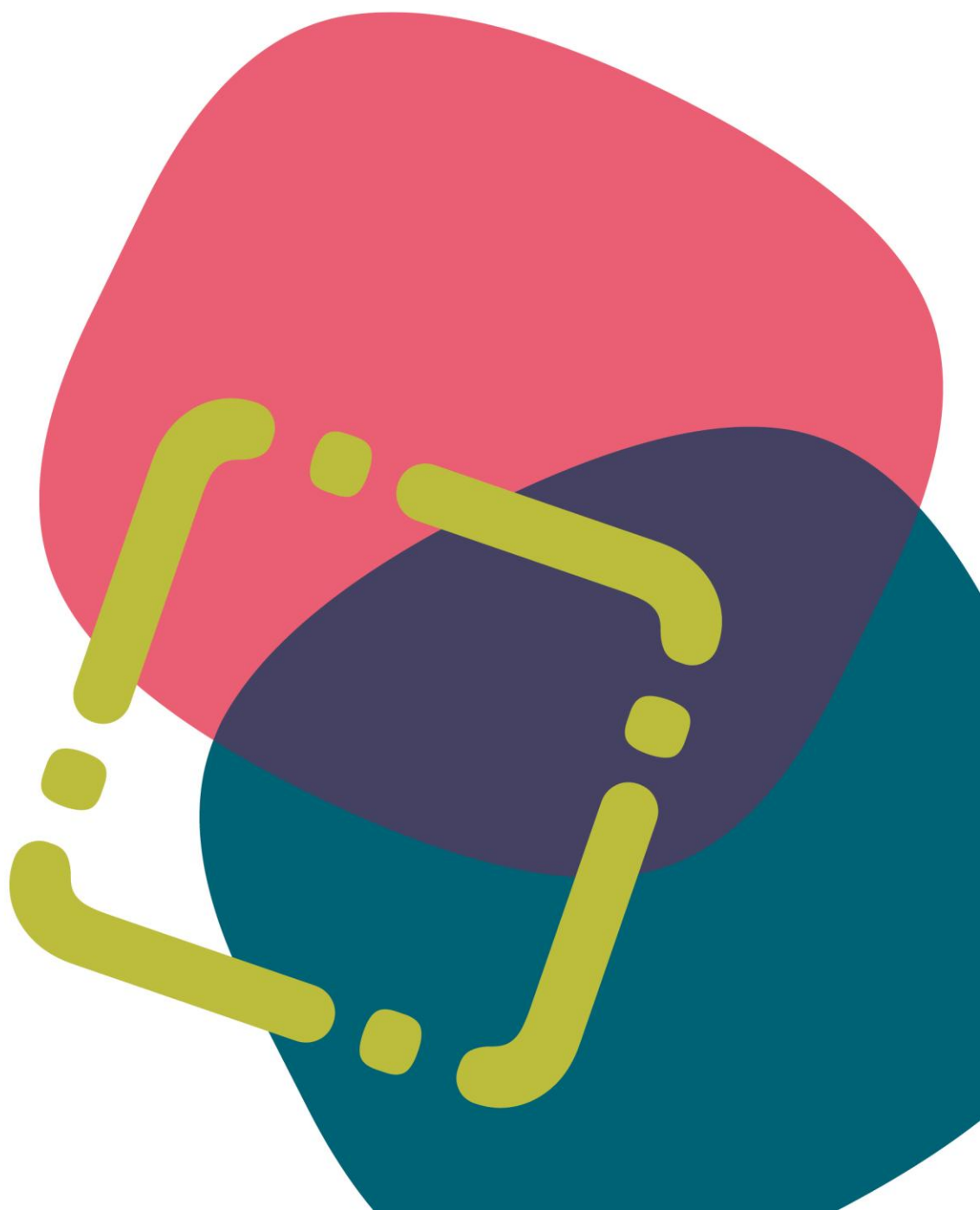




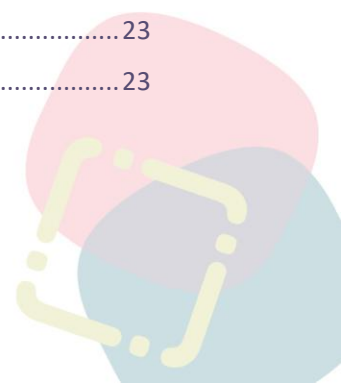
Pedagogisch werkplan

Kinderdagverblijf De Dorpsschool

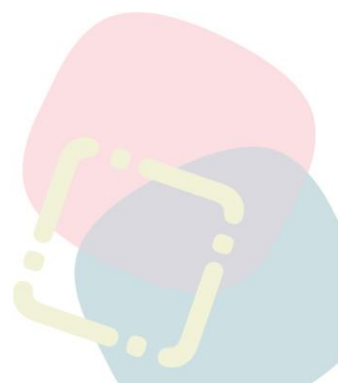


Inhoudsopgave

Inleiding	4
Visie IJsselgraaf kinderopvang	5
Hoofdstuk 1 Hoe zien onze groepen eruit	6
1.1 De dagopvang 0 – 4 jaar	6
1.2 De peuterspeelgroep	7
1.3 Samenwerking met de school	9
1.4 Verantwoordelijkheid	9
1.5 Achterwachtregeling	10
Hoofdstuk 2 Medewerkers op de locatie	11
2.1 Vaste gezichten op de groep	11
2.2 Begeleiding en taken student	14
2.3 Vrijwilligers	14
Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE)	16
3.1 Het werken met Startblokken op PSG De Dorpsschool	16
Hoofdstuk 4 Het volgen van kinderen	18
4.1 Doorgaande lijn	18
4.2 Zorgen delen	18
4.3 De samenwerking met andere organisaties	18
4.4 Pedagogisch beleidsontwikkeling en coaching	18
4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	20
Hoofdstuk 5 Samenwerking met ouders	21
5.1 Mentorschap	21
5.2 10 minutengesprekken	21
5.3 Intake	21
5.4 Wennen	22
5.5 Halen en brengen	22
5.6 Afwezigheid melden	22
5.7 Communicatie met ouders	22
5.8 Medezeggenschap	22
5.9 Klachten	22
Hoofdstuk 6 Gezondheid en veiligheid.....	23
6.1 Eten en drinken.....	23
6.2 Zieke kinderen	23



6.3 Ongevallen	23
6.4 Medicijngebruik.....	24
6.5 “Vier ogen principe”	24
6.6 Risico-inventarisatie.....	24
6.7 Huisregels	25
6.8 Calamiteiten	25
6.9 GGD	25



Inleiding

Met ingang van het nieuwe schooljaar 2026-2027 start Stichting IJsselgraaf Kinderopvang, hierna te noemen IJsselgraaf, met kinderopvang in De Dorpsschool. Per 1 augustus 2026 neemt IJsselgraaf de bestaande peuterspeelgroep en buitenschoolse opvang over van Kinderopvang Avonturijn en breidt de opvang uit met een kinderdagverblijf voor kinderen van 0 t/m 4 jaar.

Vanaf 1 augustus werken kinderopvang en onderwijs samen als één team, met één gezamenlijke pedagogische Dalton-visie en één directeur kinderopvang en onderwijs, hierna te noemen directeur. De 5 pijlers van Dalton; zelfstandigheid, vrijheid en verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit en reflectie kunnen we prachtig verweven in opvang en onderwijs. Pedagogisch professionals en leerkrachten stemmen hun begeleiding op elkaar af en zorgen voor een uitdagende ontwikkelomgeving. Wij zorgen voor een plek waar kinderen zich welkom voelen en volop de ruimte krijgen om te spelen, leren, ontwikkelen en elkaar te ontmoeten. Samen werken we aan een doorgaande ontwikkeling voor ieder kind. Zo krijgt elk kind de aandacht en veiligheid om zich in zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen. Kinderen blijven in een vertrouwde omgeving met bekende gezichten. Dat geeft rust en veiligheid en de overgang van thuis naar de kinderopvang en later naar de basisschool verloopt soepel en natuurlijk.

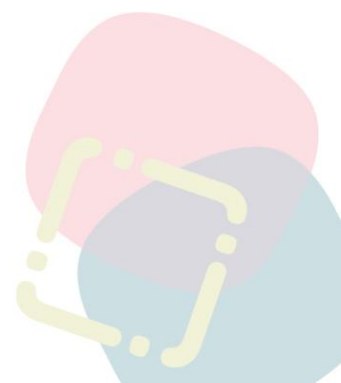
In dit pedagogisch werkplan baseren wij ons op de pedagogische visie en werkwijze van IJsselgraaf. Het pedagogisch werkplan is de praktische uitwerking van het pedagogisch beleid van IJsselgraaf. Jaarlijks evalueren we het pedagogisch werkplan en waar nodig stellen we bij. Dit pedagogisch werkplan is een plan over visie, werkwijze en omgangsvormen binnen Kinderdagopvang De Dorpsschool. Op De Dorpsschool bieden wij dagopvang aan voor kinderen van 0 t/m 4 jaar. De peuterspeelgroep is een onderdeel van de dagopvang.

