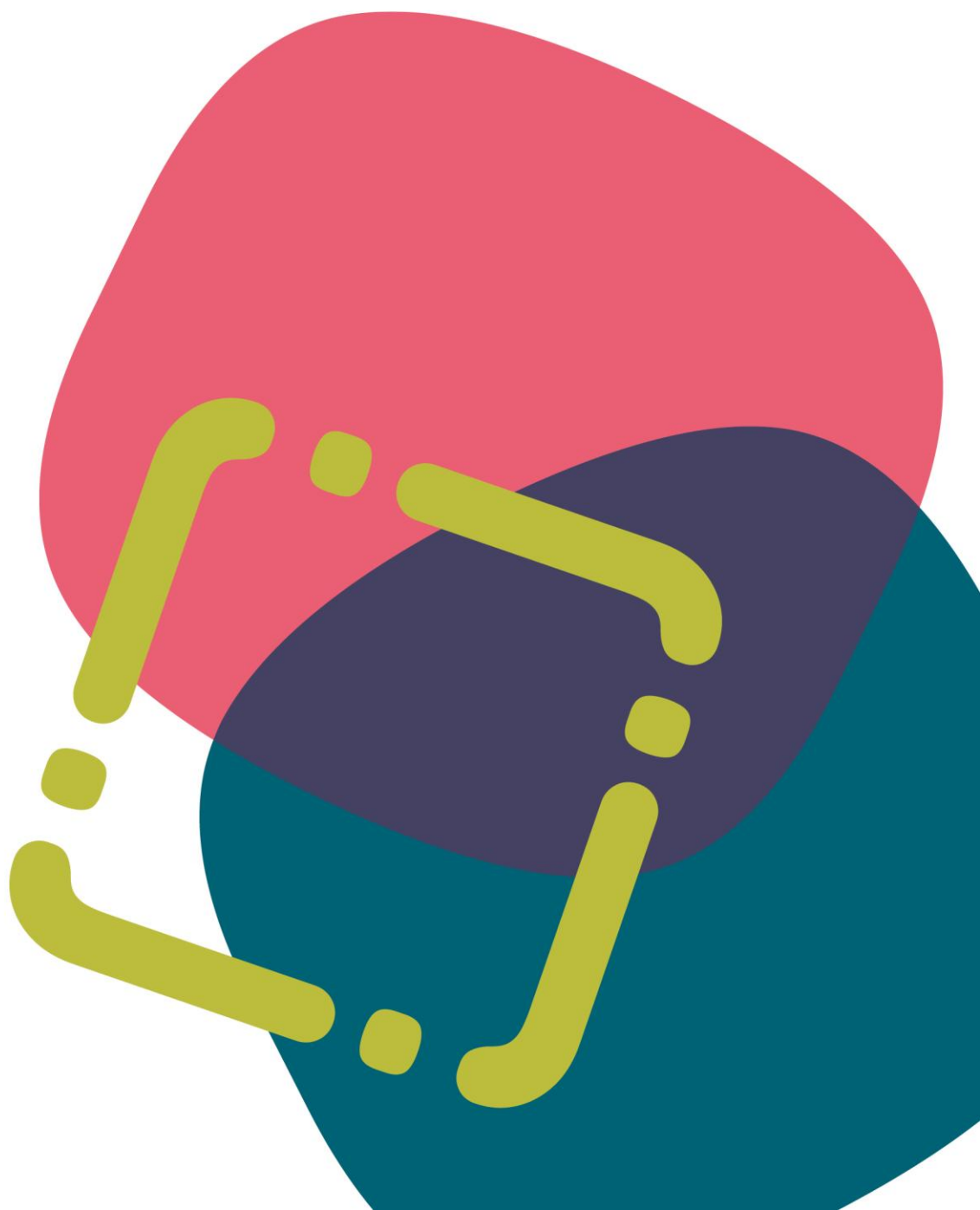


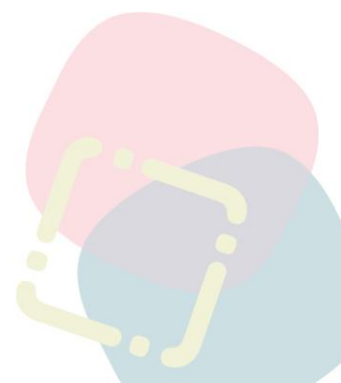
# Pedagogisch werkplan

BSO De Dorpsschool 4-13 jaar



# Inhoudsopgave

|                                                                                                     |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Inleiding .....</b>                                                                              | <b>3</b>                                   |
| <b>Inleiding .....</b>                                                                              | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| <b>Hoofdstuk 1 De ontwikkeling van het kind staat centraal. Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |                                            |
| 1.1 De pedagogische doelen .....                                                                    | 4                                          |
| 1.2. Zo werken wij aan de opvoedingsdoelen .....                                                    | 6                                          |
| <b>Hoofdstuk 2 Dit maak ik mee! .....</b>                                                           | <b>7</b>                                   |
| 2.1. Leeftijdsgericht werken .....                                                                  | 7                                          |
| 2.2 Indeling en inrichting van de groep en/of locatie .....                                         | 7                                          |
| 2.3 Spel en spelmateriaal .....                                                                     | 8                                          |
| 2.4 Prikkelen van talenten en interesses .....                                                      | 8                                          |
| 2.5 Kinderparticipatie .....                                                                        | 8                                          |
| 2.6 Kinderen worden structureel gevolgd .....                                                       | 9                                          |
| <b>Hoofdstuk 3 Bij deze groep mensen voel ik me fijn! .....</b>                                     | <b>10</b>                                  |
| 3.1. Hoe ziet onze groep eruit? .....                                                               | 10                                         |
| 3.2 Hoe zetten wij personeel in? .....                                                              | 12                                         |
| 3.3 Taken en begeleiding studenten .....                                                            | 15                                         |
| 3.4 Ondersteuning door andere volwassenen .....                                                     | 16                                         |
| 3.5 Pedagogisch beleidsontwikkeling en coaching .....                                               | 16                                         |
| 3.6 Elk kind heeft een mentor .....                                                                 | 17                                         |
| 3.7 Hoe gaat wennen eraan toe? .....                                                                | 17                                         |
| <b>Hoofdstuk 4 Dit is mijn plek! .....</b>                                                          | <b>18</b>                                  |
| 4.1. Binnen en buiten .....                                                                         | 18                                         |
| 4.2 Hoe ziet onze dagindeling eruit? .....                                                          | 19                                         |
| 4.3 Eten en drinken .....                                                                           | 20                                         |
| 4.4 Traktaties .....                                                                                | 20                                         |
| <b>Hoofdstuk 5 Ouders .....</b>                                                                     | <b>20</b>                                  |
| 5.1. Samenwerking met ouders .....                                                                  | 20                                         |
| 5.2. Informatie aan ouders .....                                                                    | 20                                         |
| 5.3. Adviesrecht .....                                                                              | 20                                         |



# Inleiding

De Buitenschoolse opvang van Avonturijn in De Dorpsschool wordt per 1 augustus 2026 overgenomen door Stichting IJsselgraaf Kinderopvang, hierna te noemen IJsselgraaf en gaat verder onder de naam Buitenschoolse opvang De Dorpsschool.

Voor kinderen en ouders is het belangrijk dat kinderopvang en onderwijs goed op elkaar aansluiten. Daarom werken IJsselgraaf en Stichting IJsselgraaf Onderwijs op diverse scholen al jaren samen aan de ontwikkeling van goede kindcentra met één pedagogische visie, één doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van 0 t/m 12 jaar én aan een fijne plek voor kinderen en ouders om elkaar te ontmoeten, samen te werken, te ontwikkelen, te leren en te spelen.

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van buitenschoolse opvang De Dorpsschool.

Wij werken intensief samen met school aan het bieden van optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, één doorgaande leerlijn voor kinderen van 4 t/m 12 jaar en ouderbetrokkenheid.

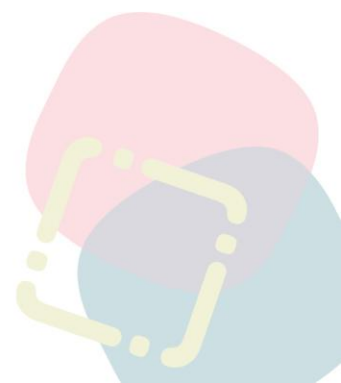
Er is regelmatig overleg tussen de directeur kinderopvang en onderwijs, hierna te noemen directeur, de IB-er en de pedagogisch professionals van de locatie en stellen wij ons pedagogisch beleidsplan bij waar nodig/gewenst.

