik te maken van Recyclebox waarbij de restwaarde gedoneerd kan worden aan onder andere Kika of initiatieven die hardware een tweede leven geeft in onderwijsachterstandsgebieden in het buitenland.

2.4.2 Informatiebeveiliging en Privacy

Doelen en resultaten

IJsselgraaf heeft zichzelf ten aanzien van IBP een aantal doelen gesteld en zal hieronder aangeven in hoeverre deze doelen behaald zijn.

Doel/thema	Status	Toelichting
Dossier medewerkers	Proces loopt	In kaart brengen welke gegevens er in het dossier worden opgeslagen rekening houdend met wetgeving en bewaartermijnen. Toegang en rechten van medewerkers wordt vastgelegd in een rechtenmatrix. In 2025 is de overstap gemaakt naar Visma. Er wordt onderzocht hoe we de in- en uitdiensttreding kunnen automatiseren. Hiermee wordt beoogd dat het proces zo min mogelijk foutgevoelig is.
Aanpassingen IBP beleid IJsselgraaf	Proces loopt	Het beleid op informatiebeveiliging en privacy wordt jaarlijks bijgesteld naar de meest recente normen. Het normenkader is hierbij leidend. Toetsing wordt uitgevoerd door de externe functionaris gegevensbescherming.
Wijzigingen in de digitale omgeving IJsselgraaf	Gereed	Een aantal wijzigingen die zijn doorgevoerd in de digitale omgeving van IJsselgraaf hebben te maken met het veiliger en efficiënter maken van de omgeving. 1. De inlog van medewerkers voor toegang tot Visma is gekoppeld aan het werkaccount van de medewerker via SSO. Op deze manier verloopt het inlogproces via één account en gekoppelde tweestapsverificatiesleutel.

		2. In ParnasSys is groepsauthorisatie organisatiebreed ingericht. Medewerkers hebben alleen toegang tot noodzakelijke informatie. Tijdelijke uitbreiding is voor vaste medewerkers mogelijk. Deze uitbreiding wordt gelogd en besproken met de leidinggevende of intern begeleider.
Voortgang implementatie en rapportage normenkader IBP	Proces loopt	In 2025 is een overeenkomst afgesloten voor de afname van het softwareplatform van YourSafetyNet. Dit platform zorgt voor een planmatige uitvoering en opvolging van acties met als doel eind 2029 te voldoen aan het minimumvolwassenheidsniveau (3) van het normenkader IBP. Binnen het platform wordt de registratie van verwerkingen en incidenten opgenomen. De rapportage van de voortgang wordt vanaf 2026 opgenomen als kengetal in de kwaliteitsrapportage.
Toezichtacties Functionaris Gegevensbescherming	Gereed	In 2025 zijn er twee toezichtacties uitgezet door de functionaris gegevensbescherming. Deze hebben als doel te controleren of ons beleid en daaruit voortvloeiende maatregelen conform de AVG-wetgeving zijn en kloppen met het beschreven en vastgesteld beleid op Informatiebeveiliging en Privacy. 1. Beleid op camerabewaking Het beleid is op hoofdlijnen goedgekeurd. Het advies om de beleidsdocumenten per school samen te brengen naar één document is overgenomen. 2. Cookiebeleid Gezien het feit dat er op verschillende scholen marketingcampagnes worden uitgevoerd is er gekozen op om alle scholen te werken met hetzelfde systeem voor cookiemeldingen. Het beheer/onderhoud van de cookiemeldingen ligt bij de externe webbeheerder. De controle wordt uitgevoerd door de beleidsadviseur. Deze werkwijze is conform beleid en wetgeving. Er worden verder geen acties uitgezet. In 2026 staan de volgende toezichtacties gepland: 1. De manier waarop rollen en verantwoordelijkheden rond privacy zijn belegd (governance);

		2. Hoe het proces rondom datalekken is ingericht en geëvalueerd.
Verwerkersovereenkomst via de Dienst Verwerkersovereenkomsten van Kennisnet	Voortdurend proces	Alle verwerkersovereenkomsten worden door de bestuurder getekend. Verwerkersovereenkomsten worden door onderwijspartijen aangeboden via het platform van Kennisnet. Na beoordeling door de informatiemanager worden de overeenkomsten digitaal getekend door het College van Bestuur. Verwerkersovereenkomsten die niet via het platform worden aangeboden worden bovenschools gecontroleerd (eventueel in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming) en daarna ter ondertekening aangeboden aan de bestuurder.
Afhandelen datalekmeldingen volgens protocol	Voortdurend proces	Gemelde datalekken zijn volgens protocol behandeld en opgenomen in het datalekregister. De bestuurder wordt conform de datalekprocedure op de hoogte gehouden van incidenten tijdens het werkoverleg en de kwaliteitsrapportage.

Toekomstige ontwikkelingen

Door thuiswerken en thuisonderwijs wordt data niet alleen toegankelijk gemaakt binnen de locaties, maar ook daarbuiten. Het juist omgaan met privacygevoelige gegevens en de toegang/bescherming hiervan zal in 2026 op de agenda staan.

Het vraagt veel van de professionals in gedrag, maar ook van het systeem dat wij gebruiken. Naast de systemen en de beveiliging hiervan (denk hierbij bijvoorbeeld aan het verplicht stellen van tweestapsverificatie en een goede rechtenstructuur), is er een beleid op back-up voorzieningen. Door ransomware aanvallen kan data beschadigd worden of worden vernietigd, de continuïteit van de organisatie kan in gevaar komen. Door professionals te scholen en mee te nemen in de laatste ontwikkelingen zijn risico's te verkleinen.

Er is beleid opgesteld om de stappen te beschrijven die genomen moeten worden wanneer er een kwaadwillende partij een dataset in handen krijgt en deze openbaar dreigt te maken.

Het beleid op Informatiebeveiliging en Privacy en de daaruit komende stukken worden jaarlijks bijgewerkt en opnieuw onder de aandacht gebracht.

Voldoen aan het normenkader IBP

Het normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het funderend onderwijs dat is opgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) in samenspraak met de PO/VO raad, Kennisnet en Sivoon dienst als leidraad voor het beleid.

Eind 2029 moet de organisatie minimaal voldoen aan het volwassenheidsniveau 3 van het normenkader. Het (school)bestuur draagt voor alle zaken in het normenkader de eindverantwoordelijkheid. Dus ook voor de keuze van een leverancier die al aan de norm voldoet of die op een afgesproken termijn aan de norm zal voldoen.

De functionaris gegevensbescherming voert toezichtacties uit op onderdelen van het normenkader. In overleg tussen de FG, beleidsadviseur en de bestuurder kan de planning van deze acties worden bijgesteld. De voortgang en planning zal worden bijgehouden in het platform van YourSafetyNet.

2.5 Financiën

Doelen en resultaten

Doel/thema	Status	Toelichting
Fusie ODBS Mozaïek met OBS de Huet	Proces afgerond	Per 1 augustus 2025 zijn ODBS Mozaïek en OBS de Huet gefuseerd. De scholen zijn verdergegaan onder de naam De Mispelbloem kinderopvang en onderwijs.
Evalueren en doorontwikkelen allocatiemodel	Proces loopt	Het allocatiemodel zal in 2026/2027 opnieuw worden geëvalueerd.
Koppeling maken tussen kaderbrief en (meerjaren) begroting	Proces loopt	In de kaderbrief worden de doelstellingen vanuit het koersplan vertaald.
Publiek eigen vermogen blijft onder de signaleringswaarde	Niet behaald	IJsselgraaf heeft samen met circa 222 schoolbesturen bezwaar gemaakt tegen de beschikking voor de laatste vijf maanden van 2022. De afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft op 25 maart 2026 uitspraak gedaan in het hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in de periode augustus-december 2022. De schoolorganisaties zijn in het gelijk gesteld. IJsselgraaf heeft de vordering van € 1.140.400 op OCW opgenomen in de jaarrekening.
Financiële kengetallen zijn en blijven op orde	Behaald	
Financieel resultaat is conform begroting	Niet behaald	IJsselgraaf heeft onder andere: • Hogere indexatie op bekostigingsbedragen dan begroot; • Extra middelen voor de 1^e en 2^e jaars opvang asielzoekers; • Extra gelden vanuit het samenwerkingsverband; • Extra toegekende subsidies; • Vordering op OCW bekostiging 2022.
Marktaandeel is stijgend	Proces loopt	Om invloed uit te oefenen op het marktaandeel heeft de werkgroep PR & Marketing een projectplan opgesteld.

Opstellen meerjarenbegroting

In december is de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027 – 2030 vastgesteld na goedkeuring door de Raad van Toezicht. De meerjarenbegroting is tot stand gekomen in goed overleg met het College van Bestuur, de schooldirecteuren en de beleidsmedewerkers. Aan de hand van de opgestelde informatie in het begrotingsinstrument is met iedere directeur het gesprek gevoerd over de eigen schoolbegroting. De schooldirecteuren hebben hierop aanpassingen kunnen aanbrengen die aansluiten op hun schooljaarplan. Vanuit het College van Bestuur is aangegeven op welke onderdelen vanuit het koersplan de focus moet liggen.

Investeringsbeleid

De schooldirecteuren dienen jaarlijks voor de begrotingsgesprekken een investeringsplan in voor de vijf komende jaren. Deze investeringen worden meegenomen tijdens de begrotingsgesprekken. Hierbij wordt bekeken of activa afgeschreven en vervangen dienen te worden. Het College van Bestuur stelt de investeringsplannen vast.

Treasury

In 2025 is er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, niet belegd in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen zijn op een spaarrekening geparkeerd. Er wordt voldaan aan de richtlijnen voor beleggen en belenen. De aanwezige liquide middelen staan op vrij opneembare bankrekeningen.

Allocatie van middelen

IJsselgraaf verdeelt de bekostiging vanuit het ministerie van OCW onder de scholen. Elke school krijgt de bekostiging zoals toegekend door DUO. Over de totale baten wordt een afdracht van 19% in mindering gebracht om de bovenschoolse uitgaven en het bestuursbureau te kunnen bekostigen. De bovenschoolse uitgaven zijn onderverdeeld in twee categorieën:

- Bovenschoolse kosten;
- Bovenformatieve kosten.

De bovenschoolse kosten betreffen met name de gezamenlijke kosten, zoals ziektevervanging, personele voorzieningen zoals jubilea, duurzame inzetbaarheid, generatiepact, modernisering PF en langdurig zieken. Daarnaast de voorziening groot onderhoud en verzekeringen. De kosten van bovenformatief personeel worden indirect door de scholen gedekt.

Naast de bekostiging van OCW zijn er nog andere baten zoals gemeentelijke bijdragen, subsidies en medegebruik opbrengsten. Deze baten komen ten gunste van de scholen.