Het bijzondere van de kinderopvang van IJsselgraaf is dat het altijd is gekoppeld aan een basisschool van Stichting IJsselgraaf Onderwijs, de stichting voor openbaar primair onderwijs in Doetinchem, Bronckhorst en Doesburg. Per locatie wordt gekeken welke opvangvorm wenselijk is en wordt deze integraal verbonden met de basisschool. Dit gebeurt altijd onder de regels van de wet Kinderopvang en wordt afgestemd op de leeftijdsgroep van de kinderen. Dit betekent dat er zowel sprake kan zijn van kinderopvang in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, de peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar als de buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

Het pedagogisch beleidsplan van IJsselgraaf vormt de basis voor de werkplannen op de verschillende locaties. Het pedagogisch werkplan is een interne handleiding voor de professionals waarin de concrete uitwerking van de visie van IJsselgraaf en de werkwijze op de locatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het pedagogisch werkplan één geheel.

De pedagogisch professional begeleidt en ondersteunt kinderen in hun leerproces, uitgaande van de belevingswereld van kinderen. Dit gebeurt in goed overleg én in samenwerking met ouders¹. Het pedagogisch werkplan is tot stand gekomen met behulp van de professionals, de directeur en de ouders, waar mogelijk. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch gegeven en blijft zich in de loop van de tijd steeds verder ontwikkelen. Bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe inzichten of signalen van de pedagogisch professionals of ouders.

¹ Waar ouder(s) staat kan ook verzorger(s) gelezen worden.



Visie IJsselgraaf kinderopvang

We baseren ons handelen op de overtuiging dat elk kind de moeite waard is. Aandacht, acceptatie en gezien worden leiden ertoe dat kinderen zich prettig en gewaardeerd voelen. Er is ruimte voor elk kind, ieder met een eigen ontwikkeling met een eigen manier en tempo. We creëren een omgeving die kinderen motiveert om zich verder te ontwikkelen en op meer dan alleen cognitief gebied. Autonomie en welbevinden zien we als pijlers voor een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen. We willen bijdragen aan het groeien en bloeien van kinderen zodat zij met een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen in de wereld komen te staan.

Het woord 'samen' is veelzeggend voor onze aanpak. Naast de individuele aandacht voor kinderen zijn we erop gericht om kinderen te leren op een goede manier met elkaar om te gaan. Onze verbondenheid aan het openbaar onderwijs betekent dat we ook binnen de kinderopvang kinderen leren rekening houden met verschillen en andere culturen en overtuigingen te respecteren.

Dat we in een kennissamenleving leven betekent dat we in aansluiting op het onderwijs ook aandacht besteden aan vaardigheden en competenties die nodig zijn om te functioneren in de 21e eeuw. Kinderen leren altijd, overal, hun leven lang en in een verschillend tempo. Moderne technologie maakt een onmisbaar deel uit van het leerproces van kinderen. Kinderen leren steeds meer hun eigen leerproces vorm te geven en we zien hierin voor onszelf een begeleidende en coachende rol weggelegd.

In dit werkplan komen deze doelen terug wat betreft de specifieke invulling voor deze locatie.

Speerpunten:

- IJsselgraaf biedt elk kind de ruimte om zich op zijn eigen manier en tempo te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. De pedagogisch professionals stimuleren de emotionele, sociale, creatieve, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling van het kind.
- Een goede relatie tussen pedagogisch professional en kind is belangrijk, evenals een goede samenwerking tussen pedagogisch professional en ouders. Ouders zijn hoofdeverantwoordelijk voor de opvoeding. De pedagogisch professionals delen deze verantwoordelijkheid met de ouders.
- Binnen IJsselgraaf worden bij de opvoeding algemeen aanvaarde regels en normen gehanteerd. Pedagogisch professionals gaan op een opbouwende en stimulerende manier om met het gedrag en de emoties van de kinderen. Deze positieve opvoedingsaanpak draagt bij aan het zelfvertrouwen en positieve zelfbeeld van kinderen.
- Kinderen worden gestimuleerd dagelijks buiten te spelen en er worden creatieve, muzikale, bewegings-, taal- en denkactiviteiten georganiseerd.
- Talentontwikkeling van kinderen is een speerpunt. Een activiteitenaanbod wordt in afstemming met de school waaraan de kinderopvang verbonden is, ontwikkeld. Dat betekent dat we de ontwikkeling van kinderen volgen en aansluiten op datgene waar ze goed in zijn of wat ze leuk vinden om te doen en waar zij zich verder in willen ontwikkelen.

Elke locatie van IJsselgraaf voldoet aan alle eisen op het gebied van (brand-) veiligheid en hygiëne. Er is een beleid op hygiëne, een calamiteitenplan en een aantal pedagogisch professionals per locatie zijn in het bezit van het certificaat Bedrijfshulpverlener.

Volwaardige IKC-partner bij IJsselgraaf

De scholen van IJsselgraaf ontwikkelen zich tot kindcentrum. Onze definitie: In een kindcentrum komen kinderen van 0 tot 13 jaar om te spelen, ontwikkelen, leren en ontmoeten. In de ideale situatie is er geen scheiding meer tussen onderwijs, opvang, zorg en sport/culturele activiteiten. Alle kinderen krijgen een aanbod op maat. Uitgangspunt zijn de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling van het kind. Ouders/verzorgers, leerkrachten, pedagogisch professionals, zorgverleners en kinderen werken samen om talenten te ontwikkelen en te benutten. Professionals en ouders versterken op deze manier de leef- en leeromgeving van de kinderen.



Hoofdstuk 1 Hoe zien onze groepen eruit

1.1 De dagopvang 0 – 4 jaar

Het kinderdagverblijf heeft een totale capaciteit van 16 kindplaatsen. De kinderen worden opgevangen in een verticale groep voor kinderen van 0 t/m 4 jaar. In de groepsruimte mogen maximaal 16 kinderen worden opgevangen. In de dagopvanggroep worden maximaal 3 kinderen tot 1 jaar opgevangen. Er is een peuterspeelgroep voor maximaal 8 peuters van 2 t/m 4 jaar. Zij delen de groepsruimte met de dagopvang. In de peuterspeelgroep worden maximaal 8 peuters opgevangen van 2 t/m 4 jaar.

In de groepsruimte is een keuken aanwezig. Grenzend aan de groepsruimte is een verschoonruimte met toiletten en een aparte wasruimte. De groepsruimte is voorzien van veel ramen zodat er veel zicht op elkaar en verbinding met elkaar is. Er is één slaapkamer aanwezig met 3 stapelbedden en 1 hoogslaper, voorzien van een evacuatiebedje. De groepsruimte is gezellig ingericht en afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Zo is er voor de baby's een afgeschermded grondbox en zijn er stoelen die aangepast kunnen worden aan de leeftijd van elk kind. Voor de peuters zijn er ontwikkelingsgerichte speelhoeken en is er volop spel en ontwikkelmateriaal aanwezig. Zodra het mogelijk is gaan de kinderen naar buiten om te bewegen, fietsen en met zand te spelen. De peuters spelen ook samen met de kleuters van De Dorpsschool. Ze leren de leerkracht van groep 1 kennen en raken langzaam vertrouwd met de overgang van de peuterspeelgroep naar groep 1.

Onze openingstijden

Het kinderdagverblijf is vijf dagen per week geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen, Bevrijdingsdag en één jaarlijkse studiedag voor de pedagogisch professionals zijn wij gesloten. Wij vragen de ouders hun kind tussen 7.30 uur en 9.00 uur te brengen. Aangezien het dagprogramma om 9.00 uur start, is het fijn als iedereen dan aanwezig is. Vanaf 16.00 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Mochten ouder(s) hun kind later dan 9.00 uur willen brengen of eerder dan 16.00 uur willen halen, dan is dat geen probleem, wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch professionals van de eigen groep. Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee.

Onze dagindeling op het kinderdagverblijf

De kinderen worden tussen 7.30 uur en 9.00 uur gebracht. Voor de baby's houden wij rekening met het eigen ritme zoals zij dat thuis gewend zijn. Wij vragen de ouders om het digitale logboek in te vullen in het Ouderportaal waarin zij zelf informatie over de babyvoeding, slaapritme en andere bijzonderheden van hun baby noteren. De ouders geven zelf de babyvoeding mee, het fruithapje en andere tussendoortjes worden door ons verzorgd.

De pedagogisch professionals van de groep kijken naar de behoefte van de baby en noteren elke dag hoe het op de groep gegaan is in de groepsapp zodat de ouders dit altijd terug kunnen lezen.

Ook voor de professionals zorgt dit onderling voor een goede overdracht. De dreumesen gaan in het algemeen twee keer slapen en de peuters één keer, ofwel slapen of rusten. Tussen 8.45 uur en 9.30 uur wordt met de kinderen fruit gegeten en fruitwater, thee of water gedronken. Rond 9.30 uur worden de kinderen verschoond of is er een toiletronde, dreumesen gaan dan naar bed. Rond 10.00 uur gaan de kinderen buiten spelen of een activiteit doen. Rond 11.30 uur gaan de kinderen aan tafel. Wij bieden de kinderen een broodmaaltijd aan en drinken melk en/of water. We bevorderen de zelfstandigheid van de peuters door ze zelf hun boterham te laten smeren. We wachten aan tafel tot we allemaal op tijd klaar zijn



met eten. Er zijn uiteraard uitzonderingen, bijvoorbeeld wanneer een kind erg moe is of wanneer een kind erg onrustig is aan tafel. Rond 12.45 uur gaan de oudste peuters naar bed tot ongeveer 15.00 uur. De dreumesen die twee keer slapen, gaan rond 15.00 uur nogmaals naar bed. Rond 15.15 gaan de kinderen aan tafel voor het eten van een cracker/groenten en het drinken van fruitwater of water. Rond 16.00 gaan de kinderen buiten spelen, of wordt er een activiteit aangeboden. Ook is de mogelijkheid om vrij te spelen op de groep.