Het pedagogisch werkplan is tot stand gekomen vanuit het pedagogisch beleidsplan IJsselgraaf. Het bijzondere van de kinderopvang van IJsselgraaf is dat het altijd is gekoppeld aan een basisschool van Stichting IJsselgraaf Onderwijs, de stichting voor openbaar primair onderwijs in Doetinchem, Bronckhorst en Doesburg. Per locatie wordt gekeken welke opvangvorm wenselijk is en wordt deze integraal verbonden met de basisschool. Dit gebeurt altijd onder de regels van de wet Kinderopvang en wordt afgestemd op de leeftijdsgroep van de kinderen.

Het pedagogisch beleidsplan van IJsselgraaf, vormt de basis voor de werkplannen op de verschillende locaties. Het pedagogisch werkplan is een interne handleiding voor de professionals waarin de concrete uitwerking van de visie van IJsselgraaf en de werkwijze op de locatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het pedagogisch werkplan één geheel. De pedagogisch professional begeleidt en ondersteunt kinderen in hun leerproces, uitgaande van de belevingswereld van kinderen. Dit gebeurt in goed overleg én in samenwerking met ouders<sup>1</sup>. Het pedagogisch werkplan is tot stand gekomen met behulp van de professionals, de directeur en de ouders, waar mogelijk. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch gegeven en blijft zich in de loop van de tijd steeds verder ontwikkelen. Bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe inzichten of signalen van de pedagogisch professionals of ouders.

---

<sup>1</sup> waar ouder(s) staat kan ook verzorger(s) gelezen worden.



# Hoofdstuk 1 De ontwikkeling van het kind staat centraal

## 1.1 De pedagogische doelen

### Zorgen voor (sociaal-emotionele) veiligheid

Onze pedagogisch professionals zorgen op verschillende manieren ervoor dat kinderen zich veilig voelen op de BSO. Op de eerste plaats is de omgeving fysiek veilig. In ons Beleid veiligheid en gezondheid staat beschreven hoe wij dat doen. Daarnaast is het voor kinderen belangrijk om zich emotioneel veilig te voelen in de groep waarvan ze deel uitmaken en bij de pedagogisch professionals. De omgangsregels in de BSO zijn erop gericht dat iedereen elkaar en de omgeving met respect behandelt. We spreken samen af hoe gewenst gedrag eruitziet. De pedagogisch professionals zoeken continu naar een balans tussen structuur en vrijheid en naar een balans tussen individueel belang en groepsbelang. In de BSO is er een afwisseling van eten/drinken, vrij spelen, georganiseerde activiteiten en 'chillen'. De kinderen kunnen, afhankelijk van hun eigen plannen of energie, invulling geven aan hun vrije tijd. Zo zijn er indien gewenst gezamenlijke eet- en drinkmomenten (rust) en tijdens het spelen kunnen kinderen zich ook terugtrekken in zithoekjes. We zorgen ervoor dat kinderen weten wanneer welke activiteiten plaatsvinden. Emotionele veiligheid is voorwaarde voor ontwikkeling bij kinderen, wanneer een kind zich emotioneel veilig voelt is er ruimte om te leren en te ontwikkelen. Met dit basisgevoel van veiligheid komen kinderen tot spel of contact maken met andere kinderen. Ze gaan op ontdekking uit: klimmen, rennen, gooien, praten, zingen, springen en onderzoeken.

### Zorgen voor (sociaal-emotionele) veiligheid houdt in dat wij:

- ✓ Werken vanuit basisgroepen met groepsgenoten;
- ✓ Zorgen voor een positieve groepssfeer;
- ✓ Warmte en genegenheid bieden aan kinderen;
- ✓ Voorspelbaar zijn in dagritme, structuur;
- ✓ Duidelijke regels en afspraken hebben;
- ✓ Ervoor zorgen dat kinderen een plek hebben voor persoonlijke spullen;
- ✓ Kinderen met respect benaderen en individuele aandacht geven;
- ✓ De mogelijkheid bieden om vriendjes uit te nodigen;
- ✓ Wenmomenten zo veel mogelijk afstemmen op ouders en kind.

### Het ontwikkelen van persoonlijke competenties

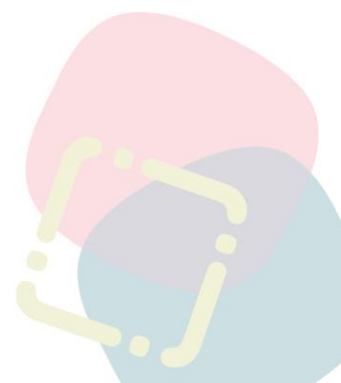
De ruimtes en de inrichting van de BSO zien we bij IJsselgraaf als derde pedagoog omdat zij van invloed zijn op de manier waarop kinderen zich gedragen en ontwikkelen. We richten daarom de ruimtes leeftijdsspecifiek in en zorgen voor spelmateriaal dat aansluit bij verschillende interessegebieden. Verschillende ervaringen opdoen en met veel verschillende materialen in aanraking komen, maakt dat kinderen hun talenten verder kunnen ontwikkelen. En misschien wel nieuwe hobby's ontdekken.

Door steeds meer vrijheid en ruimte te geven om zaken zelfstandig te ondernemen en eigen activiteiten te ontplooiën (zoals zelfstandig op het buitenterrein spelen zonder direct toezicht, zelf naar de sportclub gaan) wordt het zelfvertrouwen gestimuleerd.

De mate van zelfstandigheid hangt af van de leeftijd en van datgene wat het kind zelf vindt dat het aankan en gebeurt uiteraard in overleg met de ouders.

### Werken aan de persoonlijke competentie van kinderen doen we als we:

- ✓ Kinderen observeren;
- ✓ Aansluiten bij de emoties van het kind;



- ✓ Aansluiten bij het tempo en de mogelijkheden van het kind;
- ✓ Inspelen op de interesse en fantasie van kinderen;
- ✓ Activiteitenplekken inrichten;
- ✓ Activiteiten aanbieden gericht op alle interessegebieden;
- ✓ Zorgen voor uitdagend spelmateriaal, voor vrij en begeleid spel;
- ✓ Ruimte bieden om hobby's uit te oefenen;
- ✓ Kinderen de kans geven hun talenten te ontwikkelen;
- ✓ Proactief zijn bij het vormgeven van kinderparticipatie.

### **Het ontwikkelen van sociale competenties**

Een grote meerwaarde van kinderopvang/BSO is dat kinderen verblijven in een groep. Hierdoor hebben zij volop de kans om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen. Plezier maken met elkaar, samenwerken, elkaar helpen, delen en van elkaar leren. Maar ook met elkaar afspraken maken, leren opkomen voor jezelf en ervaren hoe je problemen kunt oplossen, horen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden. In de groep bieden wij de kinderen daartoe volop kansen.

Kinderen zoeken elkaar vanzelf op en bepalen zelf hoe ze communiceren. Bij contacten tussen de kinderen hebben pedagogisch professionals vooral een begeleidende rol.

### **Werken aan de sociale competentie van kinderen doen we door:**

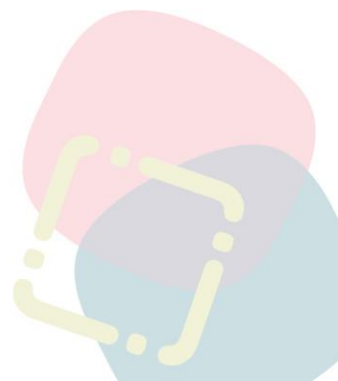
- ✓ Een actieve houding naar kinderen (kijken, documenteren, ondersteunen en meespelen);
- ✓ Interactie stimuleren;
- ✓ Plezier hebben met de kinderen;
- ✓ Het kind helpen een plek te verwerven in de groep;
- ✓ Kinderen te laten kiezen met wie ze willen spelen;
- ✓ Kinderen de kans te geven om te leren 'samenwerken';
- ✓ Kinderen helpen conflicten op te lossen en zich te verzoenen;
- ✓ Met de kinderen omgangsregels af te spreken;
- ✓ Kinderen helpen zelf oplossingen te zoeken voor problemen die spelen in de groep.

### **Het ontwikkelen van de socialisatie (waarden en normen)**

In een groep leren kinderen spelenderwijs om rekening te houden met anderen, zich te houden aan regels en afspraken en ontwikkelen waarden en normen. Als mensen zijn we verschillend maar wel gelijkwaardig. De mening van de ander dóet ertoe en is van invloed op de manier waarop met elkaar wordt omgegaan. Al heel vroeg is respect voor elkaar en onze omgeving een dagelijks thema voor kinderen. Wij leren kinderen om respectvol met elkaar om te gaan en geven hierin zelf het goede voorbeeld. Het kind leert en oefent bij ons, zodat het kan functioneren in een groep en later in de maatschappij.