Ten aanzien van de lasten vormen de personeelslasten de grootste post. De schooldirecteuren beslissen zelf over de inzet van personeel binnen het kader van de doelstellingen van IJsselgraaf. Baten en lasten worden jaarlijks door elke schooldirecteur voor zijn of haar school begroot in samenspraak met het bestuursbureau. Tevens wordt er twee keer per jaar verantwoording afgelegd over de begroting en de realisatie.

In 2025 is het percentage opnieuw bekeken en vastgesteld op 19% voor 2026. Jaarlijks zal het percentage opnieuw worden bekeken en vastgesteld.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Op basis van de CBS-indicatoren ontvangen acht scholen van IJsselgraaf de bekostiging onderwijsachterstandsmiddelen in 2025. De middelen voor onderwijsachterstandenbeleid komen volledig ten goede van de school waar deze bekostiging voor geldt. Dit is in lijn met het hierboven beschreven allocatiemodel. De middelen worden veelal ingezet op formatie. Dit om extra ondersteuning te bieden in de klas op taalontwikkeling, woordenschat en taalbegrip. Daar waar nodig is, is ook extra materiaal aangeschaft.

Planning- en controlecyclus

Het begrotingsproces vindt plaats in verschillende stappen. Het begint met het opstellen van de kaderbrief. Voor de bestuurder en schooldirecteuren wordt een conceptbegroting opgesteld. Deze wordt herzien en besproken. Schooldirecteuren kunnen hier aanpassingen op aanbrengen die aansluiten op het schooljaarplan. De conceptbegroting wordt besproken met de GMR en de Raad van Toezicht. Uiteindelijk stelt het College van Bestuur de begroting en meerjarenbegroting vast.

Viermaal per jaar wordt een kwaliteitsrapportage opgesteld. De rapportage wordt opgesteld door de beleidsadviseurs personeel en organisatie, financiën, huisvesting en facilitair, ICT en IBP en onderwijs en kwaliteit. De kwaliteitsrapportage wordt besproken met het College van Bestuur, Raad van Toezicht en GMR.

Tweemaal per jaar vinden verantwoordingsgesprekken plaats tussen het College van Bestuur en de schooldirecteuren. Tijdens de gesprekken wordt de voortgang op financiën, personeel en kwaliteit van onderwijs besproken.

2.6 Risicoparagraaf

Interne risicobeheersingssystemen

Risico-eigenaren

Het risicomanagement is een vast onderdeel van de PDCA-cyclus. Stichting IJsselgraaf heeft risico-eigenaren benoemd op de vijf risicogebieden. De risico-eigenaren komen twee keer per jaar bij elkaar op het uitzetten en opvolgen van beheersmaatregelen.

Koersplan

‘Duurzaam groeien en ontwikkelen. Met lef!’ is de missie van IJsselgraaf. De Openbare identiteit is ons fundament. En onze kracht! Deze identiteit is onze leidraad voor het versterken van de onderzoekende houding, inclusiviteit, inspirerend onderwijs en kinderopvang en duurzaamheid. We werken toe naar krachtige kindcentra.

Onze koers rust op drie pijlers:

- Inclusiviteit;
- Inspirerend(e) onderwijs en kinderopvang;
- Duurzaamheid.

Het koersplan geeft richting aan het beleid en de doelen van de stichting en de scholen. Jaarlijks wordt de koers herijkt op de basis van actuele ontwikkelingen.

Verantwoordingsgesprekken

Tweemaal per jaar vinden verantwoordingsgesprekken plaats. De schooldirecteur verantwoordt de voortgang op de pijlers vanuit het koersplan en de gebieden onderwijskwaliteit, personeel en organisatie en financiën aan het college van bestuur.

Kwaliteitsrapportage

Door middel van de kwaliteitsrapportage (viermaal per jaar) wordt de voortgang bewaakt op de drie koersthema's vanuit het koersplan en de gebieden onderwijskwaliteit, personeel en organisatie, financiën, huisvesting en facilitair, ICT en IBP. Risicomanagement is een vast onderdeel in de kwaliteitsrapportage.

Meerjarenbegroting

IJsselgraaf stelt jaarlijks een meerjarenbegroting op voor vijf jaar. Het koersplan geeft richting aan de speerpunten voor de meerjarenbegroting. In de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met de bekende wijzigingen in regel- en wetgeving voor zowel de korte als lange termijn. Voor IJsselgraaf is het zo mogelijk om risico's in kaart te brengen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De focus in het schooljaar 2025-2026 ligt op de volgende risico's;

Korte termijn risico's	
Risico	Beheersmaatregel
Niet gefinancierde prijsstijgingen.	In de begrotingsfase voldoende budget opnemen. Gedurende het jaar goed monitoren van de realisatie en zo nodig bijsturen.
Ontwikkeling leerlingaantallen en consequenties marktaandeel IJsselgraaf.	Verbeteren van de onderwijskwaliteit. Zorgen voor gekwalificeerd en gemotiveerde medewerkers. Strategische keuzes maken voor IKC's. Daarnaast een gedragen communicatiestrategie.
Wegvallen subsidies of incidentele middelen.	Het onderwijs moet gegeven kunnen worden binnen de reguliere bekostiging (anders organiseren). Binnen het team zullen gesprekken gevoerd worden over werkdruk en hoe om te gaan met vervangingen. Tijdens het begrotings-, formatie- en verantwoordingsgesprek zijn de subsidies en incidentele baten onderwerp van gesprek.
Achterstallig onderhoud gebouwen.	Opstellen van strategisch huisvestingsplan en meerjarenonderhoudsplan afgestemd op de IHP's van de gemeenten. In de begrotingsfase voldoende budget opnemen om onderhoud conform planning uit te voeren.
Onduidelijkheid in afspraken over taken, verantwoordelijkheden en kosten met betrekking tot beheer en exploitatie van MFA en VVE's.	Directeuren krijgen inzicht in afspraken en demarcatie en beheer en exploitatie waardoor storingen en meldingen via de juiste route gaan lopen. Afdelingen financiën krijgt inzicht in de kostenverdeling en doorbelastingsafspraken. Jaarlijks de m2's vaststellen en bij toe- of afname gebruik van onderwijsruimten en terugkoppelen naar beheerconstructie.
Er is onvoldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar om leerlingen onderwijs te geven.	Aandacht besteden aan werven, binden en boeien van goed personeel.
Verzuim.	Goede gesprek tussen directeur en professional over duurzame inzetbaarheid en vitaliteit (preventief). Tijdige inzet arbodienstverlening en de afdeling P&O. Preventief en curatief inzetten van

	coaching van professionals. Inzetten van interventies zoals arbeidspycholoog, loopbaanbegeleiding. Casemanagement en dossiervorming.
--	--

Lange termijn risico's	
Risico	Beheersmaatregel
Niet gefinancierde prijsstijgingen.	In de begrotingsfase voldoende budget opnemen. Gedurende het jaar goed monitoren van de realisatie en zo nodig bijsturen.
Ontwikkeling leerlingaantallen en consequenties marktaandeel IJsselgraaf.	Verbeteren van de onderwijskwaliteit. Zorgen voor gekwalificeerd en gemotiveerde medewerkers. Strategische keuzes maken voor IKC's. Daarnaast een gedragen communicatiestrategie.
Wegvallen van subsidies of incidentele baten.	Het onderwijs moet gegeven kunnen worden binnen de reguliere bekostiging (anders organiseren). Binnen het team zullen gesprekken gevoerd worden over werkdruk en hoe om te gaan met vervangingen. Tijdens het begrotings-, formatie- en verantwoordingsgesprek zijn de subsidies en incidentele baten onderwerp van gesprek.
Leegstand van gebouwen en lokalen.	Visieontwikkeling op krachtige integrale kindcentra met aandacht voor gebouwen. Jaarlijks wordt de (verborgen) leegstand geactualiseerd inclusief kostprijs. Er is een meerjarenplanning opgesteld hoe om te gaan met (verborgen) leegstand. Directeuren inzicht geven en bewust maken van de kosten van (verborgen) leegstand.
Het niet kunnen waarborgen van de beschikbaarheid en integriteit van data bij een data-lek, uitval van de internetverbinding en/of cyberaanval.	Bij uitval langer dan 24 uur treedt het back-up plan in werking. Daarnaast aandacht voor scholing en opleiding van leerkrachten met ICT/IBP als aandachtgebied op hun school en het delen van kennis binnen de organisatie. Organisatiebreed eenduidig privacy beleid.
Er is onvoldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar om leerlingen onderwijs te geven.	Aandacht besteden aan werven, binden en boeien van goed personeel.

Verzuim.	Verzuimgesprekken bij frequent en langdurig verzuim. Tijdige inzet arbodienstverlening en de afdeling P&O. Inzetten van interventies zoals arbeidspsycholoog, loopbaanbegeleiding. Casemanagement en dossiervorming.
----------	--

De financiële buffer en liquiditeiten zijn op dit moment voldoende om calamiteiten op te vangen. Het eigen vermogen zal stijgen en voldoende zijn om mogelijke effecten op te kunnen vangen.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

We starten de ontwikkeling in meerjarenperspectief met het leerlingenaantal.

De prognose op basis van de 1 februaritelling:

	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal leerlingen	2.716	2.736	2.707	2.716	2.727

De bekostigde leerlingaantallen zijn opgenomen zoals deze geregistreerd staan in Parnassys per februari 2025. Voor de jaren na 2025 is gerekend met geprognoseerde leerlingaantallen. De prognosecijfers zijn realistisch opgesteld. Er is minimaal rekening gehouden met een stijging van leerlingen op scholen die kindcentrum zijn. Daarnaast is rekening gehouden met demografische ontwikkelingen en beschikbare (gemeentelijke) prognosecijfers. Daar waar nodig zijn deze aangepast naar aanleiding van de verwachtingen van de schooldirecteuren.

IJsselgraaf gaat - samen met kinderopvangorganisaties waaronder het eigen Spelenderwijs - de mogelijkheid bekijken om op alle scholen een kindcentrum te realiseren. Brede voorzieningen voor kinderen van 0-12 jaar maken een IJsselgraafschool voor ouders aantrekkelijk.

FTE

Aantal FTE	Realisatie	Begroting				
		2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur/management	12,50	12,11	11,13	10,82	10,70	10,70
Onderwijzend personeel	160,10	156,95	149,95	140,66	136,44	135,69
Ondersteunend personeel	44,75	38,12	35,46	30,15	27,25	26,23
Totaal	217,35	207,18	196,54	181,63	174,39	172,62

De komende jaren worden de incidentele baten minder. Dit betreft met name de afloop van de subsidie verbetering basisvaardigheden en brugfunctionaris. Voor deze gelden is veelal personeel ingezet. De komende jaren zal hierdoor het aantal FTE minder worden. Dit verloop betreft met name natuurlijke verloop en het beëindigen van tijdelijke ophogingen of tijdelijke contracten.

