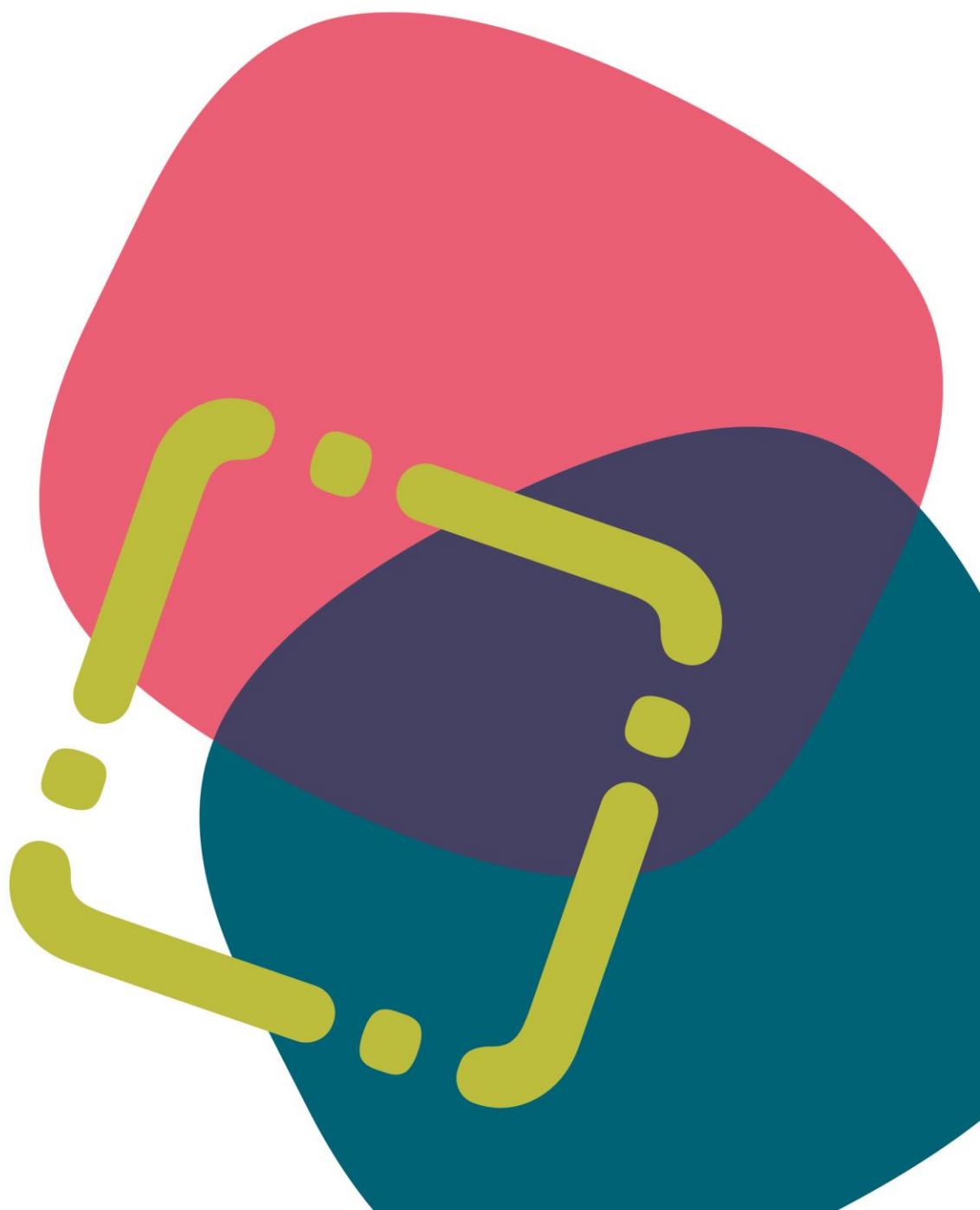


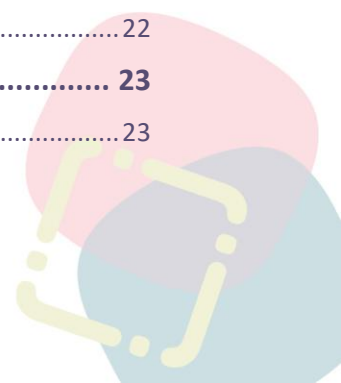
Pedagogisch werkplan

Kinderdagverblijf De Wetelaar

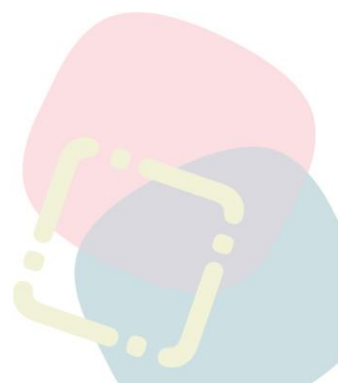


Inhoudsopgave

Inleiding	4
Visie IJsselgraaf kinderopvang	5
Visie ODBS de Wetelaar en Kinderdagverblijf de Wetelaar	6
Volwaardige IKC-partner bij IJsselgraaf	6
Hoofdstuk 1 Hoe zien onze groepen eruit	7
1.1 De dagopvang 0 – 4 jaar	7
1.2 De peuterspeelgroep 2 – 4 jaar	8
1.3 Samenwerking met de school	10
1.4 Verantwoordelijkheid	10
1.5 Achterwachtregeling	10
Hoofdstuk 2 Medewerkers op de locatie	11
2.1 Vaste gezichten op de groep	11
2.2 Stagiaires	14
2.3 Vrijwilligers	15
Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE)	16
3.1 Het werken met Piramide op PSG De Wetelaar	16
Hoofdstuk 4 Het volgen van kinderen	18
4.1 Doorgaande lijn	18
4.2 Zorgen delen.....	18
4.3 De samenwerking met andere organisaties	18
4.4 Pedagogisch beleidsontwikkeling en coaching.....	18
4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	20
Hoofdstuk 5 Samenwerking met ouders	21
5.1 Mentorschap	21
5.2 10 minutengesprekken.....	21
5.3 Intake	21
5.4 Wennen	22
5.5 Halen en brengen	22
5.6 Afwezigheid melden.....	22
5.7 Communicatie met ouders	22
5.8 Medezeggenschap.....	22
5.9 Klachten.....	22
Hoofdstuk 6 Gezondheid en veiligheid.....	23
6.1 Eten en drinken	23



6.2 Zieke kinderen	23
6.3 Ongevallen.....	23
6.4 Medicijngebruik.....	24
6.5 “Vier ogen principe”	24
6.6 Risico-inventarisatie	24
6.7 Huisregels	25
6.8 Calamiteiten	25
6.9 GGD	25



Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van kinderdagverblijf De Wetelaar. Het kinderdagverblijf is gevestigd in IKC De Wetelaar en bestaat uit twee kinderdagopvanggroepen: er is één groep voor kinderen van 0 – 2 jaar en één groep voor kinderen van 0 – 4 jaar. Daarnaast is er een VVE peuterspeelgroep voor peuters van 2 t/m 4 jaar. Er is ook een buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Het pedagogisch werkplan is de praktische uitwerking van het pedagogisch beleid van Stichting IJsselgraaf Kinderopvang, hierna te noemen IJsselgraaf. Jaarlijks evalueren we het pedagogisch werkplan en waar nodig stellen we bij. Dit pedagogisch werkplan is een plan over visie, werkwijze en omgangsvormen binnen Kinderdagopvang De Wetelaar.

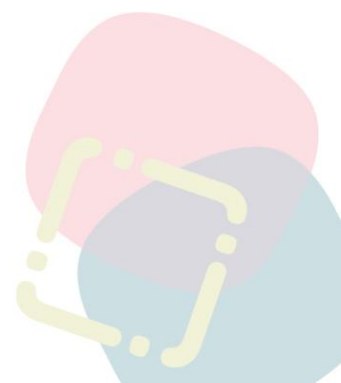
Het bijzondere van de kinderopvang van IJsselgraaf is dat het altijd is gekoppeld aan een basisschool van Stichting IJsselgraaf Onderwijs, de stichting voor openbaar primair onderwijs in Doetinchem, Bronckhorst en Doesburg. Per locatie wordt gekeken welke opvangvorm wenselijk is en wordt deze integraal verbonden met de basisschool. Dit gebeurt altijd onder de regels van de wet Kinderopvang en wordt afgestemd op de leeftijdsgroep van de kinderen. Dit betekent dat er zowel sprake kan zijn van kinderopvang in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar en/of buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

Het pedagogisch beleidsplan van IJsselgraaf vormt de basis voor de werkplannen op de verschillende locaties. Het pedagogisch werkplan is een interne handleiding voor de professionals waarin de concrete uitwerking van de visie van IJsselgraaf en de werkwijze op de locatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het pedagogisch werkplan één geheel.