Globale dagindeling:

7.30-9.00	Brengen van de kinderen
9.15	Plassen/verschonen en handen wassen
9.30	Fruit eten
10.00	Vrij spelen of een gezamenlijke activiteit (buitenspelen)
11.00	Handen wassen. Samen alvast de tafel dekken
11.30	Brood eten
12.15	Verschonen en kinderen naar bed brengen. De oudere kinderen mogen rusten in een rustbedje of doen een rustige activiteit
13.00	Halen van de ochtendkinderen en brengen van de middagkinderen
14.45	Kinderen uit bed. Plassen en verschonen
15.00-15.30	Groente/yoghurt/cracker/eitje eten, boekje voorlezen
15.45	Vrij spelen of een gezamenlijke activiteit (buitenspelen)
16.30	Plassen/verschonen en handen wassen. Daarna is er nog tijd om te spelen
17.00-18.30	Inloop van ouders om de kinderen op te halen

1.2 De peuterspeelgroep

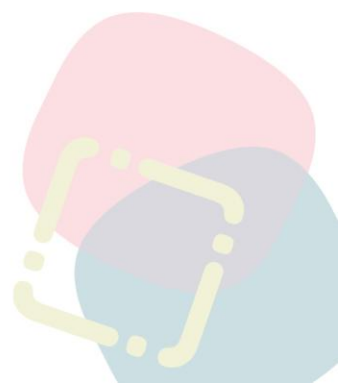
De peuterspeelgroep is open van maandag t/m vrijdag van 08.30 - 12.30 uur.

Alle peuters kunnen vanaf 2 jaar naar de peuterspeelgroep en komen minimaal twee dagdelen á 4 uur per week. Er is plek voor maximaal 8 peuters per dagdeel. Er werkt één VVE geschoolde pedagogisch professional op de peuterspeelgroep. Omdat de peuterspeelgroep gebruik maakt van dezelfde ruimte als het kinderdagverblijf, voldoet de gehele groep aan de VVE-eisen. Dit betekent dat ook de professionals van het kinderdagverblijf VVE geschoold zijn of hiervoor in opleiding zijn. Peuters van het kinderdagverblijf spelen samen met de peuters van de peuterspeelgroep.

In de groep spelen de peuters samen en bieden we ontwikkelingsgerichte-activiteiten aan. Wij werken met een vast dagritme om structuur en regelmaat (veiligheid) te bieden aan de kinderen.

Globaal ziet een ochtend op de peuterspeelgroep er als volgt uit:

08.20 – 08.30 uur	De kinderen worden gebracht, vrij spelen, spelinloop
09.00 – 09.30 uur	Welkom kring, gerichte activiteit afgestemd op het thema
09.30 – 10.00 uur	Hoeken spelen, activiteit
10.00 – 10.15 uur	Opruimen, wc en handen wassen
10.15 – 10.45 uur	Eten en drinken
10.45 – 11.30 uur	Buiten spelen of bij slecht weer een bewegingsspel
11.30 – 12.15 uur	Handen wassen en Gezamenlijk eten
12.15 – 12.30 uur	Buiten spelen. Kinderen worden opgehaald



Doelgroep peuters komen uiterlijk vanaf de leeftijd van 2,5 jaar vier dagdelen van 4 uur per week. Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. De VVE indicatie wordt afgegeven door het consultatiebureau. Zij stimuleren de ouders om hun peuter zo vroeg als mogelijk aan te melden bij de peuterspeelgroep. Met het consultatiebureau is er regelmatig overleg. Zowel het consultatiebureau als de pedagogisch professionals wijzen de ouders op het belang van VVE en op de verplichte afname en deelname van minimaal 16 uur per week. De peuters spelen samen met de peuters van het kinderdagverblijf en/of met de kleuters op het schoolplein van De Dorpsschool.

De inrichting van de ruimte is een speel – en leeromgeving en kent een heldere structuur. Vaste plekken waar materialen zijn uitgesteld zorgen ervoor dat het voor de kinderen duidelijk is waarmee ze kunnen spelen. De materialen zijn schoon en veilig. Er zijn hoeken ingericht die aansluiten op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

De speelomgeving moet in balans zijn: rust uitstralen maar ook nieuwsgierig maken. Door regelmatig een aantal materialen te wisselen maken we de ruimte tegelijkertijd betrouwbaar en interessant. Als kinderen te veel materialen krijgen aangeboden, snuffelen ze overal even aan, maar komen moeilijker tot spel. Bij het inrichten van het lokaal wordt er rekening gehouden met de verschillen in leeftijd en verschillen in ontwikkelingsniveau. Bij ons is divers speelgoed in meervoud beschikbaar, kinderen kunnen zo elkaars spel imiteren, waardoor de eerste vormen van samenspel ontstaan.

Om tegemoet te komen aan de verschillende behoeften van de kinderen bieden we keuzemogelijkheden in gevarieerde materialen. De materialen voor zelfstandig spel liggen op ooghoogte van de kinderen zodat ze zelf kunnen pakken en terugzetten. Wij observeren het spel zodat we het voor een volgende keer kunnen uitbreiden en verdiepen.

De hoeken sluiten aan op de behoeften van kinderen, b.v. handelen met materialen, bouwen, rustig een boekje lezen, bewegen, rollenspel of muziek maken. Tegelijkertijd zijn de hoeken bedoeld om de kinderen uit te dagen om zich op verschillende ontwikkelingsgebieden te stimuleren tijdens zelfstandig spelen en werken in hoeken. Wij zorgen ervoor dat de belangrijkste ontwikkelingsgebieden altijd worden aangesproken en dat de andere worden afgewisseld. Samen zorgen wij voor een passende inrichting van de ruimte en extra spelmateriaal voor alle leeftijden.

Enkele voorbeelden van hoeken:

Ontdekhoek

In de ontdekhoek kunnen kinderen allerlei ontdekkingen doen met concrete materialen die aansluiten bij het thema. De hoek krijgt bijvoorbeeld een sfeerinrichting die aansluit bij de seizoenen. De kinderen onderzoeken de materialen in de ontdekhoek met hun zintuigen. Ze bekijken bv. De herfstmaterialen met loeppotjes, bestuderen het mos op de takken, ruiken en voelen dennenappels, kastanjes.

Denkhoek

In de denkhoek worden kinderen uitgedaagd om allerlei denk – en rekenproblemen op te lossen. Bij de herfst bv. het sorteren/tellen van herfstschatten, bij Sinterklaas het inpakken van cadeautjes met papier vormen/tellen klein/groot.

Ontwikkelingsmateriaal

Ontwikkelingsmateriaal is zo ontworpen dat kinderen nieuwsgierig worden te ontdekken hoe het materiaal werkt. Het heeft als doel om kinderen via verschillende stappen van waarnemen en denken naar



rekenontwikkeling te leiden. In de materialen zit een ordening die de kinderen ontdekken. Zo leren ze op basis van kenmerken, bv. de begrippen lang/kort, of een denkprincipe zoals seriëren van groot naar klein.

Huishoek

De huishoek is voor de kinderen het meest vertrouwd, omdat de inrichting en de materialen aansluiten bij hoe het thuis is. Er staat bv. een fornuisje met pannen en servies, een tafeltje met stoelen, een bedje, een telefoon, verschillende poppen en verkleedkleden. Aangepast aan thuis.

De kinderen kunnen er onder andere handelen met bakjes, pannen, servies, kleding, boodschappentas. Ook kunnen ze de thuissituatie imiteren en allerlei huiselijke en sociale situaties uitspelen, zoals een baby verzorgen, koken, bellen.

Leeshoek

De leeshoek is een boekenhoek met een bank om samen op te kruipen met een boek.

De kinderen kunnen de prentenboeken van de boekenplanken pakken.

Het interactief voorlezen staat centraal.

Beeldende hoek

In de beeldende hoek wordt creativiteit in het beeldende werken gestimuleerd. Door te handelen met de materialen ontwikkelen de kinderen ook hun motoriek. De materialen mogen de kinderen voor een deel zelf uit de kast pakken. Wij bieden de kinderen regelmatig nieuw materiaal aan waar ze mee kunnen experimenteren en zich creatief uiten. Te denken valt aan gekleurd papier, klei, (vinger)verf, potloden, kwasten, plaksel, kosteloos materiaal.

Bouw/constructiehoek

In de bouw- en constructiehoek liggen allerlei blokken (magnetisch) of duplo van verschillende kleuren, grootte en vormen die kinderen uitnodigen om bouwwerken te maken. Er ligt wereld spel materiaal bij wat aansluit op het thema.

Voorbeelden zijn twee – en driedimensionaal, zo kan het de kinderen inspireren om elf te bouwen en constructies te maken.

Bij elk thema worden de materialen verwisseld zodat de omgeving blijft prikkelen en uitdaagt tot spel passende bij het thema. Jonge kinderen leren het meest van activiteiten die aansluiten bij hun belevingswereld en interesses. Daar zijn ze uit zichzelf voor gemotiveerd. Betekenisvol leren is het uitgangspunt bij de thema's.