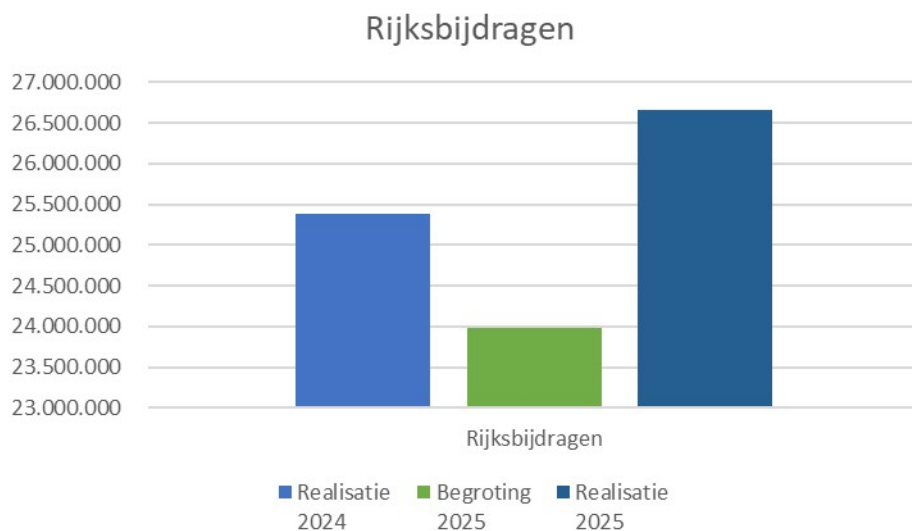
Ondanks dat de incidentele baten minder worden anticipeert IJsselgraaf wel op het lerarentekort. Door meer formatie aan te houden voor de komende jaren ontstaan er geen problemen om het natuurlijke verloop op te vangen. De relatie met de financiële ruimte is hiervoor doorslaggevend.

De NPO-middelen vanuit het rijk en gemeenten zijn eind 2025 besteed. De middelen zijn voornamelijk ingezet op extra formatie.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Vershil verslagjaar	Vershil verslagjaar
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	tov begroting	tov vorig jaar
Baten								
Rijksbijdragen	25.389.794	26.653.429	24.183.449	25.248.173	24.919.033	24.969.100	2.671.735	1.263.635
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	352.893	378.666	1.346.400	558.600	393.700	185.600	-1.309.134	25.773
Baten werk in opdracht van derden	64.626	95.316	45.000	45.000	45.000	45.000	2.516	30.690
Overige baten	642.545	774.704	903.000	899.900	883.700	882.200	20.304	132.159
Totaal baten	26.449.858	27.902.115	26.477.849	26.751.673	26.241.433	26.081.900	1.385.421	1.452.257
Lasten								
Personeelslasten	21.844.441	21.486.890	21.744.380	21.458.754	20.944.602	20.927.213	-137.050	-357.551
Afschrijvingen	696.250	698.795	714.150	713.693	691.039	705.842	-42.947	2.545
Huisvestingslasten	2.329.209	2.578.038	2.430.300	2.298.000	2.266.000	2.238.000	206.438	248.830
Overige lasten	2.082.825	2.491.580	2.402.900	2.207.000	2.219.000	2.119.000	32.680	408.755
Totaal lasten	26.952.725	27.255.303	27.291.730	26.677.446	26.120.641	25.990.055	59.121	302.578
Saldo baten en lasten	-502.867	646.812	-813.880	74.227	120.792	91.845	1.326.300	1.149.678
Financiële baten en lasten	76.344	260.231	44.500	44.500	44.500	44.500	238.431	183.887
Resultaat	-426.523	907.042	-769.380	118.727	165.292	136.345	1.564.730	1.333.565
Vanuit bestemmingsreserve		420.407	205.000	86.000				
Vordering vanuit OCW		1.140.397						
Genormaliseerd resultaat	-426.523	187.053	-564.380	204.727	165.292	136.345	1.564.730	1.333.565

Baten



De rijksbijdragen liggen hoger dan begroot en hoger ten opzichte van voorgaand jaar. IJsselgraaf heeft samen met circa 222 schoolbesturen bezwaar gemaakt tegen de beschikking voor de laatste vijf maanden van 2022. De afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft op 25 maart 2026 uitspraak gedaan in het hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in de periode augustus-december 2022. De schoolorganisaties zijn in het gelijk gesteld. IJsselgraaf heeft de vordering op OCW opgenomen in de jaarrekening. Hierdoor zijn de Rijksbijdragen met circa € 938.808 gestegen.

Het verschil ten opzichte van de begroting komt voornamelijk door:

- Een hogere indexatie op de bekostigingsbedragen dan begroot, 2,95% begroot, daadwerkelijk vastgesteld op 4,611%;
- Samenwerkingsverband Doetinchem heeft het bedrag per leerling aangepast van € 295 per leerling naar € 335 per leerling;
- De bekostiging opvang vreemdelingen ligt hoger dan begroot. Dit betreft incidentele middelen die per kwartaal moeten worden aangevraagd. Met ingang van mei is de regionale taalklas gestart in gemeente Doetinchem. Gemeenten en schoolbesturen hebben afgesproken dat alle eerstejaars asielzoekers en overige vreemdelingen daar starten, met uitzondering van de kleuters. IJsselgraaf kan vanaf mei enkel nog de bekostiging aanvragen voor tweedejaars asielzoekers of eerstejaarsbekostiging voor kleuters.
- Hogere baten vanuit toekenning subsidie verbetering basisvaardigheden, school en omgeving en brugfunctionaris;
- Vordering op OCW voor de bekostiging 2022.

Het voornaamste verschil ten opzichte van voorgaand jaar komt voornamelijk door:

- Hogere bekostigingsbedragen;
- Baten vanuit de toekenning subsidie verbetering basisvaardigheden, school en omgeving en brugfunctionaris.

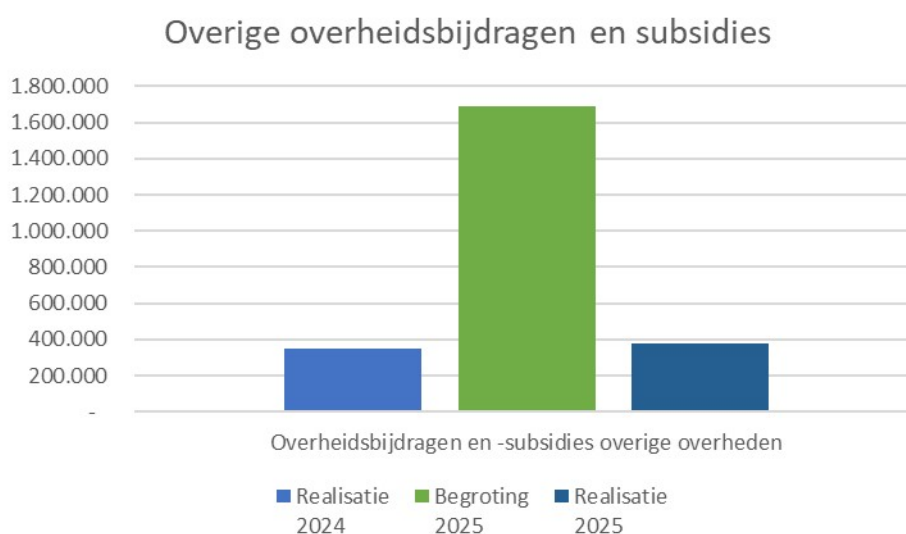
De bedragen per leerling voor werkdrukvermindering maken deel uit van de vereenvoudigde bekostiging. In 2025 heeft IJsselgraaf circa € 835.000 aan werkdrukgeden ontvangen. De werkdrukkiddelen worden volledig ingezet op formatie en vakleerkrachten bewegingsonderwijs en muziek.

IJsselgraaf heeft net als in 2024 kinderen opgevangen die zijn gevlucht naar het buitenland, zo ook naar Nederland. IJsselgraaf heeft op acht scholen de kinderen opgevangen met een specifiek aanbod. Hiervoor is extra formatie ingezet. Met ingang van mei 2025 is de regionale taalklas gestart in gemeente Doetinchem. Gemeenten en schoolbesturen hebben afgesproken dat alle eerstejaars asielzoekers en overige vreemdelingen daar starten, met uitzondering van de kleuters. IJsselgraaf heeft vanaf mei 2025 enkel nog de bekostiging aangevraagd voor tweedejaars asielzoekers of eerstejaarsbekostiging voor kleuters.

Twee scholen van IJsselgraaf ontvangen middelen vanuit de regeling bijzondere en aanvullende bekostiging uitvoering arbeidsmarkttoelage NPO. De bekostiging voor de inzet van de arbeidsmarkttoelage is gericht op personeel op scholen met relatief de meeste leerlingen met een risico op onderwijsachterstanden. In 2025 hebben alle professionals op de school een toelage naar rato van het dienstverband ontvangen. Dit is in overleg met de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad afgesteld. Voorheen bedroeg de arbeidsmarkttoelage een percentage van het brutosalaris.

IJsselgraaf heeft een aantal subsidies aangevraagd en toegekend gekregen.

- Subsidie school en omgeving;
Twee scholen hebben deze subsidie toegekend gekregen. Hier is een projectbegeleider voor aangesteld om een activiteitenplan op te stellen en te ondersteunen bij de uitvoering. De kosten voor naschoolse activiteiten wordt hier ook uit bekostigd.
- Subsidie verbetering basisvaardigheden;
In 2025 heeft één school de subsidie verbetering basisvaardigheden aangevraagd en toegekend gekregen. De toegekende subsidies in 2023 zijn afgerond in 2025. De toegekende subsidies in 2024 worden in 2026 afgerond. De subsidie verbetering basisvaardigheden wordt grotendeels ingezet op extra formatie, scholing en leermiddelen.