De pedagogisch professional begeleidt en ondersteunt kinderen in hun leerproces, uitgaande van de belevingswereld van kinderen. Dit gebeurt in goed overleg én in samenwerking met ouders¹.

Het pedagogisch werkplan is tot stand gekomen met behulp van de professionals, de leidinggevenden en de ouders, waar mogelijk. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch gegeven en blijft zich in de loop van de tijd steeds verder ontwikkelen. Bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe inzichten of signalen van de pedagogisch professionals of ouders.

¹ Waar ouder(s) staat kan ook verzorger(s) gelezen worden.



Visie IJsselgraaf kinderopvang

We baseren ons handelen op de overtuiging dat elk kind de moeite waard is. Aandacht, acceptatie en gezien worden leiden ertoe dat kinderen zich prettig en gewaardeerd voelen. Er is ruimte voor elk kind, ieder met een eigen ontwikkeling met een eigen manier en tempo. We creëren een omgeving die kinderen motiveert om zich verder te ontwikkelen en op meer dan alleen cognitief gebied. Autonomie en welbevinden zien we als pijlers voor een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen. We willen bijdragen aan het groeien en bloeien van kinderen zodat zij met een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen in de wereld komen te staan.

Het woord 'samen' is veelzeggend voor onze aanpak. Naast de individuele aandacht voor kinderen zijn we erop gericht om kinderen te leren op een goede manier met elkaar om te gaan. Onze verbondenheid aan het openbaar onderwijs betekent dat we ook binnen de kinderopvang kinderen leren rekening houden met verschillen en andere culturen en overtuigingen te respecteren.

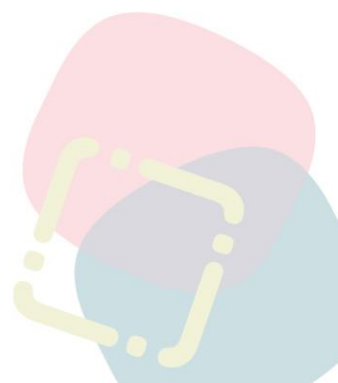
Dat we in een kennissamenleving leven betekent dat we in aansluiting op het onderwijs ook aandacht besteden aan vaardigheden en competenties die nodig zijn om te functioneren in de 21e eeuw. Kinderen leren altijd, overal, hun leven lang en in een verschillend tempo. Moderne technologie maakt een onmisbaar deel uit van het leerproces van kinderen. Kinderen leren steeds meer hun eigen leerproces vorm te geven en we zien hierin voor onszelf een begeleidende en coachende rol weggelegd.

In dit werkplan komen deze doelen terug wat betreft de specifieke invulling voor deze locatie.

Speerpunten:

- IJsselgraaf biedt elk kind de ruimte om zich op zijn eigen manier en tempo te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. De pedagogisch professionals stimuleren de emotionele, sociale, creatieve, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling van het kind.
- Een goede relatie tussen pedagogisch professional en kind is belangrijk, evenals een goede samenwerking tussen pedagogisch professional en ouders. Ouders zijn hoofdvantwoordelijk voor de opvoeding. De pedagogisch professionals delen deze verantwoordelijkheid met de ouders.
- Binnen IJsselgraaf worden bij de opvoeding algemeen aanvaarde regels en normen gehanteerd. Pedagogisch professionals gaan op een opbouwende en stimulerende manier om met het gedrag en de emoties van de kinderen. Deze positieve opvoedingsaanpak draagt bij aan het zelfvertrouwen en positieve zelfbeeld van kinderen.
- Kinderen worden gestimuleerd dagelijks buiten te spelen en er worden creatieve, muzikale, bewegings-, taal- en denkactiviteiten georganiseerd.
- Talentontwikkeling van kinderen is een speerpunt. Een activiteiten aanbod wordt in afstemming met de school waaraan de kinderopvang verbonden is, ontwikkeld. Dat betekent dat we de ontwikkeling van kinderen volgen en aansluiten op datgene waar ze goed in zijn of wat ze leuk vinden om te doen en waar zij zich verder in willen ontwikkelen.