1.3 Samenwerking met de school

Samen met het schoolteam werken wij aan een gezamenlijke (pedagogische) visie.

De pedagogisch professionals sluiten aan bij teamoverleggen en studiedagen. Leerkrachten van de groepen 1 en 2 en de pedagogisch professionals hebben regelmatig contact en overleg met elkaar. Zij zorgen voor een warme overdracht, werken aan één kindvolgsysteem en aan een gezamenlijke themaplanning.

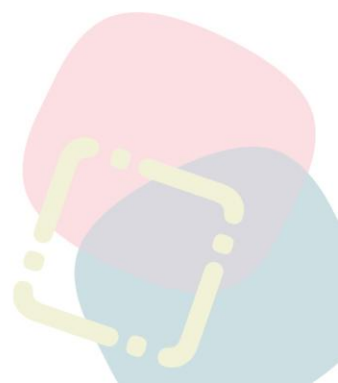
1.4 Verantwoordelijkheid

De eindverantwoordelijkheid voor de kinderopvang en het onderwijs berust bij de directeur. Op het gebied van samenwerking, doorgaande lijn, zorgkinderen, gezamenlijke thema's en/of ontwikkelingen die zowel de opvang als de school aangaan, is er regelmatig overleg. Hierbij zijn ook de coach en de interne begeleiders van de school betrokken.

1.5 Achterwachting

In het Kindcentrum zijn er altijd meerdere volwassenen aanwezig.

Bij calamiteiten kunnen de professionals een beroep doen op medewerkers van de basisschool/hoofd BHV 'er. Tijdens breng- en ophaaltijden kan de pedagogisch professional in geval van een calamiteit ook een beroep doen op de ouder die zijn kind komt brengen.



Hoofdstuk 2 Medewerkers op de locatie

2.1 Vaste gezichten op de groep

Om te bereiken dat een kind zich bij ons emotioneel veilig voelt, is het belangrijk dat vertrouwde personen het kind in een vertrouwde omgeving verzorgen. Elk kind verblijft tijdens de opvang in een eigen groep. Deze groep wordt begeleid door een vast team van pedagogisch professionals (vaste gezichten). We zorgen ervoor dat baby's tot 1 jaar gekoppeld worden aan 2 of 3 (afhankelijk van de groepsgrootte) vaste gezichten. In ieder geval is een van deze twee (of drie) professionals op de dag dat de baby naar de opvang komt aanwezig. De pedagogisch professionals informeren de ouders in het kennismakingsgesprek over de vaste gezichten voor hun kind. Kinderen vanaf 1 jaar kunnen door meer vaste professionals worden opgevangen in hun groep. Dit is mede afhankelijk van de grootte van de stamgroep. Wij werken, voor zover mogelijk, met vaste invalkrachten.

Wij werken met gekwalificeerde pedagogisch professionals die in het bezit zijn van een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' en een diploma conform Cao-eisen. Middels ons jaarlijks opleidingsplan zorgen wij ervoor dat alle professionals voldoen aan de vereiste bij- en nascholing conform de wet en is er ruimte voor persoonlijke scholingswensen van professionals.

Door het volgen van trainingen en studiedagen worden kennis en vaardigheden onderhouden om te voldoen aan de gemeentelijke eisen. In ons jaarlijks opleidingsplan stellen wij vast op welke wijze de kennis en vaardigheden van de pedagogisch professionals en de voorschoolse educatie worden onderhouden.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal Pedagogische professionals berekend met de rekentool [Rekentool | BKR Rekentool \(1ratio.nl\)](#)

Deze rekentool is gekoppeld aan onze presentielijst en het roosterprogramma zodat we elke dag precies weten hoeveel professionals er op de groep nodig zijn.

De drie-uursregeling op de hele dagopvang

Wat houdt dit in? Op een dag mag er maximaal 3 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals moet aanwezig zijn tijdens die 3 uur. In het kindcentrum is minimaal één pedagogisch professional en een andere volwassene aanwezig. Dit kan betekenen dat in de periode tussen 08.30 tot 09.30 en in de periode tussen 16.30 tot 18.30 er minder pedagogisch professionals kunnen worden ingezet dan volgens de BKR is vereist. Tussen de middag, wanneer er veel kinderen een dutje doen, zullen de pedagogisch professionals om en om pauze nemen in de periode van 13.00 tot 14.00 uur. Er worden dan minder pedagogisch professionals ingezet dan volgens de BKR is vereist.

Rooster

Op het kinderdagverblijf en de peuterspeelgroep werken wij met vaste professionals op de groepen en een vast basisrooster. Elke dag werken er minimaal twee professionals op de groep; één op het kinderdagverblijf en één op de peuterspeelgroep.

Op het kinderdagverblijf werken wij bij voorkeur met hele dag diensten zodat er voor de kinderen zo min mogelijk wisselingen van professionals zijn. De begin- en eindtijd van de diensten wordt afgestemd op de haal- en brengtijden van de kinderen. Elke dag wordt de aanwezigheid en afwezigheid van de kinderen



geregistreerd via de groepsapp. In het aanwezigheidsregister kunnen we dus altijd de juiste haal- en brengtijden van de kinderen inzien.

Pauze

Werkt een professional langer dan 5,5 uur, dan heeft de professional recht op een pauze van een half uur. De pauze wordt gepland tussen 12.45 – 14.45 uur.

Het rooster ziet er al volgt uit:

Soort opvang	1 ^e dienst	2 ^e dienst	3 ^e dienst *	4 ^e dienst *
Peuterspeelgroep	08.15 – 12.45			
Kinderdagverblijf	07.30 - 17.30	08.30 - 18.30	07.30 - 13.00	13.00 - 18.30

*werktijden bij halve diensten op de groep, één pedagogisch professional werkt dan de hele dag en de andere collega's de ochtend of de middag.

Pedagogisch medewerkers in opleiding via de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL'er) of anders in opleiding

Bij IJsselgraaf werken pedagogisch medewerkers via de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De Beroepsbegeleidende leerweg is een onderwijsvorm in Nederland die werk en leren combineert. Een BBL'er is een gewone medewerker en kan deels formatief ingezet worden. De formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding vindt alleen plaats als dit verantwoord kan. Eisen aan de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires staan in de wetgeving en in de cao Kinderopvang. De mate van inzetbaarheid en de verantwoordelijkheid die daarbij hoort, moeten goed passen op beide aspecten in de ontwikkeling van de BBL'er. Het is een gezamenlijke inspanning van werkgever en opleiding de BBL'er tot het niveau van een startbekwaam pedagogisch professional te brengen. Enerzijds gaat het om de voorwaarden waaronder een BBL'er formatief ingezet kan worden gezien vanuit de opleidingsfase waarin de BBL'er zich bevindt: oplopend van 0 tot 100 procent.

De BBL'er in de dagopvang krijgt een leer-arbeidsovereenkomst voor minstens 20 uur per week en in de buitenschoolse opvang minstens voor 12 uur. De leer-arbeidsovereenkomst duurt zolang de opleiding duurt volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) (meestal drie jaar).

Het aantal beroepskrachten in opleiding (en stagiairs) dat op een dag formatief ingezet kan worden in het gehele kindercentrum: 33,33% procent stagiairs en 50% beroepskrachten in opleiding ([vastgelegd in de Regeling Wet kinderopvang](#)).

Er gelden wettelijke voorwaarden voor formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires. En van anders gekwalificeerde beroepskrachten in de buitenschoolse opvang.

1. De voorwaarde dat (binnen de tijdelijk verruimde regeling tot 1-7-2028) gedurende de opvang niet meer dan de helft van het aantal in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding, stagiaires en anders gekwalificeerde beroepskrachten, waarbij maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten op het kindercentrum bestaat uit formatief ingezette stagiaires en/of anders gekwalificeerde beroepskrachten,
2. De voorwaarde dat de inzet en begeleiding plaatsvindt volgens een begeleidingsplan (voor BBL), waarmee de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider schriftelijk hebben ingestemd. Dit plan gaat in op hoe de beroepskracht in opleiding op



verantwoorde wijze formatief kan worden ingezet en welke afspraken over de begeleiding zijn gemaakt,

3. Dat de begeleiding van de beroepskracht in opleiding niet alleen op papier staat, maar dat dit ook in de praktijk wordt toegepast.

Voor de dagopvang geldt als aanvullende voorwaarde:

4. Bij iedere formatieve inzet van een beroepskracht in opleiding moet altijd ten minste een tweede gekwalificeerde beroepskracht ingezet zijn op de stamgroep, naast de beroepskracht in opleiding. 'Per dag ingezet' betekent: ingeroosterd als beroepskracht voor de betreffende stamgroep, rekening houdend met de afwijkingen in verband met de arbeidstijden en de pauzetijden.

Voor het bepalen van de beroepskracht-kind ratio is het volgende relevant: uit gegevens zoals het personeelsrooster moet redelijkerwijs op te maken zijn, wanneer de BBL'er/ pedagogische professional in opleiding (of bol'er) als beroepskracht of boventallig is ingeroosterd.

Op grond van artikel 7a van het Besluit kwaliteit kinderopvang toont de houder door middel van een overzicht van ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen de beroepskracht-kind ratio aan.