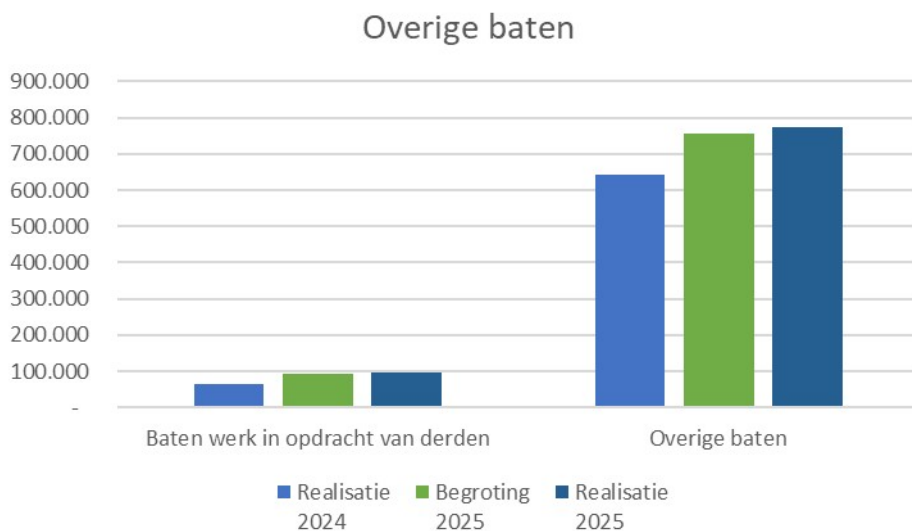


De overige overheidsbijdragen en subsidies liggen lager dan begroot en hoger ten opzichte van voorgaand jaar. Het verschil ten opzichte van de begroting komt met name door de post overige subsidies. Deze post is in de realisatie geherrubriceerd naar de Rijksbijdragen. Het verschil ten opzichte van voorgaand jaar komt met name door de subsidie vanuit de Onderwijsregio.

De overige overheidsbijdragen en subsidies betreffen met name de subsidietoekenning vanuit de drie gemeenten. Alle scholen binnen gemeente Bronckhorst ontvangen een vergoeding voor bewegingsonderwijs. Deze vergoeding is voor de huur van de gymzalen. Gemeente Bronckhorst heeft vanuit de gemeentelijke NPO-middelen een bedrag beschikbaar gesteld voor alle scholen binnen de gemeente Bronckhorst. In 2025 is het laatste deel van de middelen besteed op de vastgestelde bestedingsdoelen.

Gemeente Doesburg heeft voor alle drie de scholen en kinderopvangorganisaties binnen deze gemeente gelden beschikbaar gesteld voor de uitvoering van de doorgaande lijn (locatieplannen), een bedrag van € 100.000. In totaal is hier € 23.106 uitgegeven. Deze subsidie wordt bekostigd uit het onderwijsachterstandenbeleid vanuit gemeente Doesburg.

Gemeente Doetinchem verstrekt een subsidie voor het uitvoeren van een schakelklas op twee scholen. Ook hebben zij een subsidie doorgaande lijn verstrekt op vier scholen, een bedrag ad. € 14.000. Deze subsidie is aangevraagd samen met de kinderopvangorganisatie op de betreffende school.

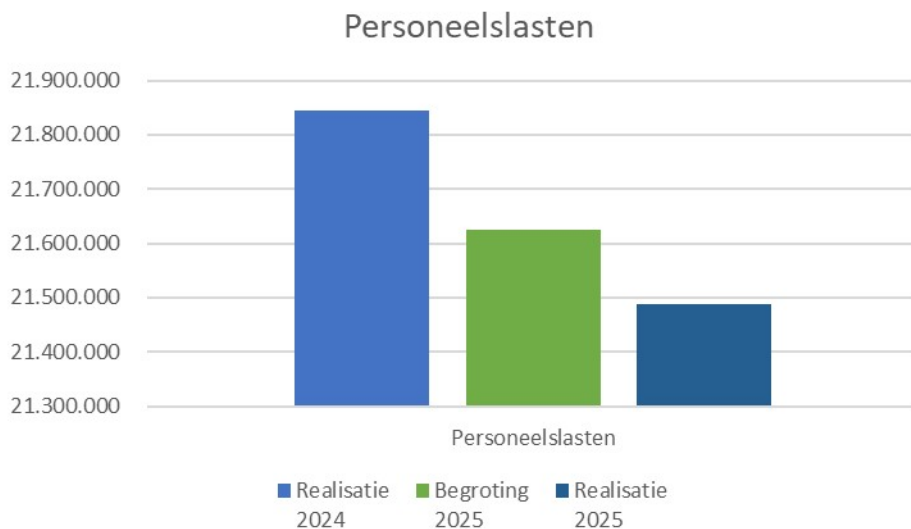


De baten Werk in opdracht van derden betreft twee medewerkers binnen IJsselgraaf die geheel of gedeeltelijk in 2025 zijn gedetacheerd. De detachering heeft betrekking op schooljaar 2024-2025. Eén medewerker is geheel 2025 gedetacheerd. Door het tekort aan personeel bij Stichting Spelenderwijs, heeft IJsselgraaf medewerkers ingezet op de buitenschoolse opvang (BSO). De ingezette uren zijn gefactureerd tegen daadwerkelijke loonkosten.

De overige baten liggen hoger ten opzichte van de begroting en hoger ten opzichte van voorgaand jaar. Het verschil ten opzichte van de begroting en voorgaand jaar komt met name

door de inzet van het bestuursbureau voor Stichting Spelenderwijs. Stichting Spelenderwijs heeft extra expertise afgenomen vanuit Stichting IJsselgraaf.

Lasten



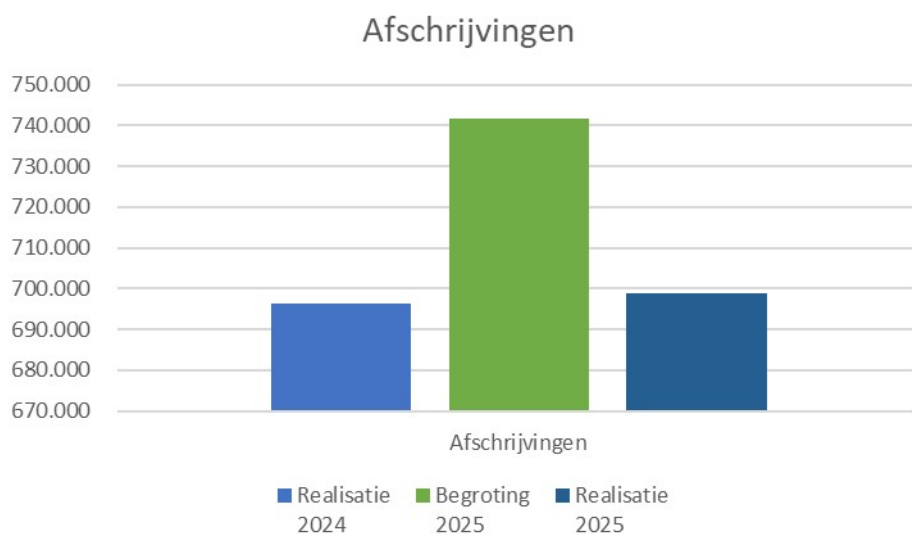
De personeelslasten bestaan uit loonkosten en overige personele lasten waaronder professionalisering, extern personeel, verzuim en ontvangen bijdragen van het UWV (WAZO). De personeelslasten liggen lager dan begroot en lager ten opzichte van voorgaand jaar. Het verschil ten opzichte van de begroting komt met name door de loonkosten, dotatie aan de personele voorzieningen en de ontvangen bijdragen van het UWV.

IJsselgraaf is eigenrisicodragers voor verzuim en daarom is een voorziening voor langdurig zieken getroffen. De voorziening is getroffen voor medewerkers die per balansdatum ziek zijn en waar de verwachting is dat zij niet meer terugkeren bij IJsselgraaf. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestatie voor IJsselgraaf leveren. In 2025 heeft IJsselgraaf een hoog verzuim waardoor de dotatie € 306.600 hoger ligt ten opzichte van de begroting.

Het generatiepact geeft oudere medewerkers de mogelijkheid om minder uren te werken met gedeeltelijk behoud van het salaris. In 2025 is één medewerker gaan deelnemen aan het generatiepact en een bestaande deelnemer heeft een ophoging van zijn bestaande deelname. Drie deelnemers aan het generatiepact zijn uitdienst getreden. In totaal nemen zes medewerkers deel aan het generatiepact.

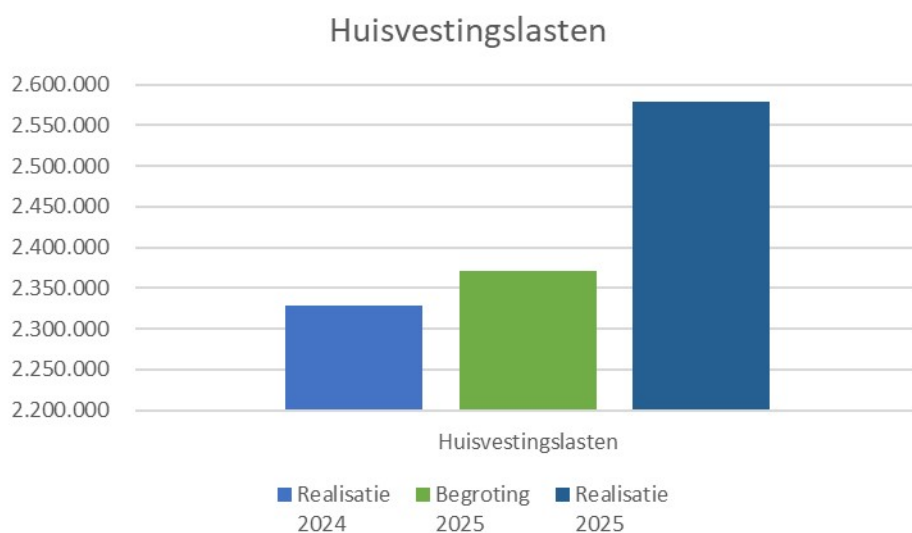
De grootste post bij overige personele lasten betreft lasten personeel niet in loondienst. Scholen maken gebruik van externe vakleerkrachten zoals muziek en gymdocenten. Op het bestuursbureau heeft ondersteuning plaatsgevonden op de afdeling huisvesting en facilitair en de afdeling personeelszaken.

De UWV-uitkeringen die IJsselgraaf ontvangt ter compensatie van de salarislaster van medewerkers met zwangerschapsverlof, WIA of vangnet bedroeg in 2025 €401.610. De compensatie vanuit het UWV voor het uitkeren van transitievergoeding bij langdurig zieken die uitdienst zijn getreden, bedroeg € 111.000.



De afschrijvingslasten liggen lager dan begroot en in lijn met voorgaand jaar. Het verschil ten opzichte van de begroting, circa € 607.000, zit voornamelijk in schoolmeubilair en ICT. Eén school heeft de aanbesteding voor schoolmeubilair een jaar opgeschoven. Daarnaast zijn er minder laptops aangeschaft.

In totaal heeft IJsselgraaf voor € 536.720 geïnvesteerd. De investeringen die hebben plaatsgevonden hebben met name betrekking op ICT, overig meubilair, speeltoestellen en leermiddelen.