Elke locatie van IJsselgraaf voldoet aan alle eisen op het gebied van (brand-) veiligheid en hygiëne. Er is een beleid op hygiëne, een calamiteitenplan en een aantal pedagogisch professionals per locatie zijn in het bezit van het certificaat Bedrijfshulpverlener.



Visie ODBS de Wetelaar en Kinderdagverblijf de Wetelaar

Binnen ons aanbod is de samenwerking en een goede sociaal emotionele ontwikkeling van belang. Zo wil ODBS de Wetelaar en kinderdagverblijf de Wetelaar kinderen laten groeien, leren en samenwerken.

Samen leren groeien is daarom het motto van de school en de kinderopvang.

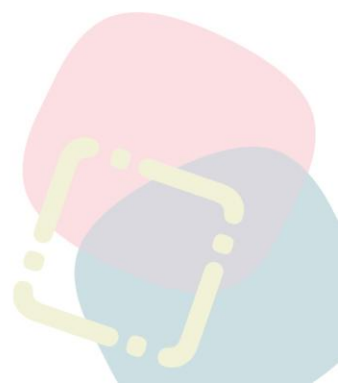
Als leidraad voor dit pedagogisch werkplan dienen vier basisdoelen:

- wij willen dat kinderen zich bij ons individueel en sociaal kunnen ontwikkelen
- wij willen dat kinderen bij ons kunnen spelen en ontwikkelen
- wij willen dat kinderen bij ons in contact komen met andere kinderen
- wij willen kinderen een fysiek en emotioneel veilige omgeving bieden

Wij gaan ervan uit dat kinderen een natuurlijke kracht hebben om zich te ontwikkelen en dat ze geboren worden met veel mogelijkheden in zich. Wij zien het kind als een onderzoeker en ontwikkelaar. Kinderen mogen op hun eigen manier de wereld ontdekken. Dat ontdekken gaat door communiceren, onderzoeken, spel en activiteiten.

Volwaardige IKC-partner bij IJsselgraaf

De scholen van IJsselgraaf ontwikkelen zich tot kindcentrum. Onze definitie: In een kindcentrum komen kinderen van 0 tot 13 jaar om te spelen, ontwikkelen, leren en ontmoeten. In de ideale situatie is er geen scheiding meer tussen onderwijs, opvang, zorg en sport/culturele activiteiten. Alle kinderen krijgen een aanbod op maat. Uitgangspunt zijn de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling van het kind. Ouders/verzorgers, leerkrachten, pedagogisch professionals, zorgverleners en kinderen werken samen om talenten te ontwikkelen en te benutten. Professionals en ouders versterken op deze manier de leef- en leeromgeving van de kinderen.



Hoofdstuk 1 Hoe zien onze groepen eruit

1.1 De dagopvang 0 – 4 jaar

Het kinderdagverblijf heeft een totale capaciteit van 40 kindplaatsen.

De kinderen worden opgevangen in drie stamgroepen: er is één verticale dagopvang groep voor kinderen van 0 t/m 4 jaar. In deze groep worden maximaal 16 kinderen opgevangen, waarvan maximaal twee kinderen in de leeftijd van 0 – 2 jaar. In de tweede dagopvanggroep worden maximaal 8 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 – 2 jaar. Er is een peuterspeelgroep voor peuters van 2 – 4 jaar voor 16 peuters.

In alle groepen is een verschoonmeubel en een keuken aanwezig. Voor de peuters zijn er zowel toiletjes in de verschoonruimte als in de gang. De peuters gaan onder begeleiding van de pedagogisch professional naar de toiletruimte. De ruimtes zijn voorzien van veel ramen zodat er veel zicht op elkaar en verbinding met elkaar is. In de hal is een slaapkamer aanwezig met 5 hoogslapers, zodat er in totaal 10 slaapplekken zijn. 1 Hoogslaper is voorzien van een evacuatiebedje. De slaapkamer is voorzien van een raam naar buiten zodat er voldoende ventilatie is. De groepsruimtes zijn gezellig ingericht en afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Zo is er voor de baby's een afgeschermded grondbox en zijn er stoelen die aangepast kunnen worden aan de leeftijd van elk kind.