Sinds 1 juli 2024 mag een BBL'er als 'vast gezicht' ingezet worden. Dit mag pas als het eerste leerjaar afgerond is. Als de opleiding maar 1 jaar duurt, mag dit pas als de gehele opleiding is afgerond. Ook mag de BBL'er pas een vaste beroepskracht zijn als zij ook (deels) formatief ingezet wordt. Om echter te voorkomen dat er beroepskrachten in opleiding een dag alleen op een groep staan, is het verplicht dat ook een beroepskracht werkzaam is op de groep. Voor de randen van de dag en tijdens pauzes geldt de voorwaarde dat maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum uit beroepskrachten in opleiding mag bestaan.

HBO-student als medewerker (HBO 5 of bachelor)

Bij IJsselgraaf kunnen HBO-studenten als medewerker ingezet worden. Als de HBO-student een duale leerroute volgt, dan krijgt ze een (leer)-arbeidsovereenkomst. Deze overeenkomst kan net zo lang duren als de opleiding en eindigt als de student klaar is met de opleiding.

Als de student een hbo-bacheloropleiding volgt, kan diegene met een nog niet afgeronde opleiding zich kwalificeren voor pedagogisch professional. Dat kan alleen als het gaat om een opleiding waarvan het diploma in de kwalificatie-eis pedagogisch professional staat en als je al 75 procent van je studiepunten hebt gehaald. Als diegene alleen in de buitenschoolse opvang wil werken is 50% behaalde studiepunten voldoende óf het overgangsbewijs naar het derde jaar. De formatieve inzet wordt net als bij de BBL getoetst aan de wettelijke kaders.

Niet-gekwalificeerde medewerkers

Het werken met studenten is een bewuste keuze. Deze keuze is gebaseerd op het investeren in het opleiden van de professionals van de toekomst. Stagiairs zijn net als de vaste professionals medeverantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen. Afhankelijk van de fase van de opleiding waarin ze zitten; begeleiden ze de kinderen, zowel in groepsverband als individueel bij diverse activiteiten. Ze maken deel uit van een vaste stamgroep. De handelingen die zij mogen verrichten zijn afhankelijk van opleiding en niveau- en studiejaar. Indien de stagiaire bovengenoemde werkzaamheden moet verrichten als opdracht vanuit de opleiding, vindt dit altijd plaats onder begeleiding van de praktijkbegeleider of beoordelaar. Verdere afspraken ten aanzien van de inzet van stagiaires hebben wij vastgelegd in ons stage- en scholingsbeleid.



2.2 Begeleiding en taken student

Onze locatie is een erkend leerbedrijf. Er zijn regelmatig studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Zij worden door een vaste pedagogisch professional van de groep begeleid.

De student staat boventallig op de groep.

De studenten kunnen van de volgende studierichtingen komen:

- Gespecialiseerd pedagogisch professional kinderopvang (niveau 4);
- Pedagogisch professional kinderopvang (niveau 3).

Afhankelijk van de opleiding en leerjaar van de student kan de duur en frequentie van aanwezigheid verschillen. Een student moet in het bezit zijn van een geldige Verklaring omtrent Gedrag (VOG).

Stichting IJsselgraaf heeft een stagebeleid. Dit beleidsplan dient als kader voor een efficiënte en effectieve uitvoering van de beroepspraktijkvorming (BPV). Het stagebeleid is ontwikkeld, met als doel voor iedereen duidelijk te maken wat de visie op leren is binnen de BPV, hoe de BPV binnen Stichting IJsselgraaf is georganiseerd en dat de kwaliteit van de BPV wordt bevorderd en bewaakt. Stichting IJsselgraaf is van mening, dat opleiden in de praktijk op een goede en professionele wijze dient te gebeuren. Zij vindt het opleiden en effectief leren belangrijk en voelt zich medeverantwoordelijk voor de opleiding van studenten en wil een aantrekkelijke werkgever zijn voor zowel huidige als toekomstige professionals.

Stichting IJsselgraaf schept zodanige voorwaarden voor de BPV, zodat de praktijkopdrachten kunnen worden afgerond. Dit impliceert het volgende:

- De begeleiding is afgestemd op het niveau van de student en de fase van het leerproces;
- De begeleiding sluit in haar methodiek aan bij het leren-leren concept en bevordert op die wijze de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van de student voor zijn eigen leerproces.
- De begeleiding bevordert de transfer van theorie naar de praktijk bij de student door in de werksituatie geleerde beroepsvaardigheden toe te laten passen in verschillende situaties.
- Zowel de voorbereiding op school als de beroepspraktijkvorming moeten de student in staat stellen de opdrachten te behalen. De beroepspraktijkvorming vormt een essentieel onderdeel van het proces van het leren van het beroep.

Taken en verantwoordelijkheden student

Het uitgangspunt is dat een student alle taken uit mag voeren, die ook de vaste groepsleiding in het takenpakket heeft. Het is echter afhankelijk van de mate van inzicht en niveau van werken, wat een student precies tot haar takenpakket kan rekenen. De student wordt geacht om eerst goed te kijken en te vragen. Daarna kunnen steeds meer taken aan het takenpakket worden toegevoegd. Dit toevoegen van taken kan zowel op initiatief van de praktijkbegeleider als van de student gebeuren.

De andere teamleden (werkbegeleiders) helpen de praktijkbegeleider en de student bij de dagelijkse werkzaamheden. De directe collega's moeten daarom op de hoogte zijn van de leerdoelen en het functioneren van de student. De werkbegeleiders kunnen de student wegwijs maken, helpen en daar waar nodig aanspreken en feedback geven.

2.3 Vrijwilligers

Stichting IJsselgraaf heeft een vrijwilligersbeleid. Met dit beleidsplan worden de rechten en plichten van vrijwilligers vastgesteld. Hierdoor ontstaat er helderheid over de inzet van vrijwilligers. We willen hiermee duidelijkheid geven aan zowel beroepskrachten als vrijwilligers over hoe met vrijwilligers wordt gewerkt in de organisatie.



Vrijwilligers verrichten aanvullende werkzaamheden, direct of indirect ten behoeve van de peuters. Het vrijwilligerswerk is een ondersteuning van het werk dat verricht wordt door de beroepskrachten, maar is geen vervanging daarvan. Vrijwilligers worden dus altijd boven formatief ingezet.

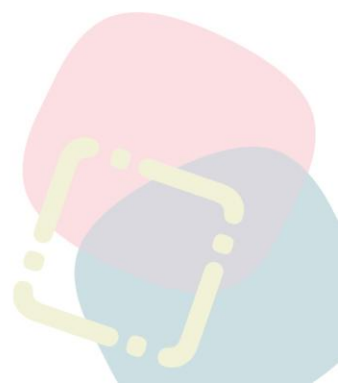
Bij IJsselgraaf dient een vrijwilliger te voldoen aan onderstaand profiel:

- Leeftijd vanaf 18 jaar;
- Opleiding van minimaal VBO/Vmbo-niveau;
- Bij voorkeur al ervaring in de omgang met baby en peuter;
- Een open houding hebben;
- In staat zijn tot het zelfstandig uitvoeren van taken;
- De doelstelling van IJsselgraaf kennen en onderschrijven;
- Bereidheid tot samenwerken en overleg is van belang;
- Afspraken nakomen;
- Zich voor een bepaalde periode of klus te verbinden;
- Afhankelijk van de functie wordt een minimumeis aan uren gesteld; dit is een gemiddelde van vier uur per week;
- Draagt bij aan een gezellig, veilig, stimulerend en positief groepsklimaat;
- Dient vooraf een 'Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)' te kunnen overleggen, van niet ouder dan twee maanden.

Taakomschrijving vrijwilliger

Tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf biedt de vrijwilliger de beroepskracht ondersteuning door te helpen met het groepswork. De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken geven, helpen met verschonen, helpen met het maken van een werkje etc. Een en ander vindt altijd plaats in overleg met de verantwoordelijke beroepskracht en de activiteiten worden getoetst aan het pedagogisch beleidsplan. De vrijwilliger draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep of het gebouw/de ruimte waarin de groep zich bevindt.

Op dit moment zijn er geen vrijwilligers werkzaam op kinderdagverblijf De Dorpsschool.



Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE)

Op peuterspeelgroep De Dorpsschool wordt gewerkt met een integraal VVE-programma 'Startblokken'. Dit peuterprogramma voldoet aan de kwaliteitseisen die door de GGD gesteld zijn. Startblokken van Basisontwikkeling is het pedagogisch werkplan om de ontwikkeling van peuters en jonge kleuters optimaal te stimuleren. Het is een landelijk erkend werkplan met een uitgewerkte visie voor de opvang, vorming en educatie van jonge kinderen.

Het educatieprogramma Startblokken zorgt ervoor dat Pedagogisch professionals zich niet louter vastbijten in een vastomlijnd cursorisch aanbod van taal- en woordenschattoefeningen. Ontwikkeling van jonge kinderen vraagt om een brede aanpak. Van meet af aan is Startblokken zo'n aanpak. Méér dan woordenschat en taal. Spel als basis en volwassenen die meedoen op het juiste moment.

Centraal staat bij Startblokken het bieden van veiligheid. Wanneer een kind zich veilig voelt, staat het open voor betekenisvolle activiteiten. Daaronder wordt verstaan dat deze activiteiten voor kinderen interessant en uitdagend zijn. Zij dienen aan de sluiten bij de belevingswereld van kinderen. Vaak wordt bij deze activiteiten de volwassen wereld geïmiteerd.