### **Een bijdrage leveren aan de socialisatie houdt in dat wij:**

- ✓ Bewust zijn van eigen waarden en normen;
- ✓ Verschillen benoemen en waarderen;
- ✓ Op vragen ingaan en uitleg geven;
- ✓ Respect en waardering tonen voor diversiteit (cultuurverschillen);
- ✓ Kinderen omgangsvormen bijbrengen;
- ✓ Kinderen stimuleren voor elkaar te zorgen, elkaar geen pijn te doen, elkaar niet te dwingen;
- ✓ Ruimte hebben voor de inbreng van kinderen;
- ✓ Zorgen voor de omgeving;
- ✓ Werken aan een positieve groepssfeer om pestgedrag te voorkomen



## 1.2. Zo werken wij aan de opvoedingsdoelen

Voor kinderen is de BSO is een plek waar uitdaging, experimenteren, leren vallen en opstaan, hand in hand gaan met veiligheid, geborgenheid en jezelf kunnen zijn. Voor alle interessegebieden is er wel een plekje op de BSO: bewegen/sport, drama, koken, creatieve activiteiten, muziek/dans, techniek en natuur. Door passende interactie zorgen de pedagogisch professionals ervoor dat de kinderen zich bij ons goed voelen en ontwikkelingskansen krijgen. Onze pedagogisch professionals zetten onderstaande interactievaardigheden in:

### **Sensitieve responsiviteit**

De pedagogisch professionals zien de signalen van het kind en reageren er warm en betrokken op. Ze kijken en luisteren goed naar kinderen en benoemen wat er gebeurt. Niet alleen bij de dagelijkse gebeurtenissen maar ook bij emoties van de kinderen. Hierdoor voelt een kind zich gezien en begrepen.

### **Praten en uitleggen**

We praten vriendelijk, mét de kinderen, niet alleen tégen hen. We grijpen gelegenheden aan om hen zelf te laten vertellen. Als we uitleg geven over emoties, of over bijvoorbeeld gevolgen van bepaald gedrag, doen we verschillende dingen tegelijkertijd. We bevorderen niet alleen de taalontwikkeling maar ook sociaal inzicht en empathie.

### **Structureren en grenzen stellen**

Door regels en grenzen duidelijk uit te leggen, weten kinderen wat er van hen wordt verwacht. Pedagogisch professionals geven zelf het goede voorbeeld. In de BSO worden veel afspraken ook samen met de kinderen gemaakt. Dat geldt ook voor hoe er wordt gehandeld als die afspraken niet worden nagekomen.

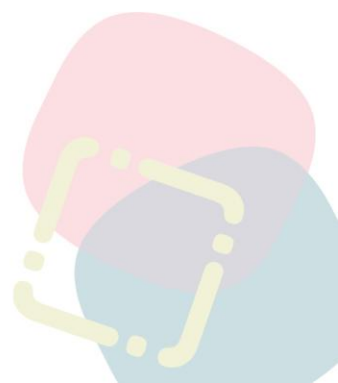
### **Respecteren van de autonomie**

Het inspelen op toenemende zelfstandigheid en behoefte aan bewegingsruimte vormt een belangrijk aandachtspunt voor de pedagogisch professionals. Zij doen dit door kinderen zelf keuzes te laten maken en hen verantwoordelijkheden te geven die passen bij hun leeftijd. Op de BSO is kinderopparticipatie een vanzelfsprekend onderdeel van onze werkwijze. Kinderen hebben inbreng bij het kiezen van de activiteiten, het inrichten van de groep of het bedenken van het vakantieprogramma. Dat ze invloed hebben op het gebeuren in de BSO draagt bij aan hun gevoel van zelfvertrouwen, een positief zelfbeeld en groei naar zelfstandigheid.

### **Begeleiden van interacties tussen kinderen**

Kinderen maken deel uit van een groep en maken van alles met elkaar mee. Onze pedagogisch professionals zijn erop gericht om kinderen zoveel mogelijk positieve ervaringen mee te geven. Daarnaast hebben we oog voor spontaan, positief gedrag van kinderen onderling; dit is reden voor een compliment of aardige opmerking.

We geven kinderen de kans om conflicten zelf op te lossen; als dat nodig is grijpen pedagogisch professionals wel in. Bij een verschil van mening gaat het niet om gelijk krijgen, maar wordt een oplossing gezocht waar alle betrokkenen zich in kunnen vinden.



### **Stimuleren van de ontwikkeling**

Iedere (spel)situatie is voor kinderen een leersituatie. Pedagogisch professionals zijn zich hiervan bewust. Pedagogisch professionals spelen in op en ondersteunen initiatieven van kinderen.

We lokken spel uit door een stimulerende omgeving te bieden, met materiaal dat zo gevarieerd is dat het aansluit bij de verschillende interessegebieden. Dat betekent voetballen en skaten, maar ook schilderen, koken, techniek en muziek maken. We bouwen op waar het kind aan toe is en bieden de mogelijkheid om te experimenteren en talenten te ontwikkelen.

## **Hoofdstuk 2 Dit maak ik mee!**

### **2.1. Leeftijdsgericht werken**

Goede kinderopvang biedt een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen en de samenleving in zijn geheel. Samen spelen, ontdekken, grenzen leren kennen en je gewaardeerd voelen, in een omgeving die er specifiek op gericht is om kinderen deze mogelijkheden te bieden, hebben een belangrijke meerwaarde voor kinderen.

In de BSO is de hele speelomgeving ingericht op kinderen. Bij de indeling en inrichting van de binnen- en buitenruimtes sluiten we aan bij hun interesses. Door de verschillende activiteitenhoeken en/of door ruimten een bepaalde functie te geven, krijgen de kinderen de gelegenheid om in groepjes geconcentreerd met iets bezig te zijn. De inrichting is verder zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelfstandig aan de slag kunnen en niet afhankelijk zijn van volwassenen.

Leeftijdsgericht werken, voorzien in de uiteenlopende behoeftes van kinderen in hun vrije tijd doen wij op BSO De Dorpsschool op de volgende manieren:

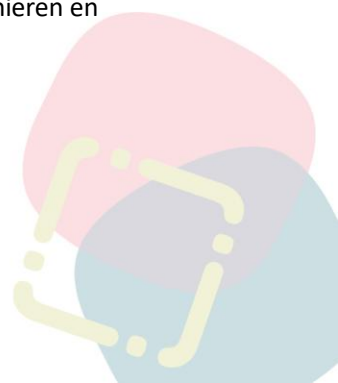
### **2.2 Indeling en inrichting van de groep en/of locatie**

We bieden kinderen in een ontwikkelingsniveau afgestemde omgeving, een kleuter van 5 jaar is niet te vergelijken met de behoeftes van een 10 jarige, betekent voor ons goede ingerichte hoeken en activiteitenplekken. We hebben vanuit het perspectief van iedere leeftijdsgroep onze ruimte(s) ingericht en daarbij rekening gehouden met de behoeftes van de jongens en meisjes. Zo trekken de jongens vaak naar de bouw en auto hoek of ze zijn buiten op het grote speelplein. Waar ze vaak bezig zijn met sport en spel. Meisjes zien we vaak terug in de make-up ruimte en knutselen en bakken valt bij hun ook zeer in de smaak.

Het grote scala aan mogelijkheden aan activiteiten hebben we ondergebracht in volgende hoeken/ activiteitenplekken: rustig spel, bewegingsactiviteiten, creatieve activiteiten, constructiespel, fantasiespel, gezelschapspel, computer en huiswerk.

In de groepsruimtes zijn er uitdagende speel- en ontdekhoeken. En een gevarieerd aanbod aan speelgoed. Maar ook een zithoek om even lekker uit te rusten met een spannend boek. Er is een keuken aanwezig waar de kinderen kunnen koken of bakken.

Zo kunnen kinderen in hun eigen tempo en niveau interesses en competenties ontwikkelen. Kinderen krijgen bij ons de ruimte om zich te ontwikkelen, die ontwikkeling wordt op verschillende manieren en met verschillende materialen gestimuleerd.



## 2.3 Spel en spelmateriaal

Spelmateriaal is een hulp bij het spelen. Elke leeftijdscategorie heeft zijn eigen spelmateriaal nodig. De aanschaf van spelmateriaal gebeurt op basis van ervaring en observaties.

Door samen met de kinderen te overleggen en te bepalen welke activiteiten er gedaan worden weten we wat hen interesseert en bezighoudt. De pedagogisch professionals kunnen hier goed op in spelen en blijven zo actueel.

Het meeste speelgoed is vrij toegankelijk voor de kinderen, zij kunnen zelf pakken waar ze mee willen spelen. Om te inventariseren of er voldoende soorten speelgoed is, maakt de BSO gebruik van een speelgoedscan. In de aanschaf van speelgoed kijken de professionals naar verschillende materialen, de verschillende ontwikkelingsgebieden die worden gestimuleerd, en de mate van uitdaging die het kinderen kan brengen. Daarnaast spelen de kinderen een grote rol in de aanschaf van speelgoed. Kinderen kunnen vertellen aan welk- speel/spelmateriaal behoefte is en samen met de kinderen wordt hier een keuze uit gemaakt.