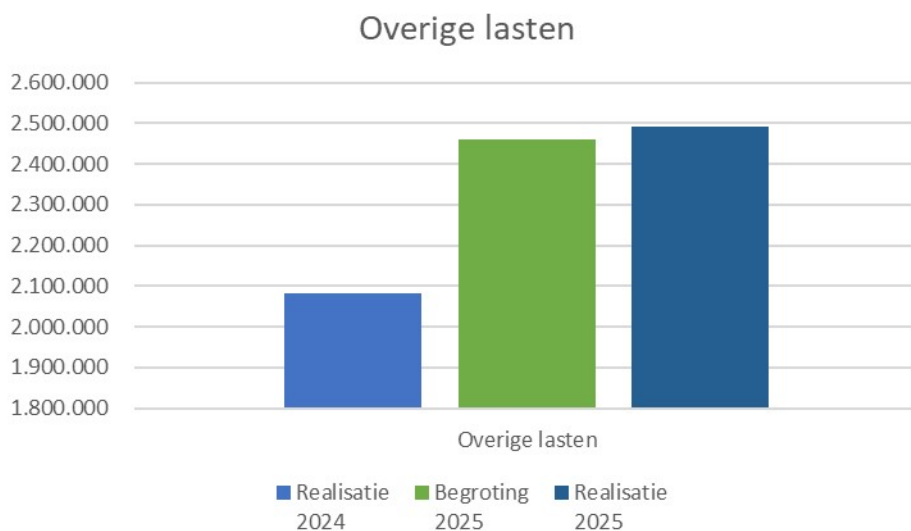
De huisvestingslasten bestaan uit medegebruikskosten, onderhoud, energiekosten, schoonmaakkosten, diverse heffingen en overige huisvestingslasten. De totale huisvestingslasten liggen hoger dan begroot en hoger ten opzichte van voorgaand jaar. Het verschil ten opzichte van de begroting en voorgaand jaar zit in de dotatie voor groot onderhoud.

De medegebruikskosten liggen lager dan begroot en lager ten opzichte van voorgaand jaar. Door de fusie per 1 augustus 2025 van ODBS Mozaïek en OBS de Huet hoeft IJsselgraaf geen medegebruikskosten te betalen aan het Kleurrijk.

De post energie en water ligt lager dan begroot en hoger ten opzichte van voorgaand jaar. Bij de begroting is uitgegaan van hogere uitgaven in verband met het aanbestedingstraject. Per 1 januari 2026 heeft IJsselgraaf een nieuwe energieleverancier.

De schoonmaakkosten liggen hoger dan begroot en hoger ten opzichte van voorgaand jaar. In 2025 zijn meerkosten gemaakt die niet in het contract zaten. De extra kosten hebben met name betrekking op dieptereiniging van toiletten, in- en uitruimen in verband met vloeronderhoud en het reinigen van vloerkleden.

De post overige huisvestingslasten betreft het tuinonderhoud van de scholen. Daarnaast heeft één school een groen schoolplein aangelegd.



De overige lasten zijn liggen in lijn met de begroting en hoger ten opzichte van voorgaand jaar. Het verschil ten opzichte van de begroting zit voornamelijk in de post administratie- en beheerskosten, leer- en hulpmiddelen en de post overig. Op de post overig zijn kosten begroot voor de subsidie verbetering basisvaardigheden die niet personeel gerelateerd zijn. In de realisatie zijn de kosten geboekt op het juiste grootboeknummer. Hierdoor ontstaat er een verschuiving van posten.

De administratie- en beheerskosten liggen hoger dan begroot en hoger ten opzichte van voorgaand jaar. De post inhoudelijke ondersteuning ligt hoger dan begroot. IJsselgraaf heeft een WIA-specialist ingehuurd om te onderzoeken of de gedifferentieerde premie werkhervattingskas omlaag zou kunnen. Dit is op basis van een percentage no cure no pay. De WGA premie gaat daadwerkelijk omlaag en dit levert IJsselgraaf een besparing op in de loonkosten voor de komende jaren.

IJsselgraaf is aangesloten bij de Onderwijs Inkoop Groep (OIG) en ontvangt vanuit de OIG collectiviteitskorting. De collectiviteitskorting bedroeg in 2025 € 36.551.

De post leer- en hulpmiddelen ligt hoger ten opzichte van begroting en voorgaand jaar. Dit komt voornamelijk door verbruiksmateriaal leermiddelen. In 2025 zijn veel leermiddelen aangeschaft vanuit de subsidie verbetering basisvaardigheden. Van het totale bedrag is 54% bekostigd vanuit deze subsidie.

Balans in meerjarig perspectief

<u>Activa</u>	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Vaste activa						
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	3.167.238	3.005.163	3.671.913	3.572.870	3.224.481	3.136.689
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	<u>3.167.238</u>	<u>3.005.163</u>	<u>3.671.913</u>	<u>3.572.870</u>	<u>3.224.481</u>	<u>3.136.689</u>
Vlottende activa						
Vorraden	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	313.390	1.556.246	250.000	250.000	250.000	250.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	12.079.680	11.274.971	11.277.685	10.450.341	10.607.188	10.701.146
Totaal vlottende activa	<u>12.393.070</u>	<u>12.831.217</u>	<u>11.527.685</u>	<u>10.700.341</u>	<u>10.857.188</u>	<u>10.951.146</u>
Totaal activa	<u>15.560.308</u>	<u>15.836.380</u>	<u>15.199.598</u>	<u>14.273.211</u>	<u>14.081.669</u>	<u>14.087.835</u>
<u>Passiva</u>						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	3.828.419	5.162.611	4.598.231	4.802.957	4.968.249	5.104.594
Bestemmingsreserve privaat	48.572	41.830	41.830	41.830	41.830	41.830
Bestemmingsreserve publiek	859.070	438.663	233.663	147.663	147.663	147.663
Voorzieningen	6.043.622	6.303.362	6.435.960	5.390.846	5.034.013	4.903.834
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	<u>4.780.625</u>	<u>3.889.914</u>	<u>3.889.914</u>	<u>3.889.914</u>	<u>3.889.914</u>	<u>3.889.914</u>
Totaal passiva	<u>15.560.308</u>	<u>15.836.380</u>	<u>15.199.598</u>	<u>14.273.211</u>	<u>14.081.669</u>	<u>14.087.835</u>

De belangrijkste mutaties in de balansposities ten opzichte van voorgaand jaar

IJsselgraaf heeft samen met circa 222 schoolbesturen bezwaar gemaakt tegen de beschikking voor de laatste vijf maanden van 2022. De afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft op 25 maart 2026 uitspraak gedaan in het hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in de periode augustus-december 2022. De schoolorganisaties zijn in het gelijk gesteld.

IJsselgraaf heeft de vordering op OCW opgenomen in de jaarrekening. Hierdoor is het eigen vermogen gestegen.

Het positieve resultaat over 2025 wordt toegevoegd aan de algemene reserve en de bestemmingsreserve.

Aan de bestemmingsreserve innovatiefonds is € 105.906 onttrokken. Deze middelen zijn aangewend voor PR-kosten. IJsselgraaf zal in 2026 een naamswijziging ondergaan, de voorbereidingen hiervoor zijn in 2025 getroffen.

Aan de bestemmingsreserve NPO is € 314.501 onttrokken. Deze onttrekking heeft met name betrekking op extra formatie die door de scholen is ingezet. De bestemmingsreserve bedraagt ultimo 2025 nihil.

De bovengenoemde bestemmingsreserves betreffen allemaal publieke reserves.

IJsselgraaf heeft vanwege aanhoudende wettelijke tekortkomingen bij één van haar scholen een sanctie opgelegd gekregen. Deze sanctie is per 1 maart 2026 van rechtswege beëindigd, aangezien de geconstateerde tekortkomingen volledig zijn hersteld. Omdat de sanctie in 2025 is opgelegd, is de sanctie over 2026 opgenomen in de jaarrekening van 2025 als schuld aan OCW.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op de meerjarenbalans

Ontwikkeling van de vorderingen.

Als gevolg van de uitspraak van de Raad van State heeft IJsselgraaf in de jaarrekening 2025 een vordering op het ministerie van OCW opgenomen. Ten tijde van het opstellen van de begroting was deze ontwikkeling nog niet bekend. Zodra het ministerie van OCW het bedrag heeft overgemaakt, zal de vordering aansluiten bij het niveau van de begroting.

Ontwikkeling van de reserves.

De algemene reserve zal naar verwachting afnemen als gevolg van het begrote negatieve resultaat in het aankomende jaar. Dit tekort wordt mede opgevangen door onttrekkingen aan de bestemmingsreserve. Vanaf 2027 heeft IJsselgraaf een positief resultaat begroot, waardoor de algemene reserve naar verwachting weer zal toenemen. IJsselgraaf beoordeelt de omvang van de reserves kritisch in relatie tot de signaleringsgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs.

Ontwikkeling van de liquide middelen.

Als gevolg van de inzet van liquide middelen voor voorzieningen en het opvangen van tekorten, zullen de liquide middelen naar verwachting afnemen. Deze ontwikkeling blijft binnen de gestelde normen.

Ontwikkeling van de voorzieningen.

Op de balans zijn voorzieningen opgenomen voor onderhoud en personeelsgerelateerde verplichtingen. De omvang van deze voorzieningen zal naar verwachting de komende jaren afnemen, met name door de uitvoering van gepland groot onderhoud volgens het meerjarenonderhoudsplan.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	0,69	0,75	0,74	0,73	0,72	0,72	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen	17,07%	20,03%	18,41%	18,66%	19,65%	20,30%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	2,59	3,30	2,97	2,75	2,79	2,82	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit	-1,61%	3,25%	-2,91%	0,44%	0,63%	0,52%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (op basis van de signaleringswaarde OCW)	0,99	1,20	0,92	0,95	1,06	1,11	Ondergrens: > 0 Bovengrens: > 1

De reservepositie van IJsselgraaf ligt in 2025 boven de gestelde bovengrens van 1.

IJsselgraaf heeft, als gevolg van een aantal factoren, een hoger resultaat behaald dan begroot:

- Indexatie van de bekostiging;
- Bekostiging voor de eerste- en tweedejaarsopvang van asielzoekers;
- Hogere bekostiging vanuit samenwerkingsverband;
- Toegekende subsidies;
- Vordering OCW over augustus-december 2022.

Het weerstandsvermogen bedraagt in 2025 20,03% daar waar IJsselgraaf een wenselijk niveau nastreeft van 10%.

IJsselgraaf zal de komende jaren verantwoord het weerstandsvermogen als signaleringswaarde naar beneden brengen.

De financiële positie van IJsselgraaf is solide en voldoet aan de normen zoals die gesteld zijn aan de kengetallen.