Bij peuters staat de spelontwikkeling centraal. Startblokken wil kinderen ook laten leren door ze te laten ervaren. Hierdoor krijgt het betekenis voor ze en zijn ze meer betrokken. Om dit te realiseren wordt ook gebruik gemaakt van thema's en is het voorlezen van prentenboeken een belangrijk onderdeel. Onze pedagogisch professionals observeren kinderen zorgvuldig en nemen deel aan de activiteiten van de kinderen. Binnen die activiteiten lokken zij kinderen uit tot ontwikkeling.

Door hun observaties systematisch te registreren, zijn pedagogisch professionals goed op de hoogte van het ontwikkelingsniveau van de kinderen en kunnen ze hun interventies doelgericht kiezen. Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij wat leeft in de groep.

3.1 Het werken met Startblokken op PSG De Dorpsschool

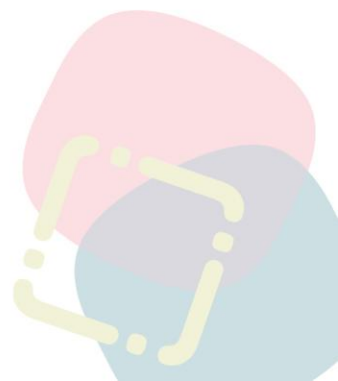
De pedagogisch professionals stimuleren de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen zij op de volgende werkwijze:

De pedagogisch professionals op PSG De Dorpsschool werken met een thema planning waarbij elke 6 weken een nieuw thema aan bod komt. Er zijn dagritmekaarten, pictogrammen en woordkaarten aanwezig. Bij ieder thema is er een themahoek ingericht met materialen, spelletjes die passen bij het thema en de belevingswereld. Aan de themaplanning worden doelen gekoppeld. De doelen zijn gekoppeld aan de ontwikkelingsgebieden zoals de taalontwikkeling, rekenontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit wordt bijgehouden in een planningsoverzicht. Dit rouleert in 2 jaar, uiteindelijk hebben alle kinderen de doelen aangeboden gekregen. Elke dag wordt er een dag planning gemaakt hier staat in aan welke doelen er wordt gewerkt. Dit wordt aangeboden in kleine groepjes met doelgerichte activiteiten. Het aanbod wordt afgestemd op de ontwikkeling van de peuters. Dit wordt in een plan van aanpak beschreven. Voor ieder kind wordt een formulier ingevuld waarop wordt aangegeven wat het kind nodig heeft. Hierbij wordt ook duidelijk weergegeven wat hierin belemmerende en stimulerende factoren kunnen zijn. Ook is er een overzicht gemaakt waarop de pedagogisch professionals in een oogopslag kunnen zien welk op welk gebied een peuter extra hulp nodig heeft. Op deze manier kunnen zij gericht groepjes maken en het aanbod goed afstemmen op wat zij nodig hebben.



De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen:

- Bij elk nieuw thema sturen de pedagogisch professionals alle ouders een nieuwsbrief. Hierin wordt beschreven wat het nieuwe thema is en hoe zij daarmee gaan werken.
- Er staan ideeën in voor boeken, liedjes en activiteiten. Ook staat er een woordenlijst in zodat ouders ook thuis de woordenschat kunnen oefenen.
- In deze brief wordt vaak ook gevraagd of ouders ergens mee kunnen helpen, denk hierbij aan de inrichting van de groep, helpen bij activiteiten etc.
- Themabijeenkomsten voor ouders en peuters. De bijeenkomsten worden op de eigen locatie georganiseerd en sluiten aan bij het ophaalmoment
- Met de ouder- peuterbijeenkomsten willen wij de onderwijskansen van peuters vergroten door:
- Het bevorderen van hun taalontwikkeling, denkontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling, met accent op het vergroten van de woordenschat;
- Het bevorderen van een ondersteunend en stimulerend gezinsklimaat.
- Oudergesprekken
- Themabijeenkomsten over de opvoeding en/of ontwikkeling van peuters voor de ouders met medewerking van de consultatieverpleegkundige en/of andere externe deskundigen.



Hoofdstuk 4 Het volgen van kinderen

De pedagogisch professionals houden elke dag de ontwikkeling van kinderen in de gaten. Als het nodig is passen zij de begeleiding aan. Door te observeren, registreren en evalueren volgen de pedagogisch professionals ieder kind op een systematische en methodische wijze in zijn ontwikkeling en welbevinden met behulp van het kindvolgsysteem.

4.1 Doorgaande lijn

Wij werken binnen Kindcentrum De Dorpsschool aan een doorgaande lijn. Op het moment dat kinderen 4 jaar zijn, worden - met toestemming van de ouders - de gegevens uit het kindvolgsysteem overgedragen aan de school. De overdracht heeft als doel de leerkracht te informeren over de ontwikkeling van het kind zodat zij van tevoren weet hoe zij het kind het beste op kan vangen in de kleutergroep van de basisschool.

4.2 Zorgen delen

De pedagogisch professionals werken samen met de ouders bij zorg over een kind. Samen zetten zij een pad uit om het kind datgene te bieden dat het kind nodig heeft voor een goede ontwikkeling.

Na overleg met de ouders kan de pedagogisch professional contact opnemen met de consultatiebureauverpleegkundige voor advies.

De directeur, de coach en interne begeleider van de school ondersteunen en begeleiden de pedagogisch professionals bij het signaleren van zorg, het stellen van een hulpvraag, het voeren van oudergesprekken, het opstellen van een handelingsplan, het uitvoeren van handelingssuggesties en het bewaken van afspraken. De pedagogisch professionals leggen kind-dossiers aan. Zij zijn bekend met de afspraken over het bewaren van de kind-gegevens en handelen daar ook naar.

4.3 De samenwerking met andere organisaties

Voor kinderen waar vragen of zorgen over zijn is de samenwerking belangrijk met het consultatiebureau (Yunio), Stichting Welzijn, Integrale Vroeghulp, Mee, Bureau Jeugdzorg, Centrum voor Jeugd en Gezin, logopedie en fysiotherapie. We hebben hiervoor een sociale kaart aangelegd, zodat de pedagogisch professional weet waar zij terecht kan.

Het consultatiebureau werkt nauw samen met de Stichting Welzijn en maatschappelijk werk om de vroeg-signalering van risicokinderen (kinderen die risico lopen in de problemen te komen of een achterstand in hun ontwikkeling op te lopen) in overleg met de ouders toe te leiden naar voorschoolse voorzieningen waaronder de peuterspeelgroepen.

4.4 Pedagogisch beleidsontwikkeling en coaching

De kwaliteit van het pedagogisch handelen is een uitermate belangrijke factor voor goede kinderopvang. Niet alleen scholing maar ook coaching on the job zijn voor kwaliteitsstimulering geschikte instrumenten. Iedere pedagogisch professional heeft jaarlijks recht op coaching uren om zo aan de eigen professionele ontwikkeling te werken. Het vergroot de vak volwassenheid, de beroepstrots en het werkplezier van de professionals zodat zij er op hun beurt voor kunnen zorgen dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De pedagogisch coach ondersteunt professionals bij het bewust bekwaam worden, binnen de pedagogische visie en werkwijzen van IJsselgraaf en helpt de pedagogisch professional om zich verder te



ontwikkelen. De inzet van een functionaris voor beleidsontwikkeling draagt bij aan de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en de implementatie van dit beleid op de locatie.

Bij de bepaling van het aantal coaching uren per locatie houden wij rekening met de vak volwassenheid van professionals en teams en de specifieke individuele coaching behoefte van de pedagogisch professionals. Bij de verdeling van de coaching uren zorgen we er voor dat elke pedagogisch professional een vorm van coaching ontvangt.

Voor IJsselgraaf zijn de directeur, de pedagogisch beleidsadviseurs en pedagogische coaches verantwoordelijk voor de pedagogische beleidsontwikkeling, de implementatie hiervan en het verbeteren van de (pedagogische) kwaliteit op alle locaties.

Hiervoor worden alle locaties regelmatig bezocht en worden er gesprekken met professionals gevoerd. Dit gebeurt zowel individueel, tijdens locatie overleggen en thema- en/of scholingsbijeenkomsten voor alle pedagogisch professionals.

Inzet pedagogisch beleidsadviseur en pedagogisch coach in de VVE

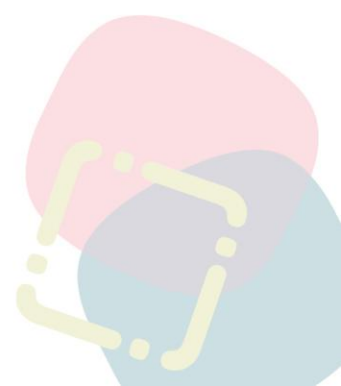
Er worden extra uren pedagogisch beleid en coaching in de VVE ingezet om de kwaliteit van de pedagogisch professionals en van het pedagogisch beleid van de VVE te verhogen. De norm hiervoor bedraagt 10 uur per doelgroeppereur per locatie. De pedagogisch beleidsadviseur en pedagogisch coach hebben een HBO werk- en denkniveau.