## 2.4 Prikkel van talenten en interesses

We stemmen af op de kinderen door met hen in gesprek te gaan en goed te observeren. Dit gebeurt de hele dag door en meer specifiek tijdens de eet en drinkmomenten in de basisgroep, tijdens het vrij spel, de vrije expressie en ons gerichte activiteiten aanbod.

Door vervolgens met hen in gesprek te gaan, interesse te tonen en door de kinderen tools te bieden ondersteunen we hen in dat wat ze graag doen met als doel om het talent verder te kunnen ontwikkelen of een nieuw ontdekte activiteit tot een hobby te laten ontstaan. We stimuleren en gaan mee in de fantasie/ verbeelding van kinderen. Ze komen zo tot de beste en leukste scenario's. Onze ervaring is dat ze die niet zomaar verzinnen: daar ligt hun interesse of behoefte. Dit geeft ons vervolgens weer informatie. Zo is de cirkel rond en blijven we aansluiten bij kinderen.

## 2.5 Kinderparticipatie

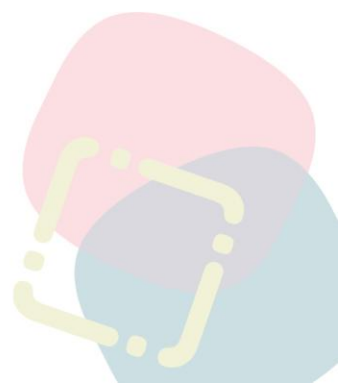
Kinderparticipatie is vanzelfsprekend en verweven in onze kind-visie. Kinderparticipatie in de BSO is daarmee vooral een houding/mentaliteit die onze pedagogisch professionals uitstralen. In de praktijk van onze BSO is kindparticipatie bijvoorbeeld op de volgende manieren terug te zien:

### \* Wensboom

We zien BSO als vrijetijdsbesteding met beredeneerd aanbod en willen daarom inspelen op ieders interesse en wensen. Hiervoor hebben we de wensmuur. Kinderen kunnen hier hun wensen uiten. Er wordt gehoor gegeven aan de ideeën door kindervergaderingen en overleg tussen pedagogisch professionals over het organiseren van activiteiten.

### \* Kind vergaderingen

De professionals houden regelmatig (met name in vakanties) kind vergaderingen. Praten over de dagelijkse praktijk op de BSO, onderling gedrag, activiteiten en andere onderwerpen die kinderen graag bespreekbaar willen maken. Dit geldt ook voor de vakantie, kinderen hebben een aandeel in de organisatie van activiteiten door de inspraak die zij hebben.



#### \* Kinder-inspraakspel

Met dit spel kunnen kinderen spelenderwijs wensen en ideeën kwijt over de BSO. Ook hebben ze inspraak bij diverse activiteiten, over de leiding, de ruimte, speelmogelijkheden en speelgoed.

## 2.6 Kinderen worden structureel gevolgd

Op school en BSO willen we de ontwikkeling van elk kind met school én opvang én samen met de ouders zorgvuldig volgen. Op die manier kunnen we kinderen geven wat ze nodig hebben om te groeien en te bloeien. Daarom sluiten de pedagogisch professionals eventueel aan bij het tien minuten gesprek dat de school met de ouders voert. Op die manier kan kennis van elk kind die bij meerdere professionals in school en opvang aanwezig is, met de ouders worden gedeeld.

Als ons iets opvalt aan een kind, zullen we dat altijd eerst met de ouders bespreken. Alleen met toestemming van ouders zullen de professionals contact opnemen met andere organisaties.

#### **Kinderen met opvallend gedrag**

Als er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind bespreekt de mentor van het kind deze met de ouders. Afhankelijk van de situatie wordt er een extra observatie gedaan of wordt de IB-er van school ingeschakeld. Samen wordt er naar een passende aanpak of oplossing gezocht. Wij blijven gedurende deze periode met de ouders in gesprek. In de procedure 'Kinderen met opvallend gedrag' ligt vast welke stappen we bewandelen.

#### **Vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld**

Wij werken volgens het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (het protocol is opgesteld door de brancheorganisaties, BOinK en Sociaal Werk Nederland). Dit is uitgebreid met een afwegingskader.

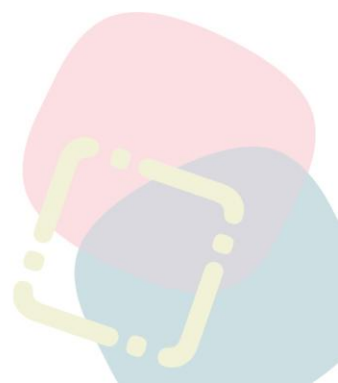
Dit protocol bevat 3 delen:

1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie met het afwegingskader
2. Vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Instanties waar we rondom zorgkinderen mee samenwerken zijn onder andere de basisscholen, regiopedagogen, Zozijn, Integrale Vroeg Hulp, Veilig Thuis en GGD.

#### **Sociale kaart**

In het kader van signaleren en doorverwijzen kunnen medewerkers gebruik maken van de sociale kaart. Dit is een overzicht van alle (hulpverlening-)instanties m.b.t. het kind en ouders die zich in de directe omgeving bevinden, binnen de desbetreffende gemeenten Doetinchem, Bronckhorst en/of Doesburg.



## Hoofdstuk 3 Bij deze groep mensen voel ik me fijn!

In de BSO werken we vanuit basisgroepen. Bij de inrichting houden we rekening met de samenstelling van de groep, de leeftijden, de verschillende (spel)behoeftes en de ontwikkelingsstadia van de kinderen.

### 3.1. Hoe ziet onze groep eruit?

De capaciteit op BSO De Dorpsschool bedraagt 45 kindplaatsen. Er zijn vier ruimtes beschikbaar voor de kinderen, waaronder twee lokalen en een gedeelte van de hal. In de hal zorgen wij voor een afgescheiden looproute voor onderwijspersoneel. Het totaal aantal beschikbare m<sup>2</sup> bedraagt 160 m<sup>2</sup>. Daarnaast is het speellokaal (86 m<sup>2</sup>) voor de kinderen beschikbaar. Afhankelijk van de (toekomstige) bezetting, de samenstelling en leeftijdsopbouw van de kinderen verdelen wij de kinderen en de pedagogisch professionals over de groepen. Uiteraard hebben de kinderen hier zelf ook een stem in.

Na schooltijd bieden de lokalen de kinderen van de BSO volop ruimte voor uitdagend spel, ontdekken en experimenteren. Maar er is ook een huishoek en een grote variatie aan spelletjes en knutselmateriaal. De BSO-kinderen maken gebruik van de toiletruimtes in de hal en de buitenspeelruimte van de school.

Op de BSO bieden wij elke schooldag vóór schoolse opvang van 07.30 – 08.30 uur. Na schooltijd is de BSO open: maandag, dinsdag en donderdag van 14.30 – 18.30 uur, woensdag van 12.15 – 18.30 uur en vrijdag van 12.00 (of 14.30 voor midden- en bovenbouw-kinderen) – 18.30 uur

Tijdens studiedagen en schoolvakanties gaat de BSO de hele dag open, bij een minimale bezetting van 5 kinderen, van 07.30 – 18.30 uur.

De inzet van pedagogisch professionals op de BSO is één pedagogisch professional op 11 kinderen (1:11) bij een groep van 4 t/m 12 jaar. De inzet op een groep van 8 t/m 12 jaar is één pedagogisch professional op 12 kinderen. De pedagogisch professionals werken op vaste dagen. Dit is bekend bij ouders en kinderen. Als er meer dan 11 kinderen komen, dan zetten wij een extra pedagogisch professional in.

#### **Samengaan van basisgroepen**

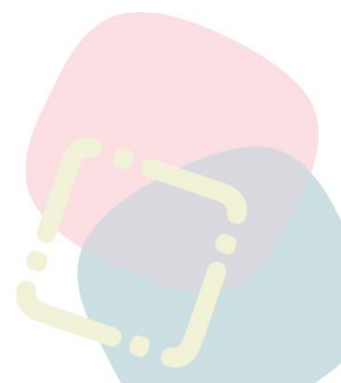
In de schoolvakanties en op roostervrije dagen is de BSO de hele dag geopend. (7:30 tot 18:30).

Op de erkende feestdagen en één jaarlijkse studiedag voor de pedagogisch professionals is de BSO gesloten. Voorafgaand aan elke schoolvakantie wordt aan de ouders gevraagd of zij gebruik willen maken van de vakantieopvang en worden zij geïnformeerd over de opvangmogelijkheden, het rooster en het vakantieprogramma. Dit gebeurt zowel persoonlijk, met een aparte brief en een vakantie flyer.

#### **Buiten de basisgroep zijn**

In de BSO zorgen we dat alle interessegebieden aan bod komen. De hele BSO, binnen en buiten, is voor de kinderen het speelterrein ofwel de activiteitenomgeving. Kinderen hebben de mogelijkheid om zelf te kiezen bij welke activiteit en/of in welke ruimte en met wie zij willen gaan spelen.