In Control Statement

In Nederland is bij onderwijsinstellingen nog relatief beperkt ervaring met 'In Control Statements' en met het naar buiten brengen daarvan. Stichting IJsselgraaf is continu bezig met het beheersen en verbeteren van de bedrijfsprocessen in het licht van het realiseren van de doelstellingen van de organisatie en voert daarover regelmatig gesprekken met de schooldirecteuren, de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Bedrijfsvoering in het primair onderwijs is echter complex en wordt mede beïnvloed door externe factoren.

Over ons beleid en de daarbij behorende uitdagingen willen we in alle openheid met betrokkenen in gesprek blijven en over de effecten van onze keuzes willen we ons blijven verantwoorden. IJsselgraaf ziet echter geen toegevoegde waarde in het afgeven van een 'In Control Statement'. Een dergelijk statement wordt eerder beschouwd als een bevestiging van elders geformaliseerde bestuurlijke verantwoording; daartegen is geen principieel bezwaar. De toegevoegde waarde van het 'In Control Statement' zit naar onze mening met name in de discussie hierover, die IJsselgraaf in alle geledingen voert, en in de kwaliteit van de administratieve organisatie en het instrumentarium dat IJsselgraaf daarbij inzet.

JAAR REKE NING



A. Grondslagen

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

Presentatie

Het jaarverslag is opgenomen conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslag Onderwijs. Deze zijn vastgelegd in RJ 660. Daarnaast is de jaarrekening opgesteld conform de vereisten van BW 2 titel 9.

Waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur. Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name. De grens voor activeren bedraagt € 1.000.

	Afschrijvingspercentage	Economische levensduur
Terreinen	10%	10 jaar
Gebouwen	10%	10 jaar
Inventaris en apparatuur	2,5% tot 33,3%	3 tot 40 jaar
Leermiddelen	8,33% tot 25%	4 tot 12 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve NPO

Het bestemmingsreserve NPO bestaat uit de gelden die niet zijn uitgeven vanuit de NPO bekostiging. Deze gelden worden gereserveerd om deze het jaar erop in te kunnen zetten. De bestemmingsreserve NPO betreft een publiek reserve.

Bestemmingsreserve Samenwerkingsverbandgelden

De bestemmingsreserve SWV bestaat uit extra ontvangen gelden vanuit het Samenwerkingsverband. Deze gelden worden gereserveerd om deze het jaar erop in te kunnen zetten. Voorbeelden van de bestedingsdoelen zijn talentontwikkeling, taalontwikkeling bij nieuwkomers en de ondersteunings-structuur in de vorm van het bovenschools ondersteuningsteam. De bestemmingsreserve SWV betreft een publiek reserve.

Bestemmingsreserve innovatiefonds

De bestemmingsreserve innovatiefonds bestaat uit een afdracht van 1% van de baten door alle scholen. Scholen mogen hiervoor een innovatief plan indienen. Dit plan wordt beoordeeld door de innovatiecommissie. De innovatiecommissie geeft een advies aan het bestuur. Voorbeeld van aangevraagde projecten zijn onder andere een peuter-kleutergroep, e-learning en een talentklas voor onderbouw tot en met de bovenbouw.

Bestemmingsreserve schoolgeldrekening

De bestemmingsreserve schoolgeldrekening bestaat uit het totaal van de saldi van de bij de scholen aanwezige bankrekeningen per balansdatum, dit betreft een privaat reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd door alle in rechte afdwingbare dan wel feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De voorziening wordt bepaald per onderhoudscomponent op basis van de verwachte uitgave en de duur van de onderhoudscycli, rekening houdend met de reeds verstreken termijn.

Bij het bepalen van de voorziening wordt rekening gehouden met stopjaren die gebaseerd zijn op het integraal huisvestingsplan van de betreffende gemeente en andere beschikbare informatie. Belangrijke bestanddelen en componenten met een omvang lager dan € 2.500 worden niet betrokken bij het bepalen van de voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, blijf-kans-percentages en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De cao-afspraken rondom duurzame inzetbaarheid bieden medewerkers van 57 jaar en ouder de mogelijkheid om verlof te sparen. In de Regeling jaarverslag onderwijs is aangegeven dat voor deze gespaarde uren ouderenverlof een voorziening op de balans moet worden ingericht. De basis voor het vaststellen van de hoogte van deze voorziening is het aantal uren die medewerkers van 57 jaar en ouder op basis van een plan hebben gespaard.

Voorziening generatiepact

De voorziening generatiepact is gevormd ter dekking van de kosten van oudere werknemers die minder gaan werken met gedeeltelijk behoud van salaris en pensioen van moment deelname tot aan hun AOW.

Voorziening modernisering PF

De voorziening is getroffen voor oud-medewerkers die een WW-uitkering hebben aangevraagd en toegekend hebben gekregen. IJsselgraaf is verantwoordelijk voor 50% van de WW-last, in uitzonderlijke gevallen 10% van de WW-last.

Voorziening langdurig zieken

IJsselgraaf is eigenrisicodragers voor het ziekteverzuim van medewerkers gedurende de eerste twee jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn en dit naar verwachting blijven, wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerker tijdens hun ziekte geen prestatie voor IJsselgraaf leveren. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet verlopen is op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Voor de pensioenregeling worden verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds ABP. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

B. Balans per 31-12-2025

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
ACTIVA		
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	3.005.163	3.167.238
Financiële vaste activa	-	-
	<u>3.005.163</u>	<u>3.167.238</u>
Vlottende activa		
Vorraden	-	-
Vorderingen	1.556.246	313.390
Kortlopende effecten	-	-
Liquide middelen	11.274.971	12.079.680
	<u>12.831.217</u>	<u>12.393.070</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>15.836.380</u>	<u>15.560.308</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	5.162.611	3.828.419
Bestemmingsreserve privaat	41.830	48.572
Bestemmingsreserve publiek	438.663	859.070
Voorzieningen	6.303.362	6.043.622
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	3.889.914	4.780.625
TOTAAL PASSIVA	<u>15.836.380</u>	<u>15.560.308</u>

C. Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
BATEN			
Rijksbijdragen	26.653.429	23.981.694	25.389.794
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	378.666	1.687.800	352.893
College-, cursus-, les en examengelden	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	95.316	92.800	64.626
Overige baten	774.704	754.400	642.545
Totaal baten	27.902.115	26.516.694	26.449.858
LASTEN			
Personeelslasten	21.486.890	21.623.940	21.844.441
Afschrijvingen	698.795	741.742	696.250
Huisvestingslasten	2.578.038	2.371.600	2.329.209
Overige lasten	2.491.580	2.458.900	2.082.825
Totaal lasten	27.255.303	27.196.182	26.952.725
Saldo baten en lasten	646.812	679.488-	502.867-
Financiële baten	264.194	27.000	80.709
Financiële lasten	3.964	5.200	4.365
Resultaat voor belastingen	907.042	657.688-	426.523-
Belastingen	-	-	-
Resultaat uit deelnemingen	-	-	-
Resultaat na belastingen	907.042	657.688-	426.523-
TOTAAL RESULTAAT	907.042	657.688-	426.523-

D. Kasstroomoverzicht

	2025 €	2024 €
A. Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	646.812	502.867-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
- afschrijvingen	667.256	696.250
- overige mutaties op EV	0	493.667-
- mutaties voorzieningen	<u>259.740</u>	<u>1.147.316</u>
	926.996	1.349.900
Veranderingen in werkkapitaal		
- voorraden	-	-
- kortlopende vorderingen	1.235.977-	117.414-
- kortlopende schulden	<u>897.590-</u>	<u>1.807.448</u>
	2.133.567-	1.690.034
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		645.519
Ontvangen interest	264.194	80.709
Betaalde interest	<u>3.964-</u>	<u>4.365-</u>
	260.231	721.863
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u><u>299.529-</u></u>	<u><u>3.258.930</u></u>
B. Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	536.720-	390.894-
Desinvesterings in materiële vaste activa	31.540	-
Toename overige financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u><u>505.180-</u></u>	<u><u>390.894-</u></u>
C. Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden		-
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>	<u>-</u>
	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
Mutatie liquide middelen	804.709-	2.868.036
Beginstand liquide middelen	12.079.680	9.211.644
Eindstand liquide middelen	<u>11.274.971</u>	<u>12.079.680</u>
Mutatie liquide middelen	<u><u>804.709-</u></u>	<u><u>2.868.036</u></u>

E. Toelichting behorende tot de balans

Materiele vaste activa

Materiële vaste activa	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige MVA	Totaal materiële vaste activa
Stand 1-1-2025					
Verkrijgingsprijs 1-1-2025	766.917	31.164	6.790.398	1.149.085	8.737.563
Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2025	-524.398	-12.466	-4.149.664	-883.798	-5.570.326
Materiële vaste activa 1-1-2025	242.519	18.699	2.640.734	265.286	3.167.238
Verloop 2025					
Investerings		4.145	481.628	50.947	536.720
Desinvesteringen	-	-	-66.618	-124.211	-190.830
Afschrijvingen	-26.448	-3.496	-553.720	-83.591	-667.256
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	37.613	121.677	159.290
Mutaties 2025	-26.448	648	-101.097	-35.178	-162.075
Stand 31-12-2025					
Verkrijgingsprijs 31-12-2025	766.917	35.309	7.205.407	1.075.821	9.083.454
Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025	-550.846	-15.962	-4.665.771	-845.712	-6.078.291
Materiële vaste activa 31-12-2025	216.071	19.347	2.539.637	230.108	3.005.163

De post desinvestering betreft buiten gebruik gestelde activa. Op de post afschrijvingen desinvesteringen is hiervoor ook een bedrag gecorrigeerd. Per saldo heeft een en ander geen resultaatseffect.

Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren	98.546	89.849
OCW/EZ	1.146.655	71.318
Gemeenten en GR's	-	-
Groepsmaatschappijen	120.784	4.652
Personeel	265	199
Overige vorderingen		
- Detachering	-	
- Rente	62.301	80.709
- Overige	77.489	43.533
Totaal overige vorderingen	139.790	124.242
Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	50.208	23.130
Totaal overlopende activa	50.208	23.130
Totaal vorderingen	1.556.246	313.390

Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
Kasmiddelen	120	120
Tegoeden op bankrekeningen	11.274.851	12.079.560
Totaal liquide middelen	11.274.971	12.079.680

Eigen vermogen

	Algemene reserve	Bestemmings-reserve	Totaal eigen vermogen
Stand per 1-1-2025	3.828.419	907.643	4.736.061
Resultaat	1.334.192	427.150-	907.042
Overige mutaties	-	-	-
Stand per 31-12-2025	5.162.611	480.493	5.643.104

	Bestemmings- reserve professionalisering	Bestemmings- reserve NPO	Bestemmings- reserve SWV	Bestemmings- reserve innovatiefonds	Bestemmings- reserve schoolgeldrek.	Totaal bestemmings-reserve
Stand per 1-1-2025	-	314.501	281.368	263.201	48.572	907.643
Resultaat	-	-	-	-	-	-
Overige mutaties	-	314.501-	-	105.906-	6.743-	427.150-
Stand per 31-12-2025	-	-	281.368	157.295	41.830	480.493

Voorzieningen

	Personele voorzieningen	Voorziening voor groot onderhoud	Totaal voorzieningen
Stand per 1-1-2025	1.617.247	4.426.375	6.043.622
Dotaties	892.032	631.435	1.523.467
Onttrekkingen	820.436-	152.032-	972.469-
Vrijval	230.106-	61.152-	291.258-
Opbrengst en/of verandering disconteringsvoet	-	-	-
Stand per 31-12-2025	1.458.737	4.844.625	6.303.362
Bedrag looptijd maximaal 1 jaar	801.000	386.000	1.187.000
Bedrag looptijd meer dan 1 jaar	657.737	4.458.625	5.116.362

	Generatiepact	Modernisering PF	Jubileum-gratificatie	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Totaal personele voorzieningen
Stand per 01-01-2025	146.472	151.535	333.263	931.104	54.872	1.617.247
Dotaties	35.658	56.900	15.370	740.917	43.187	892.032
Onttrekkingen	92.226-	49.580-	32.272-	644.946-	1.412-	820.436-
Vrijval	-	-	-	209.357-	20.749-	230.106-
Opbrengst en/of verandering disconteringsvoet	-	-	-	-	-	-
Stand per 31-12-2025	89.905	158.855	316.361	817.718	75.898	1.458.737
Bedrag looptijd maximaal 1 jaar	68.500	42.500	30.000	650.000	10.000	801.000
Bedrag looptijd meer dan 1 jaar	21.405	116.355	286.361	167.718	65.898	490.018

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor de jubileumuitkering. In de berekening wordt een marktrente van 2,5% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een verwachte blijfkans.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd voor de niet opgenomen uren.

De voorziening generatiepact is gevormd voor oudere medewerkers die minder uren kunnen gaan werken met gedeeltelijk behoud van salaris en pensioen.

De voorziening modernisering PF is gevormd voor oud-medewerkers die een WW-uitkering hebben aangevraagd en toegekend hebben gekregen. IJsselgraaf draagt 50% van deze WW-last, in uitzonderlijke gevallen 10% van de WW-last.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn en dit naar verwachting blijven. Dit uit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestatie leveren voor IJsselgraaf.

De onderhoudsvoorziening is gevormd volgens de componentenmethode.

Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitontvangen subsidies	1.507.050	2.459.844
Crediteuren	234.715	291.961
OCW/EZ	-	-
Groepsmaatschappijen	8.294	-
Gemeenten en GR's	-	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- <i>Loonheffing</i>	989.150	1.026.085
- <i>BTW</i>	20.727	5.772
- <i>Premies sociale verzekeringen</i>	-	-
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.009.877	1.031.857
Schulden ter zake van pensioenen	277.393	253.331
Overige kortlopende schulden		
- <i>Netto salarissen</i>	9.898	37.634
- <i>Kruisposten</i>	-	-
- <i>Overige</i>	132.077	52.832
Totaal overige kortlopende schulden	141.975	90.466
Overlopende passiva		
- <i>Vakantiegeld</i>	661.497	653.166
- <i>Bindingstoelage</i>	49.114	-
Totaal overlopende passiva	710.611	653.166
Totaal kortlopende schulden	3.889.914	4.780.625

F. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Schoonmaak

Met ingang van 1 januari 2020 is een schoonmaakcontract afgesloten met Nederrijn. De schoonmaakkosten bedragen circa € 59.000 per maand. In dit maandbedrag zijn alle schoonmaakactiviteiten opgenomen zoals glasbewassing, vloeronderhoud. Hiervoor ontvangt IJsselgraaf geen aparte facturen.

Kopieercontract

Met ingang van 1 december 2019 is een raamovereenkomst afgesloten met Canon. De looptijd van dit nieuwe contract bedraagt zes jaar. In de huurovereenkomsten worden geen totaalbedragen vermeld, maar bedragen per kopie. In 2024 is de overeenkomst gewijzigd naar een flat rate overeenkomst.

Energie

Op 27 oktober 2015 is met de Greenchoice een overeenkomst afgesloten voor de levering van stroom en gas. In januari 2020 is een nieuw contract afgesloten voor een periode van drie jaar. Jaarlijks wordt er een afrekening ontvangen. In de leveringsovereenkomsten worden geen totaalbedragen vermeld, maar bedragen per KWh (elektriciteit) of m3 (gas). Met ingang van september 2023 is een nieuwe overeenkomst met vaste tarieven voor de levering van stroom en gas afgesloten voor één jaar. Vanaf januari 2026 heeft IJsselgraaf een nieuwe energieleverancier.

Onderhoud W-installaties

Op 1 mei 2022 is met Kimenai Installatiebeheer BV een overeenkomst afgesloten voor onderhoud en aanpassing W-installaties. De overeenkomst is afgesloten voor vier jaar.

Fiscale eenheid

Met ingang van 1 april 2021 is Stichting IJsselgraaf met betrekking tot de btw een fiscale eenheid met Bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs en Stichting Spelenderwijs. De naam van de fiscale eenheid luidt: Fiscale Eenheid Bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs, Stichting IJsselgraaf, Stichting Spelenderwijs. Het btw-identificatienummer van de fiscale eenheid is NL826387548B01.

G. Toelichting behorende bij de staat van baten en lasten over 2025

Rijksbijdragen

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Rijksbijdragen OCW			
- Lumpsum	21.756.897	21.597.496	21.451.376
- Vordering OCW tekort bekostiging	938.808	-	-
- Professionalisering	159.568	300.706	312.089
- Overige rijksbijdragen	1.549.330	-	994.417
Totaal rijksbijdragen OCW	24.404.603	21.898.202	22.757.882
Overige subsidies OCW			
- Onderwijsachterstandenbeleid	1.009.722	960.652	1.022.761
- Onderwijsachterstandenbeleid NPO	-	-	-
- Arbeidsmarkttoelage	124.549	205.076	208.425
- Samenvoeging	-	-	112.055
- Opvang asielzoekers	186.672	98.048	320.613
- Overige subsidies	-	-	5.098-
Totaal overige subsidies OCW	1.320.942	1.263.775	1.658.754
Doorbetalen rijksbijdragen SWV			
- Samenwerkingsverband	927.883	819.717	973.157
Totaal rijksbijdragen	26.653.429	23.981.694	25.389.794

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies			
- Schakelklas	117.000	117.000	117.000
- Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	113.616	1.570.800	235.893
- Onderwijsregio	148.050	-	-
Totaal overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	378.666	1.687.800	352.893
Overige overheden	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	378.666	1.687.800	352.893

Baten werk in opdracht van derden

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Detachering personeel	95.316	92.800	64.626
	95.316	92.800	64.626

Overige baten

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Verhuur	376.463	448.000	380.666
Diverse overige baten	-	-	-
- Stagebegeleiding	46.627	37.500	37.508
- Overige	351.614	268.900	224.371
Totaal diverse overige baten	<u>398.241</u>	<u>306.400</u>	<u>261.879</u>
Totaal overige baten	<u>774.704</u>	<u>754.400</u>	<u>642.545</u>

Personeelslasten

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	14.954.978		14.979.609
- Sociale lasten	2.291.478		2.322.730
- Premies Participatiefonds	125.960		236.501
- Premies Vervangingsfonds			
- Pensioenpremies	2.159.493		2.171.266
Totaal lonen en salarissen	<u>19.531.909</u>	<u>19.834.440</u>	<u>19.710.106</u>
Overige personele lasten			
- Dotaties voorziening jubilea	15.370	30.000	-71.229
- Dotaties voorziening duurzame inzetbaarheid	21.026	-	34.989
- Dotaties voorziening generatiepact	35.658	115.000	65.513
- Dotaties voorziening modernisering PF	56.900	100.000	9.459
- Dotaties voorziening langdurig zieken	531.560	225.000	920.666
- Lasten personeel niet in loondienst	769.932	551.800	643.991
- Frictiepot personeelsbeleid	-	-	-
- Scholing	448.078	432.500	498.317
- Tussenschoolse opvang	-	-	-
- Schakelklas	-	-	-
- Vervangingspool	59.600	57.000	62.308
- Arbodienst	34.487	40.000	35.942
- Kantinekosten	37.099	38.700	36.914
- Overig	346.882	349.500	349.262
Totaal overige personele lasten	<u>2.356.592</u>	<u>1.939.500</u>	<u>2.586.133</u>
Af: ontvangen vergoedingen			
- Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	<u>-401.611</u>	<u>-150.000</u>	<u>-451.797</u>
Totaal uitkeringen die personeelslasten verminderen	<u>-401.611</u>	<u>-150.000</u>	<u>-451.797</u>
Totaal personele lasten	<u>21.486.890</u>	<u>21.623.940</u>	<u>21.844.441</u>

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Fte's			
- directie	12,50	12,11	12,41
- onderwijzend personeel	160,10	156,95	170,89
- onderwijs ondersteunend personeel	44,75	38,12	45,12
	<u>217,34</u>	<u>207,18</u>	<u>228,42</u>

Afschrijvingen

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Materiële vaste activa	698.795	741.742	696.250
Totaal afschrijvingen	<u>698.795</u>	<u>741.742</u>	<u>696.250</u>

Huisvestingslasten

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Huur	203.490	297.500	250.403
Onderhoud	411.301	396.500	486.965
Energie en water	502.351	549.700	465.611
Schoonmaakkosten	787.869	738.200	720.237
Heffingen	16.676	17.400	17.102
Dotatie onderhoudsvoorziening	555.079	282.000	251.793
Overige	101.273	90.300	137.098
Totaal huisvestingslasten	<u>2.578.038</u>	<u>2.371.600</u>	<u>2.329.209</u>