De pedagogisch beleidsadviseur en de pedagogisch coaches in de VVE zorgen voor een pedagogisch partnerschap met ouders en voor verbetering van de educatieve functie van de VVE. Zij zijn de spil in de ontwikkeling van het pedagogisch VVE-beleid en de implementatie daarvan op de werkvloer. Zij houden de pedagogisch professionals 'scherp' op de doelen van VVE en zorgen voor verankering, inspiratie en vernieuwing van de VVE. Zij kunnen de VVE en het effect daarvan op een hoger plan brengen, samen met de pedagogisch professionals.

De pedagogisch coach en de pedagogisch beleidsadviseur versterken de vaardigheden van de pedagogisch professionals VVE door middel van coaching, het ontwikkelen en implementeren van beleidsvoornemens over bijvoorbeeld ouderbetrokkenheid en de doorgaande ontwikkelijn en op onderstaande thema's.

- Werken met 'een beredeneerd aanbod voor VVE;
- Stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Volgen van de ontwikkeling van peuters en afstemmen van het aanbod op die ontwikkeling;
- Betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- Vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voorschoolse - en vroegschoolse educatie (basisschool) en aan een zorgvuldige overdracht van het kind

IJsselgraaf heeft ervoor gekozen om per locatie 1 pedagogisch coach aan te stellen, voor zowel het kinderdagverblijf als de BSO, om samen met de school, te werken aan 1 doorgaande lijn 0 – 12 jaar en hierboven genoemde thema's.



Bij de start van de kinderopvang, gaan wij uit van onderstaande inzet van beleids- en coachingsuren. Mocht de kind- en personele bezetting toenemen, dan passen wij de uren aan.

Kindcentrum	VVE peuters	Aantal uren (10u p/j)	Beleidsuren (50u per LRK)	Coaching per fte (10u per fte/j)
PSG De Dorpsschool	3	30	50	0,5 fte = 5 uur
KDV De Dorpsschool	x	x	Samen met de PSG	2,5 fte = 25 uur

4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

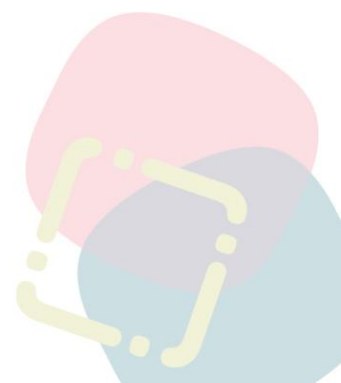
Wij werken volgens het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (het protocol is opgesteld door de brancheorganisaties, BOinK en Sociaal Werk. Dit is uitgebreid met een afwegingskader. Dit protocol bevat 3 delen:

1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie met het afwegingskader
2. Vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Instanties waar we rondom zorgkinderen mee samenwerken zijn onder andere de basisscholen, regiopedagogen, Zozijn, Integrale Vroeg Hulp, Veilig Thuis en GGD.

Sociale kaart

In het kader van signaleren en doorverwijzen kunnen professionals gebruik maken van de sociale kaart. Dit is een overzicht van alle (hulpverlening-)instanties m.b.t. het jonge kind en ouders die zich in de directe omgeving bevinden, binnen de desbetreffende gemeente Doetinchem, Bronckhorst en/of Doesburg.



Hoofdstuk 5 Samenwerking met ouders

Om kinderen goed te kunnen begeleiden is het van belang te investeren in een goed contact met de ouders. De kinderen, maar ook de ouders moeten zich welkom voelen bij De Dorpsschool. De pedagogisch professionals streven ernaar bij het halen en brengen alle ouders even te spreken. Zij kunnen dan belangrijke zaken over het kind met elkaar uitwisselen en afstemmen.

De ouders en de pedagogisch professionals zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. Voor een evenwichtige ontwikkeling is het van belang dat de opvoedingssituatie thuis en het kinderdagverblijf niet te ver uiteen liggen. Het is niet erg dat er verschillen zijn. Kinderen kunnen hier goed mee om gaan. Het is wel belangrijk dat ouders weten wat de verschillen zijn en dat zij deze ook respecteren.

5.1 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch professional die werkt op de groep van het kind. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over "haar" kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen. Ouders worden tijdens het intakegesprek middels een welkomsbrief geïnformeerd wie de mentor van hun kind(eren) is.

Taken van de mentor

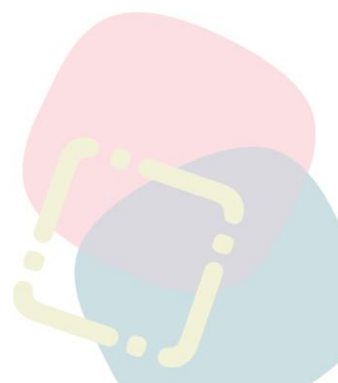
- Bijdrage leveren aan het intakegesprek/kennismaking op de groep.
- Kind-bespreking tijdens groepsoverleg.
- Welbevinden en de overstap van het kind maken (3 en 4 jaar).
- Gemaakte afspraken over het kind bewaken en bespreken.
- Bijhouden van het kind-dossier.
- Bij beëindiging van de opvang, houdt de mentor een eindgesprek(je) met de ouders en geeft eventuele bijzonderheden – met toestemming van de ouders - door aan de IKC-directeur en/of de leerkracht van groep 1.

5.2 10 minutengesprekken

Net zoals in het onderwijs voeren wij bij de kinderopvang minimaal 1x per jaar, 10/15 minuten gesprekken met ouders. Aan de hand van het kindvolgsysteem wordt de voortgang en de ontwikkeling besproken. Ouders kunnen bij zorgen over hun kind altijd ook zelf een gesprek aanvragen bij de pedagogisch professionals.

5.3 Intake

Voorafgaand aan de eerste opvang dag nodigt een pedagogisch professional de ouder(s) uit voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek maken de ouders kennis met de pedagogisch professionals en krijgen de ouders informatie over de gang van zaken op de groep. Onze professionals noteren een aantal gegevens over het kind die van belang zijn voor de opvang. Zoals allergieën en dagritme of andere aandachtspunten.



5.4 Wennen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in hun eigen tempo aan het kinderdagverblijf wennen. De pedagogisch professionals nodigen de ouders dan ook van harte uit om, voorafgaand aan de eerste dag samen met het kind te komen kijken. Wennen is niet alleen belangrijk voor het kind, maar ook voor de ouders. Zo kunnen ouders zelf ervaren hoe het kind zich voelt bij nieuwe mensen en kinderen.

5.5 Halen en brengen

We hanteren breng- en ophaaltijden voor de rust in de groep. Tijdens deze breng – en ophaaltijden hebben wij gericht tijd om samen met de ouders en het kind een overdracht te doen. Op het moment dat een kind (incidenteel) buiten deze tijden gehaald of gebracht moet worden, kunnen ouders hierover afspraken maken met de pedagogisch professional.

Wij vinden het belangrijk duidelijke afspraken te maken over het halen van de kinderen. Als ouders zelf hun kind niet op kunnen halen, vragen wij ouders om vooraf door te geven aan de pedagogisch professionals wie het kind komt halen. Zonder toestemming van de ouders worden kinderen uit veiligheidsoverwegingen niet meegegeven.

5.6 Afwezigheid melden

Wij vragen ouders om hun kind af te melden als deze niet naar de opvang komt. Als een kind bijvoorbeeld na ziekte of vakantie wel weer komt, vragen wij ook om dit door te geven.

5.7 Communicatie met ouders

Als organisatie hechten we veel waarde aan het contact met ouders/verzorgers. Het is belangrijk dat niet alleen de kinderen maar ook de ouders/verzorgers zich prettig voelen binnen ons kinderdagverblijf. Wij hebben contact op verschillende manieren:

- Tijdens breng- en haalmomenten
- Mentorschap
- Organiseren van activiteiten
- Oudercommissie

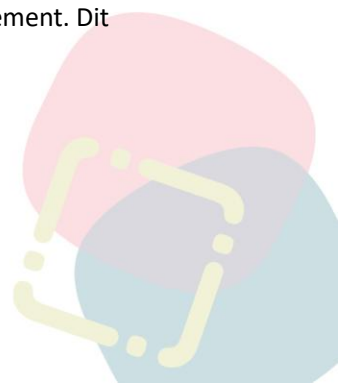
Naast bovenstaande is op de website van IJsselgraaf: www.kinderopvangspelenderwijs.nl een bron aan informatie/mededelingen voor ouders te vinden. Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) belangrijke informatie, zoals verhuizing, overlijden in de familie, ziekenhuisopname, e.d. aan ons door te geven, zodat wij daar begrip voor kunnen tonen en erop in kunnen spelen naar de kinderen toe.

5.8 Medezeggenschap

Op dit moment heeft kinderdagverblijf De Dorpsschool nog geen Oudercommissie. Hiervoor zal actief geworven worden via de nieuwsbrief en/of een aparte brief.

5.9 Klachten

Als ouders ontevreden zijn over de opvang of de dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Ouders wordt gevraagd eventueel ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch professional. Vanzelfsprekend kunnen zijn ook terecht bij de manager van IJsselgraaf of bij de directeur om klachten te bespreken. IJsselgraaf heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement. Dit reglement is voor ouders in te zien via onze website.



Hoofdstuk 6 Gezondheid en veiligheid

Naast onderwijs en ontwikkeling is ook de verzorging van kinderen een belangrijke taak van het kinderdagverblijf. De pedagogisch professionals zijn zich ervan bewust dat met betrekking tot veiligheid en gezondheid niet alle risico's zijn uit te sluiten, maar zij zorgen ervoor dat de voorwaarden voor een gezonde en veilige opvang zo optimaal mogelijk zijn.