Dat betekent ook dat het voorkomt dat een pedagogisch professional met meer dan tien kinderen aan het sporten is, en een andere pedagogisch professional met een kleiner groepje kinderen bijvoorbeeld in de groepsruimte een gezelschapsspelletje doet.



Op deze momenten worden de maximale grootte van de basisgroep en het aantal kinderen per pedagogisch professional tijdelijk losgelaten. Op locatieniveau is de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) dan wel kloppend.

BSO De Dorpsschool biedt activiteiten aan voor kinderen om aan deel te nemen in het kader van

sport, spel, dansen, koken/bakken, creatief. De pedagogisch professionals stimuleren en begeleiden kinderen in het maken van keuzes. Op onze BSO zijn de kinderen echter niet verplicht om aan deze activiteiten deel te nemen. Vrij spel is altijd een keuzemogelijkheid. De pedagogisch professionals begeleiden de kinderen hierbij. Sommige kinderen kiezen ervoor om lekker in een rustig hoekje met een vriendje een spel te doen of zelfstandig in de leeshoek te gaan lezen. Iedere dag worden er verschillende activiteiten aan geboden waarin alle ontwikkelingsgebieden regelmatig aan bod komen.

### **Activiteitenprogramma in de vakantie**

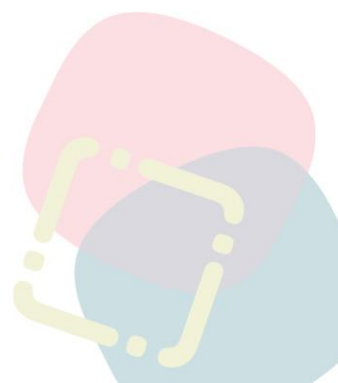
In de vakanties worden er speciale vakantieprogramma's gemaakt. Vaak worden deze gekoppeld aan een thema, de vakantie staat dan helemaal in het teken van dit thema en de activiteiten hebben daar betrekking op. Voor de vakanties nemen de professionals de wensen die in de kind vergaderingen naar voren komen mee om de vakantie van kinderen zo leuk mogelijk in te richten. Hierin kijken ze naar ieders wensen en laten alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

Naast de reguliere opvang biedt BSO De Dorpsschool in de vakantie ook opvang aan kinderen die alleen maar in de vakanties komen. Daarnaast komen sommige kinderen juist helemaal niet in de vakanties. Mede daardoor krijgt de groep per dag een andere samenstelling. Pedagogisch professionals noteren per dag op een lijst welke kinderen onder hun toezicht valt. Zo is er een goede verdeling en blijft er overzicht. Ouders en kinderen worden voor de vakantie geïnformeerd over waar de opvang plaats vindt en welke pedagogisch professionals er zullen werken.

In de BSO worden kinderen aangemoedigd om op alle ontwikkelingsgebieden speelleerervaringen op te doen. Professionals bedenken met welk doel een activiteit wordt ingezet en welke competenties daardoor worden aangesproken. Talentontwikkeling van kinderen is een speerpunt in BSO De Dorpsschool. Een activiteitenaanbod wordt ook in afstemming met de leerkrachten ontwikkeld. Dat betekent dat we de ontwikkeling van kinderen samen volgen en aansluiten op datgene waar kinderen goed in zijn of wat ze leuk vinden om te doen en waar zij zich verder in willen ontwikkelen. De activiteiten worden op tijd in een planning gezet en per week opgehangen, zodat ouders en kinderen kunnen zien wat er op het programma staat. In het pedagogisch beleidsplan (werkplan) staat hier meer informatie over. We stimuleren de kinderen dagelijks om buiten te spelen en er worden creatieve, muzikale, bewegings-, taal- en denkactiviteiten georganiseerd.

### **Incidentele opvang en flexibele opvang**

Incidentele opvang en flexibele opvang wordt alleen aangeboden aan ouders die al een overeenkomst hebben. Plaatsing vindt alleen plaats als de BKR het toelaat. Vaste overeenkomsten gaan altijd voor incidenteel.



### 3.2 Hoe zetten wij personeel in?

#### **Inzet personeel**

We werken in de BSO zoveel mogelijk met vaste gezichten in de basisgroep(en). We zorgen ervoor dat het voor ouders duidelijk is in welke groep hun kind zit en bij welke pedagogisch professionals.

Bij ziekte en verlof van de vaste professionals van de BSO, worden collega's van de KDV en/of vaste invalmedewerkers ingezet. Wij werken met gekwalificeerde pedagogisch professionals die in het bezit zijn van een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' en een diploma conform Cao-eisen. Middels ons jaarlijks opleidingsplan zorgen wij ervoor dat alle professionals voldoen aan de vereiste bij- en nascholing conform de wet en is er ruimte voor persoonlijke scholingswensen van professionals.

Bij BSO De Dorpsschool hangt bij binnenkomst in de BSO-ruimte een portrettengalerij van de pedagogisch professionals. Ouders worden tijdens de intake geïnformeerd over het personele rooster op de locatie. Als er wijzigingen zijn dan worden de ouders hierover mondeling of schriftelijk, middels een brief of mededeling op het informatiebord, geïnformeerd door de professionals van de BSO.

#### **Maximaal een half uur afwijken van BKR**

Tijdens de VSO en BSO

Het aantal pedagogisch professionals wordt altijd afgestemd op het aantal verwachte kinderen.

Tijdens de Voorschoolse opvang (VSO) van 07.30 – 08.30 uur zijn er minder dan 10 kinderen aanwezig en werkt één pedagogisch professional van 07.30 – 08.30 uur. Aan het einde van de middagen buitenschoolse opvang, zijn er vaak minder kinderen aanwezig. Tijdens deze momenten van de dag kan worden afgeweken van de BKR (gedurende maximaal een half uur per dag), waarbij er nooit minder dan de helft van het aantal pedagogisch professionals aan het werk is. De meeste kinderen worden voor 17.30 uur opgehaald en de eerste professional werkt altijd minimaal tot 17.30 uur en de tweede professional tot 18.30 uur.

#### **Maximaal drie uur per dag afwijken van Beroepskracht Kind Ratio (BKR)**

Tijdens roostervrije dagen en vakantieweken

Het aantal pedagogisch professionals wordt altijd afgestemd op het aantal verwachte kinderen.

Tijdens dagen dat de buitenschoolse opvang hele dagen geopend is mag er maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de BKR. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in de buitenschoolse opvang. Tijdens deze momenten van de dag kan worden afgeweken van de BKR (gedurende maximaal 3 uur per dag in totaal), waarbij er nooit minder dan de helft van het aantal pedagogisch professionals aan het werk is. In de ochtend kunnen wij van 07.30 - 08.30 uur met minder pedagogisch professionals staan, net als in de middag van 17.00 – 18.30 uur, afhankelijk van de ophaaltijden van de kinderen. In de vakanties werken wij veelal met een ochtend- en middagdiensten waardoor er geen pauze nodig is. Als professionals de gehele dag ingeroosterd staan dan vindt de pauze plaats tussen 13.00 – 14.00 uur. Op de andere tijden wijken wij niet af van de BKR. Tijdens vakanties en roostervrije dagen vinden er geen oudergesprekken plaats. Mochten ouders echt niet op een ander moment kunnen, dan zoeken we naar een alternatief. Op deze dagen zullen wij -indien nodig- de



werktijden van de pedagogisch professionals aanpassen om niet over het maximumaantal van 3 uur afwijking per dag heen te gaan en/of een extra professional inplannen.