Overige instellingslasten

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Administratie- en beheerslasten			
- Juridische dienstverlening	18.885	20.000	21.112
- Inhoudelijke ondersteuning	247.290	190.000	186.295
- Beheer ICT infrastructuur	17.800	18.500	-
- Administratiekantoor	103.762	107.500	105.781
- Contributie besturenorganisatie	19.859	18.000	20.152
- Accountantskosten	30.433	25.000	27.997
- Bestuurstichting IJsselgraaf-SpelenderWijs	245.306	210.000	253.660
- Overige	13.985	44.500	12.494
Totaal administratie- en beheerskosten	697.320	633.500	627.492
Inventaris en apparatuur			
- Drukwerk en kopieerkosten	81.738	86.600	117.583
- Leerlingadministratiesysteem	81.867	75.500	71.453
- Overige	43.185	46.900	38.219
Totaal inventaris en apparatuur	206.790	209.000	227.255
Leer- en hulpmiddelen			
- Verbruiksmateriaal leermiddelen	560.440	415.300	319.184
- Licenties	339.127	337.000	309.235
- Toetsen	45.359	45.400	39.329
- Bewegingsonderwijs	65.605	118.700	104.209
- Cultuureducatie	286.921	333.500	311.403
Totaal leer- en hulpmiddelen	1.297.453	1.249.900	1.083.359
Overige			
- Contributies	43.558	43.100	49.463
- Telefoon	17.652	16.400	15.748
- Overige	228.806	307.000	79.509
Totaal overige	290.015	366.500	144.719
Totaal overige instellingslasten	2.491.580	2.458.900	2.082.825
<i>Accountantshonoraria, onderzoek van de jaarrekening</i>	30.433	25.000	27.997
<i>Accountantshonoraria, andere controleopdrachten</i>			
Totaal accountantslasten	30.433	25.000	27.997

Financiële baten en lasten

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Rentebaten	62.606	27.000	80.709
Rentebaten vordering OCW	201.589		
Rentelasten	3.964	5.200	4.365
Totaal financiële baten en lasten	260.231	21.800	76.344

H. Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025 €	Resultaat 2025 €	Omzet 2025 €	Art 2:403BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Bestuurstichting IJsselgraaf- SpelenderWijs	Stichting	Hummelo	4	€ -	€ -	282.366	Nee	Nvt	Ja
Stichting Spelenderwijs IJsselgraaf	Stichting	Hummelo	4	€ 725.359	€ 435.389	€ 3.442.675	Nee	Nvt	Ja
Beheersstichting het Kleurrijk	Stichting	Doetinchem	4	Nvt			Nee	Nvt	Nee
Stichting Playing for Succes Oost-Gelderland	Stichting	Doetinchem	4	Nvt			Nee	Nvt	Nee
IJsselpool	Stichting	Hummelo	4	Nvt			Nee	Nvt	Nee
SWV Primair Passend Onderwijs Doetinchem	Stichting	Doetinchem	4	Nvt			Nee	Nvt	Nee
Samenwerkingsverband IJssel/Berkel	Stichting	Zutphen	4	Nvt			Nee	Nvt	Nee
Samenwerkingsverband PassendWijs	Stichting	Arnhem	4	Nvt			Nee	Nvt	Nee

I. Verantwoording van subsidies

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond?	Bedrag
	Kenmerk	Datum		
Subsidie regeling school en omgeving - aanvraag starters -	RSOS22053	11-11-2022	Ja	75.000
Subsidie regeling school en omgeving - aanvraag A-vestiging -	RSO24082	1-10-2024	Ja	70.800
Subsidie regeling school en omgeving - aanvraag A-vestiging -	RSO23046	21-12-2023	Ja	127.440
Subsidie regeling school en omgeving - 2025-2028 -	RSO-251887	24-6-2025	Onderhanden	83.160
Subsidie regeling school en omgeving - 2025-2028 -	RSO-25506	26-6-2025	Onderhanden	340.560
Subsidie zij-instroom	2/211/39993	15-12-2022	Ja	25.000
Subsidie zij-instroom	1388294-1	2-11-2023	Ja	25.000
Subsidie onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar	SOOL210142	5-10-2021	Nee	20.000
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1139	18-6-2024	Onderhanden	92.000
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2999	18-6-2024	Onderhanden	94.000
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1754	28-4-2025	Onderhanden	97.785
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1135	17-6-2024	Onderhanden	183.000
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0737	31-5-2023	Ja	172.000
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1130	18-6-2024	Onderhanden	438.000
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4204	31-5-2023	Ja	282.000
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1626	31-5-2023	Ja	216.000
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1156	18-6-2024	Onderhanden	115.000
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2891	18-6-2024	Onderhanden	231.000
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0991	31-5-2023	Ja	155.000
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1142	18-6-2024	Onderhanden	207.000
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0035	31-5-2023	Ja	218.000
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24R2P-PO-0026	21-10-2024	Onderhanden	74.000
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1180	18-6-2024	Onderhanden	142.000
Subsidie brugfunctionaris	BRF-240129	7-5-2024	Onderhanden	120.000
Subsidie brugfunctionaris	BRF-240130	7-5-2024	Onderhanden	120.000
Subsidie brugfunctionaris	BRF-240315	7-5-2024	Onderhanden	120.000
Subsidie ontwikkelkracht	OWK240182	10-7-2024	Ja	4.166

J. WNT Topfunctionarissen

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Functiegegevens	De heer G.M. Buiting		
Kalenderjaar	Bestuurder		
Periode functievervulling in het kalenderjaar	2025		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1-8-25 t/m 31-12-25		
	737		
	2025	2024	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€	235	€ 221
Individueel toepasselijk maximum	€	163.423	€ -
Totaal individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	163.423	
Bezoldiging			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief	Ja		
Bezoldiging in de betreffende periode		60.981	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	Nvt		
Totaal bezoldiging		60.981	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Nvt		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Nvt		

Functiegegevens	De heer A. Geluk		
Kalenderjaar	Interim-bestuurder		
Periode functievervulling in het kalenderjaar	2025		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1-1-25 t/m 31-7-25		
	569		
	2025	2024	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€	235	€ 221
Individueel toepasselijk maximum	€	133.715	€ 37.128
Totaal individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	170.843	
Bezoldiging			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief	Ja		
Bezoldiging in de betreffende periode		103.274	25.976
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	Nvt		
Totaal bezoldiging		129.250	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Nvt		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Nvt		

Mevrouw P.M. Krajenbrink

Gegevens 2024

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1-24 t/m 31-12-24
Omvang dienstverband	0,85
Dienstbetrekking	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	141.100
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal	141.100

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 141.100

Bezoldiging 141.100

De heer G.M. Buiting en de heer A. Geluk waren zowel bestuurder van Bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs als van Stichting IJsselgraaf en Stichting Spelenderwijs. De bestuurders hebben een overeenkomst met Bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs. De bestuurder wordt vanuit Bestuurstichting IJsselgraaf-Spelenderwijs ingezet als bestuurder bij Stichting IJsselgraaf en Stichting Spelenderwijs en kwalificeert bij deze stichting daarom als topfunctionaris zonder dienstbetrekking.

De kosten van de bestuurders en de Raad van Toezicht in de WNT-verantwoording zijn opgenomen tegen integrale loonkosten, rekening houdend met de volgende verdeelsleutel:

	Stichting IJsselgraaf	Stichting Spelenderwijs
Loonkosten bestuurder	85%	15%
Bezoldiging Raad van Toezicht	93%	7%

Er is geen sprake van een tijdsregistratiesysteem, waardoor in het kader van de WNT de toerekening van loonkosten aan de stichtingen onvoldoende betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een bepaling van een norm ontbreekt om te kunnen bepalen hoe bureaunkosten en andere opslagen toegerekend dienen te worden aan de bezoldiging.

Bezoldiging van toezichthouders

Functiegegevens	De heer J. Blok Voorzitter	De heer E. van Ginkel Lid	Mevrouw C. Groot Kormelin Lid	Mevrouw M. de Boer-Bruggink Lid	De heer H. van Veen Lid	De heer H. Scheink Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1-25 t/m 31-12-25	1-1-25 t/m 31-12-25	1-1-25 t/m 31-12-25	1-1-25 t/m 31-12-25	1-1-25 t/m 31-12-25	
Individueel WNT-maximum	€ 30.882	€ 20.588	€ 20.588	€ 20.588	€ 20.588	€ -
Beloning	€ 18.434	€ 12.289	€ 12.289	€ 12.289	€ 12.289	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotaal	€ 18.434	€ 12.289	€ 12.289	€ 12.289	€ 12.289	€ -
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 18.434	€ 12.289	€ 12.289	€ 12.289	€ 12.289	€ -
Verplichte motivering indien overschrijding	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Gegevens 2024						
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1-24 t/m 31-12-24	1-1-24 t/m 31-12-24	1-1-24 t/m 31-12-24	1-9-24 t/m 31-12-24	1-5-24 t/m 31-12-24	1-1-24 t/m 30-4-24
Beloning	€ 17.845	€ 11.897	€ 11.897	€ 11.897	€ 8.922	€ 2.974
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging in 2024	€ 17.845	€ 11.897	€ 11.897	€ 11.897	€ 8.922	€ 2.974



OVERIGE GEGEVENS

A. Accountantsverklaring

B. (Voorstel) bestemming resultaat

Het resultaat over 2025 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2025:	€	907.042
Resultaatverdeling :		
Algemene reserve	€	1.334.192
Bestemmingsreserve SWV	€	-
Bestemmingsreserve innovatiefonds	€	105.906-
Bestemmingsreserve NPO	€	314.501-
Bestemmingsreserve privaat	€	6.743-
	€	907.042

C. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

BIJ LAG EN



D. Gegevens over de rechtspersoon

Naam en adres instelling: Stichting IJsselgraaf
Keppelseweg 56
6999 AR Hummelo

Telefoon: 0314 – 382990

Bestuursnummer: 41371

Aantal leerlingen per 1 februari					Peildatum 1 oktober
	2025	2024	2023	2022	2021
03DK, De Dorpsschool, Vorden	117	116	124	116	111
05XX, Rozengardsweide, Hengelo (GLD)	97	95	92	84	82
08FA, De Klimtoren, Drempt	90	91	94	86	87
09FE, De Woordhof, Hummelo	164	159	149	159	153
10EJ, Jan Ligthart, Zelhem	190	188	183	203	196
12NX, Hagen, Doetinchem	147	163	161	172	169
12VX, Hogenkamp, Doetinchem	421	437	438	439	427
13BV, Canada, Doetinchem	267	285	280	282	281
13HJ, Wis en Wierig, Gaanderen	103	116	129	126	124
13MN, Het Noorderlicht, Doetinchem	189	200	195	224	214
13VC, De Huet, Doetinchem	89	93	115	111	108
13YQ, De Plattenburg, Doetinchem	201	218	231	254	249
18LJ, De Horizon, Doesburg	153	126	141	155	146
18MY, De Wetelaar, Doesburg	200	206	207	219	213
23ED, Anne Frank, Doesburg	115	166			
23ED01, Anne Frank, Ellecom	69	74			
27LJ, Mozaiek, Doetinchem	104	120	142	181	178
	2716	2.853	2.681	2.811	2.738

Contactpersoon voor het jaarverslag:

Chantal van den Hudding
Tel: 0314 – 382990
E-mail: info@ijsselgraaf.nl