6.1 Eten en drinken

De pedagogisch professionals stimuleren kinderen om zelfstandig te eten en te drinken. Samen aan tafel eten is een gezellige bezigheid waarbij kinderen veel zelf leren doen. De pedagogisch professionals stimuleren de kinderen zo veel mogelijk om dat wat ze zelf gekozen hebben ook op te eten. Er wordt geen strijd over gevoerd.

6.2 Zieke kinderen

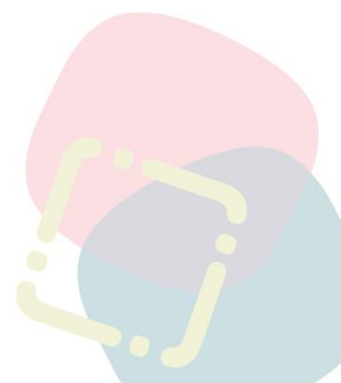
Voor de meeste ziekten geldt dat de besmetting al heeft plaatsgevonden voordat de ziekte zich daadwerkelijk openbaart. Een kind dat ziek is heeft extra aandacht, rust en verzorging nodig. De pedagogisch professionals adviseren de ouders om een ziek kind thuis te houden. Meer informatie hierover is bij de pedagogisch professionals te verkrijgen. Wanneer een kind tijdens de kinderopvangtijd ziek wordt, bellen de professionals de ouders om het kind op te komen halen.

Vermoedelijke kinderziekten van infectieuze aard worden gemeld bij de GGD. Het gaat dan om aandoeningen die meerdere kinderen in de groep kunnen treffen. Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, maken we dit door middel van een brief bij de ingang van de opvang kenbaar aan de ouders. IJsselgraaf heeft een protocol zieke kinderen en medische handelingen met informatie hoe te handelen bij kinderziekten en infecties. Tevens kunnen de professionals terecht op de website van het RIVM (www.rivm.nl). De pedagogisch professionals kunnen altijd contact opnemen met de GGD voor advies en informatiebrieven voor de ouders.

6.3 Ongevallen

Alle kinderen zijn verzekerd tegen ongevallen en schade aan derden tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf. Deze verzekering geldt voor het verblijf in de binnen- en buitenruimte en tijdens wandelingen en excursies.

Daar waar kinderen spelen komen ongevallen voor. Alle pedagogisch professionals zijn in het bezit van een geldig EHBO-diploma, een aantal professionals zijn eveneens BHV opgeleid. Er is een EHBO-koffer die jaarlijks wordt gecontroleerd. Bij ongevallen kan het noodzakelijk zijn medische hulp in te schakelen. Ouders worden zo snel mogelijk ingelicht. Het is noodzakelijk dat ouders (of de contactpersoon) altijd bereikbaar zijn voor noodgevallen en dat de contactgegevens kloppen. Mocht er een ongeluk gebeuren waar een arts naar moet kijken, dan gaat één van de beroepskrachten bij voorkeur naar de huisarts van het kind. Indien dit niet mogelijk is gaat één van de beroepskrachten met het kind naar een andere huisarts. De ouders worden altijd op de hoogte gebracht en waar mogelijk gaat het in overleg. Ongevallen die gebeuren, worden op het kinderdagverblijf geregistreerd. Hiervoor is een speciaal formulier aanwezig. Op deze manier kunnen wij goed in kaart brengen welke ongevallen gebeuren, hoe er gehandeld is en of dit in de toekomst vermeden kan worden.



6.4 Medicijngebruik

Als een kind medicijnen gebruikt vragen wij de ouders een 'Overeenkomst gebruik medicatie' in te vullen en deze te ondertekenen. In de overeenkomst staan de gegevens over de aandoening en nodige behandeling. Ouders geven de pedagogisch professional tevens instructies over hoe het middel toe te dienen, op welk tijdstip en hoe het bewaard moet worden. De pedagogisch professionals geven de kinderen geen paracetamol zonder medicijnverklaring.

6.5 "Vier ogen principe"

We werken volgens het vier ogen beleid. Het vier-ogen principe betekent dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren bij een beroepskracht in de kinderopvang.

Binnen kinderdagverblijf De Dorpsschool hebben wij dat als volgt georganiseerd:

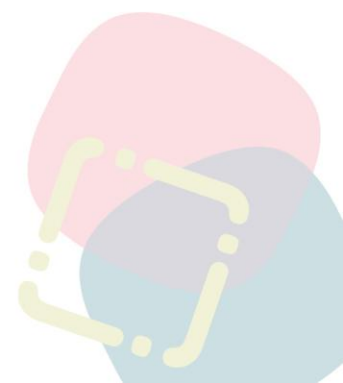
Ruimte	Vier ogenprincipe
De groepen	De deur en de groepsruimtes zijn voorzien van ramen, anderen kunnen altijd binnenkijken
Natte ruimtes	Zijn voorzien van ramen en kleine deurtjes voor het toilet
Slaapkamer	Op de slaapkamer is een babyfoon met camera aanwezig
Hal/ overige ruimtes	De deur is gesloten, maar voorzien van ramen
Buiten	Het speelgedeelte is aansluitend aan de school. Er zijn ramen aanwezig zodat het plein altijd zichtbaar is.

6.6 Risico-inventarisatie

De pedagogisch professional biedt elk kind een voldoende veilige en gezonde omgeving aan, waarin het ongehinderd op ontdekkingstocht uit kan gaan. Wij gaan van het principe uit, dat kinderen moeten leren door vallen en opstaan. Ook leren wij de kinderen, dat niet alles zomaar kan en mag. Op het kinderdagverblijf wordt elk jaar een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Wanneer nodig leidt dit tot actie. Resultaten worden vastgelegd in een verslag.

De veiligheid proberen we te waarborgen door de volgende maatregelen:

- Kindvriendelijk speelgoed; geschikt voor de leeftijdsgroep. Kapot materiaal wordt gerepareerd of vervangen
- Een kindvriendelijke ruimte die voldoet aan de wettelijk vastgestelde eisen
- Objecten buiten - als een glijbaan of schommel - worden jaarlijks gecontroleerd
- Gevaarlijke dingen (hete kopjes thee, schoonmaakmiddelen) worden buiten het bereik van kinderen gehouden
- Er is een ontruimingsplan aanwezig, zodat professionals weten hoe zij moeten handelen als er zich een calamiteit voordoet
- Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening met de kinderen gehouden
- Er wordt jaarlijks een risico-inventarisatie gedaan die door de GGD wordt gecontroleerd. Het inspectierapport van de GGD is in te zien op de website
- Regels voor de kinderen
- Vanuit het vaste team zijn alle beroepskrachten in het bezit van een EHBO-certificaat
- Er is een EHBO-koffer die jaarlijks wordt gecontroleerd



6.7 Huisregels

In de huisregels van kinderdagverblijf De Dorpsschool staan specifieke (aanvullende) afspraken over veiligheid en hygiëne. We borgen deze afspraken door ze op papier te zetten, ze terug te lezen en spreken elkaar indien nodig aan op het niet nakomen van de regels.

Uitstapjes

Wanneer wij grote uitstapjes gaan maken wordt hiervoor apart toestemming gevraagd.

Omgang met film-, video- en fotomateriaal

Er zijn genoeg leuke en fijne momenten om vast te leggen op foto en/of film. Graag delen we deze kiekjes met de ouders. De foto's kunnen bijvoorbeeld worden gedeeld middels een nieuwsbrief of via de website of facebook. Bij de inschrijving kunnen ouders aangeven of zij wel of geen toestemming geven tot het maken van film-, video- en fotomateriaal voor intern en extern gebruik.

Brandpreventie

Naast de bovengenoemde inventarisaties worden extra inventarisaties uitgevoerd in het kader van de brandveiligheid en is er aandacht voor brandpreventie en brandoefeningen. Meer informatie hierover staat in het calamiteitenplan/ontruimingsplan dat aanwezig is op Kindcentrum De Dorpsschool. De evacuateroute hangt in de hal. De pedagogisch professionals/kinderen oefenen het ontruimen regelmatig, zodat zij weten wat er gaat gebeuren mochten zich calamiteiten voordoen. Bij evacuatie wordt het voor de kinderen bekende ontruimingskoord gebruikt.

6.8 Calamiteiten

Binnen de opvang is op elke groep minimaal een professional aanwezig die bedrijfshulpverlener (BHV' er) is. De BHV' er neemt bij ongevallen de leiding. Zo nodig worden de ouders en huisarts of andere deskundige op de hoogte gesteld. Als de ouders niet bereikbaar zijn wordt het noodnummer, dat ouders van tevoren moeten doorgeven, gebeld. Het ongeval wordt geregistreerd op de lijst voor de risico-inventarisatie. Afhankelijk van de situatie worden er maatregelen genomen en afspraken gemaakt.

6.9 GGD

Jaarlijks komt de GGD op kinderdagverblijf De Dorpsschool. Er wordt dan gekeken of we handelen zoals we dat hebben afgesproken in ons beleid en of we ons houden aan de Wet Kinderopvang. Van dit bezoek wordt een rapport gemaakt. Dit inspectierapport is te raadplegen op de groep en via de website van IJsselgraaf.