### Rooster

Op de buitenschoolse opvang werken wij, afhankelijk van de bezetting en de breng- en haaltijden van de kinderen, met de volgende diensten:

| Soort opvang                    | 1 <sup>e</sup> dienst | 2 <sup>e</sup> dienst | 3 <sup>e</sup> dienst | 4 <sup>e</sup> dienst |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| VSO                             | 07.30 – 08.30         |                       |                       |                       |
| NSO maandag, dinsdag, donderdag | 14.15 – 18.30         | 14.15-18.30           | 14.15 – 18.00         | 14.15 – 17.30         |
| NSO woensdag                    | 12.00 – 18.30         | 12.00 - 17.30         |                       |                       |
| VSO vrijdag                     | 12.00 - 18.30         | 14.00 - 17.30         |                       |                       |
| Vakantieopvang/studiedag        | 07.30 – 17.30         | 08.30 – 18.30         | 07.30 – 13.00         | 13.00 – 18.30         |

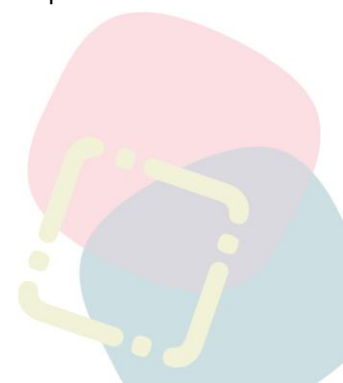
Als er minder dan 12 kinderen aanwezig zijn dan werkt er 1 professional op de groep van 12.00/ 14.00 – 18.30 uur. Zijn er meer dan 12 kinderen dan werken er 2 of meer professionals op de groep. De eerste professional begint om 12.00 uur (woensdag en vrijdag) of om 14.15 uur (maandag, dinsdag en donderdag) zodat hij/zij kan controleren of er kinderen zijn afgemeld, de groep start klaar maakt en om 14.30 uur de jongste kinderen uit de klas ophaalt. De oudere kinderen komen zelfstandig naar de groep. De tweede en volgende professional start ook om 12.00/ 14.15 uur of om 14.00 uur. Aan het einde van de dag wordt de eindtijd van de professionals afgestemd op de ophaaltijden van de kinderen. Elke dag wordt de aanwezigheid en afwezigheid van de kinderen geregistreerd via de groepsapp. In het aanwezigheidsregister kunnen we dus altijd de juiste haal- en brengtijden van de kinderen inzien. Voorafgaand aan elke vakantie en studiedag wordt aan de ouders gevraagd om hun kind hiervoor aan- of af te melden. Zodra de aanwezigheid van de kinderen bekend is, wordt het rooster hierop afgestemd. Op deze dagen werken wij zowel met hele- als halve diensten. Zijn er minder dan 12 kinderen dan werken wij met halve diensten. De eerste professional werkt dan van 07.30 – 13.00 uur en de tweede professional van 13.00 – 18.30 uur. Zijn er meer dan 12 kinderen dan werken beide medewerkers de hele dag of 1 professional de hele dag en 2 professionals allebei een halve dag.

### Pauze

Werkt een professional langer dan 5,5 uur, dan heeft de professional recht op een pauze van een half uur. De pauze wordt gepland tussen 12.45 – 14.45 uur.

### Pedagogisch medewerkers in opleiding via de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL'er) of anders in opleiding

Bij IJsselgraaf werken pedagogisch medewerkers via de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De Beroepsbegeleidende leerweg is een onderwijsvorm in Nederland die werk en leren combineert. Een BBL'er is een gewone medewerker en kan deels formatief ingezet worden. De formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding vindt alleen plaats als dit verantwoord kan. Eisen aan de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en studentes staan in de wetgeving en in de cao Kinderopvang. De mate van inzetbaarheid en de verantwoordelijkheid die daarbij hoort, moeten goed passen op beide aspecten in de ontwikkeling van de BBL'er.



Het is een gezamenlijke inspanning van werkgever en opleiding de BBL'er tot het niveau van een startbekwaam pedagogisch professional te brengen. Enerzijds gaat het om de voorwaarden waaronder een BBL'er formatief ingezet kan worden gezien vanuit de opleidingsfase waarin de BBL'er zich bevindt: oplopend van 0 tot 100 procent.

De BBL'er in de dagopvang krijgt een leer-arbeidsovereenkomst voor minstens 20 uur per week en in de buitenschoolse opvang minstens voor 12 uur. De leer-arbeidsovereenkomst duurt zolang de opleiding duurt volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) (meestal drie jaar).

Het aantal beroepskrachten in opleiding (en stagiairs) dat op een dag formatief ingezet kan worden in het gehele kindercentrum: 33,33% procent stagiairs en 50% beroepskrachten in opleiding ([vastgelegd in de Regeling Wet kinderopvang](#)).

Er gelden wettelijke voorwaarden voor formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en studentes. En van anders gekwalificeerde beroepskrachten in de buitenschoolse opvang.

1. De voorwaarde dat (binnen de tijdelijk verruimde regeling tot 1-7-2028) gedurende de opvang niet meer dan de helft van het aantal in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs en anders gekwalificeerde beroepskrachten, waarbij maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten op het kindercentrum bestaat uit formatief ingezette studentes en/of anders gekwalificeerde beroepskrachten,
2. De voorwaarde dat de inzet en begeleiding plaatsvindt volgens een begeleidingsplan (voor BBL), waarmee de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider schriftelijk hebben ingestemd. Dit plan gaat in op hoe de beroepskracht in opleiding op verantwoorde wijze formatief kan worden ingezet en welke afspraken over de begeleiding zijn gemaakt,
3. Dat de begeleiding van de beroepskracht in opleiding niet alleen op papier staat, maar dat dit ook in de praktijk wordt toegepast.

Voor de dagopvang geldt als aanvullende voorwaarde:

4. Bij iedere formatieve inzet van een beroepskracht in opleiding moet altijd ten minste een tweede gekwalificeerde beroepskracht ingezet zijn op de stamgroep, naast de beroepskracht in opleiding. 'Per dag ingezet' betekent: ingeroosterd als beroepskracht voor de betreffende stamgroep, rekening houdend met de afwijkingen in verband met de arbeidstijden en de pauzetijden.

Voor het bepalen van de beroepskracht-kind ratio is het volgende relevant: uit gegevens zoals het personeelsrooster moet redelijkerwijs op te maken zijn, wanneer de BBL'er/ pedagogische professional in opleiding (of bol'er) als beroepskracht of boventallig is ingeroosterd. Op grond van artikel 7a van het Besluit kwaliteit kinderopvang toont de houder door middel van een overzicht van ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen de beroepskracht-kind ratio aan.

Sinds 1 juli 2024 mag een BBL'er als 'vast gezicht' ingezet worden. Dit mag pas als het eerste leerjaar afgerond is. Als de opleiding maar 1 jaar duurt, mag dit pas als de gehele opleiding is afgerond. Ook mag de BBL'er pas een vaste beroepskracht zijn als zij ook (deels) formatief ingezet wordt.

Om echter te voorkomen dat er beroepskrachten in opleiding een dag alleen op een groep staan, is het verplicht dat ook een beroepskracht werkzaam is op de groep. Voor de randen van de dag en tijdens



pauzes geldt de voorwaarde dat maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum uit beroepskrachten in opleiding mag bestaan.

### **HBO-student als medewerker (HBO 5 of bachelor)**

Bij IJsselgraaf kunnen HBO-studenten als medewerker ingezet worden. Als de HBO-student een duale leerroute volgt, dan krijgt ze een (leer)-arbeidsovereenkomst. Deze overeenkomst kan net zo lang duren als de opleiding en eindigt als de student klaar is met de opleiding.

Als de student een hbo-bacheloropleiding volgt, kan diegene met een nog niet afgeronde opleiding zich kwalificeren voor pedagogisch professional. Dat kan alleen als het gaat om een opleiding waarvan het diploma in de kwalificatie-eis pedagogisch professional staat en als je al 75 procent van je studiepunten hebt gehaald. Als diegene alleen in de buitenschoolse opvang wil werken is 50% behaalde studiepunten voldoende óf het overgangsbewijs naar het derde jaar

De formatieve inzet wordt net als bij de BBL getoetst aan de wettelijke kaders.

### **Niet-gekwalificeerde medewerkers**

Het werken met studenten is een bewuste keuze. Deze keuze is gebaseerd op het investeren in het opleiden van de professionals van de toekomst. Studentes zijn net als de vaste professionals medeverantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen. Afhankelijk van de fase van de opleiding waarin ze zitten; begeleiden ze de kinderen, zowel in groepsverband als individueel bij diverse activiteiten. Ze maken deel uit van een vaste stamgroep. De handelingen die zij mogen verrichten zijn afhankelijk van opleiding en niveau- en studiejaar. Indien de studente bovengenoemde werkzaamheden moet verrichten als opdracht vanuit de opleiding, vindt dit altijd plaats onder begeleiding van de praktijkbegeleider of beoordelaar. Verdere afspraken ten aanzien van de inzet van studentes hebben wij vastgelegd in ons stage- en scholingsbeleid.

### **3.3 Taken en begeleiding studenten**

Onze locatie is een erkend leerbedrijf. Er zijn regelmatig studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Zij worden door een vaste pedagogisch professional van de groep begeleid.

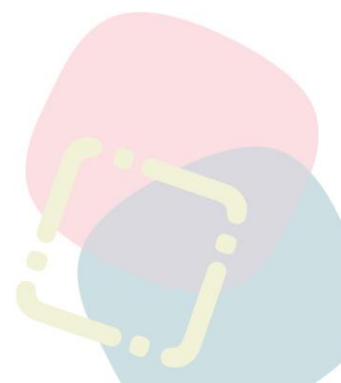
De student staat boventallig op de groep.

De studenten kunnen van de volgende studierichtingen komen:

- Gespecialiseerd pedagogisch professional kinderopvang (niveau 4);
- Pedagogisch professional kinderopvang (niveau 3).

Afhankelijk van de opleiding en leerjaar van de student kan de duur en frequentie van aanwezigheid verschillen. Een student moet in het bezit zijn van een geldige Verklaring omtrent Gedrag (VOG).

Stichting IJsselgraaf heeft een stagebeleid. Dit beleidsplan dient als kader voor een efficiënte en effectieve uitvoering van de beroepspraktijkvorming (BPV). Het stagebeleid is ontwikkeld, met als doel voor iedereen duidelijk te maken wat de visie op leren is binnen de BPV, hoe de BPV binnen Stichting IJsselgraaf is georganiseerd en dat de kwaliteit van de BPV wordt bevorderd en bewaakt. Stichting IJsselgraaf is van mening, dat opleiden in de praktijk op een goede en professionele wijze dient te gebeuren. Zij vindt het opleiden en effectief leren belangrijk en voelt zich medeverantwoordelijk voor de opleiding van studenten en wil een aantrekkelijke werkgever zijn voor zowel huidige als toekomstige professionals.



Stichting IJsselgraaf schept zodanige voorwaarden voor de BPV, zodat de praktijkopdrachten kunnen worden afgerond. Dit impliceert het volgende:

- De begeleiding is afgestemd op het niveau van de student en de fase van het leerproces;
- De begeleiding sluit in haar methodiek aan bij het leren-leren concept en bevordert op die wijze de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van de student voor zijn eigen leerproces.
- De begeleiding bevordert de transfer van theorie naar de praktijk bij de student door in de werksituatie geleerde beroepsvaardigheden toe te laten passen in verschillende situaties.
- Zowel de voorbereiding op school als de beroepspraktijkvorming moeten de student in staat stellen de opdrachten te behalen. De beroepspraktijkvorming vormt een essentieel onderdeel van het proces van het leren van het beroep.

#### Taken en verantwoordelijkheden student

Het uitgangspunt is dat een student alle taken uit mag voeren, die ook de vaste groepsleiding in het takenpakket heeft. Het is echter afhankelijk van de mate van inzicht en niveau van werken, wat een student precies tot haar takenpakket kan rekenen. De student wordt geacht om eerst goed te kijken en te vragen. Daarna kunnen steeds meer taken aan het takenpakket worden toegevoegd. Dit toevoegen van taken kan zowel op initiatief van de praktijkbegeleider als van de student gebeuren.

De andere teamleden (werkbegeleiders) helpen de praktijkbegeleider en de student bij de dagelijkse werkzaamheden. De directe collega's moeten daarom op de hoogte zijn van de leerdoelen en het functioneren van de student. De werkbegeleiders kunnen de student wegwijs maken, helpen en daar waar nodig aanspreken en feedback geven.

### 3.4 Ondersteuning door andere volwassenen

De directeur en de pedagogisch coach ondersteunen de pedagogisch professionals onder andere in werk- en groepsoverleggen. Zij zijn beschikbaar om knelpunten te helpen oplossen en te coachen of te begeleiden bij de dagelijkse gang van zaken, bij de uitvoering van het pedagogische beleid en bij zorgen of twijfels omtrent het gedrag of de ontwikkeling van kinderen.

Op de locatie kunnen de pedagogisch professionals, voor locatie- specifieke zaken, ook bij de directeur terecht. Bijvoorbeeld bij huisvestingszaken, samenwerking met de leerkrachten, overleg en gezamenlijke scholing en/of activiteitenprogramma's. Op verzoek kan de interne begeleider van de school om advies of ondersteuning worden gevraagd.

### 3.5 Pedagogisch beleidsontwikkeling en coaching

De kwaliteit van het pedagogisch handelen is een uitermate belangrijke factor voor goede kinderopvang. Niet alleen scholing maar ook coaching on the job zijn voor kwaliteitsstimulering geschikte instrumenten. Iedere pedagogisch professional heeft jaarlijks recht op coaching uren om zo aan de eigen professionele ontwikkeling te werken. Het vergroot de vak volwassenheid, de beroepstrots en het werkplezier van de medewerkers zodat zij er op hun beurt voor kunnen zorgen dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De pedagogisch coach ondersteunt professionals bij het bewust bekwaam worden, binnen de pedagogische visie en werkwijzen van IJsselgraaf en helpt de pedagogisch professional om zich verder te ontwikkelen. De inzet van een functionaris voor beleidsontwikkeling draagt bij aan de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en de implementatie van dit beleid op de locatie.



Bij de bepaling van het aantal coaching uren per locatie houden wij rekening met de vak volwassenheid van professionals en teams en de specifieke individuele coaching behoefte van de pedagogisch professionals. Bij de verdeling van de coaching uren zorgen we er voor dat elke pedagogisch professional een vorm van coaching ontvangt.

Voor IJsselgraaf zijn de leidinggevende, de pedagogisch beleidsadviseurs en pedagogische coaches verantwoordelijk voor de pedagogische beleidsontwikkeling, de implementatie hiervan en het verbeteren van de (pedagogische) kwaliteit op alle locaties. Hiervoor worden alle locaties regelmatig bezocht en worden er gesprekken met professionals gevoerd. Dit gebeurt zowel individueel, tijdens locatie overleggen en thema- en/of scholingsbijeenkomsten voor alle pedagogisch professionals.

| Kindcentrum        | VVE peuters | Aantal uren (10u p/j) | Beleidsuren (50u per LRK) | Coaching per fte (10u per fte/j) |
|--------------------|-------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------------|
| BSO De Dorpsschool | x           | x                     | 50                        | 1 fte = 10 uur                   |

### 3.6 Elk kind heeft een mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch professional die werkt op de groep van het kind. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind.

Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over "haar" kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen. Ouders worden middels een aparte brief geïnformeerd wie de mentor van hun kind(eren) is.

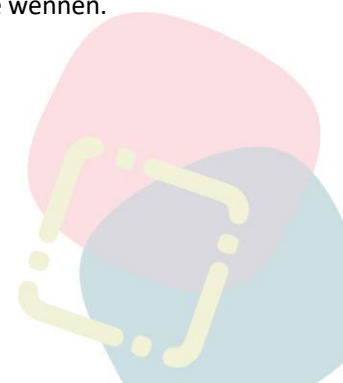
#### Taken van de mentor

- Bijdrage leveren aan het intakegesprek/kennismaking op de groep.
- Kind-bespreking tijdens groepsoverleg.
- Gemaakte afspraken over het kind bewaken en bespreken.
- Bijhouden van het kind-dossier.
- Eventuele bijzonderheden van het kind worden – met toestemming van de ouders - doorgegeven aan de directeur en/of de leerkracht van het kind.

### 3.7 Hoe gaat wennen eraan toe?

Voor kinderen (én ouders) die nieuw komen, kost het tijd om te wennen: aan de ruimte, de pedagogisch professionals, andere kinderen, gewoonten en afspraken. De belangrijkste taak van pedagogisch professionals is het creëren van een positieve, veilige sfeer. En dit doen we samen met de kinderen.

De eerste kennismaking met ouders en met de kinderen vindt plaats tijdens een gesprek ongeveer een maand voor de plaatsing. Tijdens dat gesprek zullen er ook afspraken gemaakt worden om te komen wennen. Voor de startdatum kunnen kinderen twee keer maximaal een middag komen om te wennen.



Er wordt goed naar de behoefte van ouder en kind gekeken en in onderling overleg kunnen meer wendagen afgesproken worden. Door nauw contact, telefonisch en tijdens de dagelijkse haal- en brengmomenten, kunnen ouders het wenproces goed volgen. Kinderen die wennen tellen mee bij de inzet van het aantal pedagogisch professionals.

### Wennen

Het gaat dan om een aantal uurtjes dat een kind even zonder zijn of haar ouders komt kijken en spelen op de BSO. Dit alles vergroot het vertrouwd raken met de BSO en de pedagogisch professionals, tevens kan het kind wennen aan de ruimte en de gang van zaken.

Ouders kunnen die middag hun kind(eren) daar ophalen om zo ook een indruk te krijgen van een middag op de BSO. Naast deze geplande momenten is het natuurlijk ook mogelijk voor ouders om individueel een afspraak te maken. De eerste keer dat een kind 'echt komt', besteden we extra aandacht aan het wennen. We laten het kind nogmaals alle belangrijke plaatsen zien, zoals waar je je jas ophangt, waar het toilet is enz. De pedagogisch professional van de BSO besteedt extra aandacht aan het nieuwe kind. Zij vraagt in ieder geval de eerste twee weken (of zoveel langer als nodig is) regelmatig aan het kind hoe het gaat en stimuleert actief het spel en het contact met andere kinderen. Als zij ziet dat het kind verloren loopt draagt ze speelmogelijkheden aan, en ze maakt het kind alert op mogelijk spel met andere kinderen. Hierbij kijkt ze actief naar welke kinderen er bekend zijn voor het nieuwe kind. Hierdoor voelt een kind zich emotioneel veilig, en legt hij/zij makkelijker contacten. Na 3 maanden volgt een evaluatie wengesprek.

## Hoofdstuk 4 Dit is mijn plek!

### 4.1. Binnen en buiten

#### **De inrichting van de ruimtes stemmen we af op de leeftijd van de kinderen**

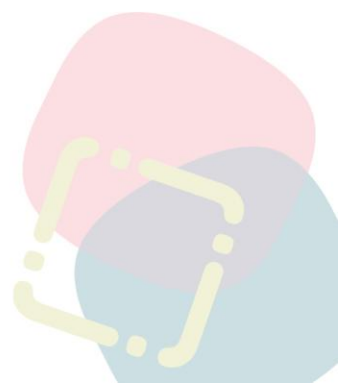
Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij de kans krijgen om dingen zelfstandig uit te proberen. Daarom staan bij ons veel spullen in open kasten zodat kinderen zelf kunnen kiezen en pakken. De BSO's zijn ingericht met verschillende activiteitenhoeken. Door ervoor te zorgen dat de hoeken speelklaar zijn, stimuleren we de kinderen om te gaan spelen.

Samen met de kinderen zorgen wij voor een gezellige inrichting die past bij de leeftijd en interesses van de kinderen. De kinderen maken gebruik van het schoolplein om buiten te spelen.

Bij slecht weer spelen wij in het speellokaal van de school.

#### **Samenwerking met kindcentrum De Dorpsschool**

Omdat we met school en BSO samen een geheel vormen, kiezen wij voor een integrale aanpak. Dit betekent dat wij ouders en kinderen op één adres een totaalconcept bieden: een doorgaande lijn en afstemming in activiteiten, een eenduidig pedagogisch klimaat en een gezamenlijke, optimale zorg voor de ontwikkeling van elk kind. De pedagogisch professionals en de leerkrachten vormen samen één team dat wordt aangestuurd door de directie van de school.



## 4.2 Hoe ziet onze dagindeling eruit?

Bij BSO De Dorpsschool wordt gezellige opvang in een vertrouwde en veilige omgeving georganiseerd.

### **Globaal ziet een voorschoolse ochtend er als volgt uit:**

- 7.30 uur: Kinderen worden gebracht en beginnen de dag met een rustige activiteit, zoals een spelletje, een puzzel of een tekening maken. Ook bieden wij de kinderen, in overleg met de ouders, een ontbijt aan. De pedagogisch professional draagt er zorg voor dat de kinderen op tijd naar de klas of het plein kunnen gaan.
- 8.30 uur: Alle kinderen zijn aanwezig in hun eigen klas

### **Globaal ziet een middag er als volgt uit:**

- 12.00 - 13.00 uur: Broodmaaltijd (woensdag- en vrijdagmiddag)
- 13.00 - 14.00 uur: Buiten spelen
- 14.30 uur: Kinderen worden opgevangen of komen binnen en kunnen ontladen van een schooldag
- 14.40 uur: Kinderen wassen hun handen en komen aan tafel zitten. Tijd voor iets te drinken, fruit en een groepsgeprek in de stamgroep.
- 15.00 - 17.00 uur: Tijd voor vrij spel, lezen, lekker op de bank hangen, etc. Of buiten spelen. Bij voorkeur gaan we allemaal naar buiten. We pakken materialen bij de kleuters voor de jongere kinderen en voor de oudere kinderen spel materiaal wat bij hun leeftijd past.  
Tijd voor vrij spel/begeleide activiteit. De PP'er zorgt dat de materialen aanwezig zijn. Kinderen mogen zelf kiezen of ze hieraan meedoen. Tussendoor is er voor de kinderen drinken en een gezonde snack.
- 17.00-18.30 uur: Kinderen worden gehaald. Korte mondelinge overdracht\*, samen met het kind, aan ouder(s)/verzorger(s).

### **Globaal ziet een vakantieopvang of studiedagopvang er als volgt uit:**

- 7.30- 9.00 uur: Kinderen worden gebracht. Vrij spelen en een moment om samen af te spreken wat de activiteiten voor de dag zijn.
- 10.00 -13.00 uur: Een gezamenlijke activiteit, waarbij wordt gewerkt met eventueel een activiteit uit de activiteitenkalender of een activiteit in overeenstemming met de kinderen.
- 12.00-13.00 uur: Lunch met de kinderen. Gezamenlijk tafeldekken en helpen mee met het klaarmaken van de lunchtafel. Samen lunchen met de kinderen. Tafel samen afruimen
- 13.00 – 14.00 uur: Vrij spelen
- 14.00 – 15.30 uur: Tijd voor een spelletje (binnen of buiten), knutselactiviteit of andere activiteit. Kinderen mogen zelf kiezen of ze hieraan meedoen
- 15.30 – 16.00 uur: Na het handen wassen gaan we wat drinken met een rijst wafel/ontbijtkoek/cracker o.i.d. Onderwijl bespreken wat de kinderen nog willen doen.
- 16.00 – 17.00 uur: Vrij spelen, deelnemen aan een (knutsel)activiteit
- 17.00 – 18.30 uur: Vanaf nu worden kinderen opgehaald\*; totdat de kinderen worden opgehaald kunnen ze vrijspelen.

\*Aan het einde van de opvangtijd, als de kinderen worden opgehaald, vertellen de pedagogisch professionals samen met het kind hoe het die dag is gegaan. Als er iets op school is gebeurd wat het kind bezighoudt, zorgen we ervoor dat we dat in de opvang ook weten. De pedagogisch professional is er alert op dat een kind zelf zijn verhaal kan doen. We nemen tijd om expliciet afscheid te nemen van elk kind zodat de BSO-tijd goed wordt afgesloten.



### 4.3 Eten en drinken

De kinderen lunchen gemeenschappelijk op de groep (woensdag, vrijdag en tijdens vakantie-opvang), waarbij zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de diëten en wensen van de ouders/kinderen.

Na schooltijd krijgen de kinderen twee keer iets te eten, zoals fruit, cracker, rijstwafel en wordt er tevens drinken aangeboden.

### 4.4 Traktaties

Als kinderen jarig zijn dan worden zij in het zonnetje gezet en mogen zij natuurlijk trakteren op de BSO, het liefst zonder zoetigheid. De pedagogisch professionals kunnen uit ervaring, indien gewenst, de ouders adviseren voor het bedenken van een leuke en gezonde traktatie.

## Hoofdstuk 5 Ouders

### 5.1. Samenwerking met ouders

Voor de opvoeding van de kinderen en hun ontwikkeling is het heel belangrijk, dat de ouders en pedagogisch professionals een goed contact hebben. Er wordt in de loop van de tijd een relatie opgebouwd, onderhouden en gestimuleerd, waarin het uitwisselen van informatie over het kind, het gezin en de buitenschoolse opvang centraal staan. Hierbij worden dan beide situaties zoveel mogelijk op elkaar aangepast. Door middel van het dagelijkse contact ontstaat de mogelijkheid samen te overleggen over de opvoeding, ontwikkeling en eventuele zorgen te bespreken.

Op school en BSO willen we de ontwikkeling van elk kind met school én opvang én samen met de ouders zorgvuldig volgen. Op die manier kunnen we kinderen geven wat ze nodig hebben om te groeien en te bloeien. Daarom sluiten de pedagogisch professionals eventueel aan bij het tien minuten gesprek dat de school met de ouders voert. Op die manier kan kennis van het kind die bij meerdere professionals in school en opvang aanwezig is, met de ouders worden gedeeld.

Als ons iets opvalt aan een kind, zullen we dat altijd eerst met de ouders bespreken. Alleen met toestemming van ouders nemen wij contact op met andere organisaties.

### 5.2. Informatie aan ouders

Kinderen op de BSO zijn over het algemeen prima in staat nieuws te vertellen aan ouders. De BSO benut daarnaast diverse vormen van communicatie om ouders te betrekken bij de dagelijkse bezigheden. Ouders worden over de dagelijkse gang van zaken geïnformeerd via de mondelinge overdracht, de website, het activiteitenbord, flyers, de (school)nieuwsbrief en de foto's die gemaakt worden van de activiteiten. Het is altijd mogelijk om vaker in gesprek te gaan met ouders. Zeker als het gaat om 'zorg' kinderen. Door middel van nieuwsbrieven vanuit IJsselgraaf en/of de school worden ouders op de hoogte gehouden van nieuws, mededelingen en ontwikkelingen binnen de organisatie of locaties. Soms wordt ervoor gekozen om bepaalde urgente of belangrijke zaken te communiceren middel een brief of mail.

### 5.3. Adviesrecht

Op dit moment heeft BSO De Dorpsschool nog geen eigen Oudercommissie. Hiervoor wordt regelmatig actief geworven middels nieuwsbrieven en tijdens ouderavonden, ook worden ouders hiervoor persoonlijk benaderd. Wij organiseren minimaal twee keer per jaar een ouder-kind bijeenkomst. Dit kan een gezellige barbecue zijn, een informatieavond en/of allerlei themagerichte workshops voor zowel de ouders als de kinderen.