Zodra het mogelijk is gaan de kinderen naar buiten om te bewegen, fietsen en met zand te spelen. Peuters van het kinderdagverblijf spelen samen met de peuters van de peuterspeelgroep. De kinderen delen de buitenspeelruimte met de kinderen van de dagbehandeling van Zozijn. Onderling maken zij afspraken over de buitenspeelmomenten.

Openingstijden

Het kinderdagverblijf is vijf dagen per week geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen, op Bevrijdingsdag en één jaarlijkse studiedag zijn wij gesloten. Wij vragen de ouders hun kind tussen 7.30 uur en 9.00 uur te brengen. Aangezien het dagprogramma om 9.00 uur start, is het fijn als iedereen dan aanwezig is. Vanaf 16.00 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Mochten ouder(s) hun kind later dan 9.00 uur willen brengen of eerder dan 16.00 uur willen halen, dan is dat geen probleem, wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch professional van de desbetreffende groep. Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee.

Dagindeling

De kinderen worden tussen 7.30 uur en 9.00 uur gebracht. Voor de baby's houden wij rekening met het eigen ritme zoals zij dat thuis gewend zijn. Tijdens het intakegesprek vragen wij de ouders om informatie over de babyvoeding, slaapritme en andere bijzonderheden van hun baby. De ouders geven zelf de babyvoeding mee. Het fruithapje en andere tussendoortjes worden door ons verzorgd. De pedagogisch professionals van de groep kijken naar de behoefte van de baby en noteren elke dag in de groepsapp hoe het op de groep gegaan is zodat de ouders dit altijd terug kunnen lezen. De ouders kunnen zelf ook bijzonderheden van hun kind via het ouderportaal aan ons doorgeven.

Tussen 8.45 uur en 9.30 uur wordt met de kinderen fruit gegeten, sap en/of water gedronken. Rond 9.30 uur worden de kinderen verschoond of is er een toiletronde, dreumesen gaan dan naar bed. Rond 10.00 uur gaan de kinderen buiten spelen of een activiteit doen. Om 11.30 uur gaan de kinderen aan tafel. Wij bieden de kinderen een broodmaaltijd aan en drinken melk en/of sap. We bevorderen de zelfstandigheid van de peuters door ze zelf hun boterham te laten smeren. We wachten aan tafel tot we allemaal op tijd



klaar zijn met eten. Er zijn uiteraard uitzonderingen, bijvoorbeeld wanneer een kind erg moe is of wanneer een kind erg onrustig is aan tafel. Rond 12.45 uur gaan de meeste 0 – 2-jarigen naar bed tot ongeveer 15.00 uur. De peuters rusten op een stretcher in de groepsruimte tussen 13.00 – 14.30 uur. Om 16.00 bieden wij de kinderen verse groente aan met water. De kinderen wie een avondmaaltijd vanuit huis meenemen, krijgen dit rond dit tijdstip aangeboden. Na 16.30 uur gaan de kinderen, als het licht is, buiten spelen, of wordt er een activiteit aangeboden. Ook is de mogelijkheid er om vrij de spelen op de groep.

Globale dagindeling:

7.30-9.00	Brengen van de kinderen
9.15	Plassen/verschonen en handen wassen
9.30	Fruit eten
10.00	Vrij spelen of een gezamenlijke activiteit (buitenspelen)
11.00	Handen wassen. Samen alvast de tafel dekken
11.30	Brood eten
12.15	Verschonen en kinderen naar bed brengen. De oudere kinderen mogen rusten in een rustbedje of doen een rustige activiteit
13.00	Halen van de ochtendkinderen en brengen van de middagkinderen
14.45	Kinderen uit bed. Plassen en verschonen
15.00-15.30	Groente/yoghurt/cracker/eitje eten, boekje voorlezen
15.45	Vrij spelen of een gezamenlijke activiteit (buitenspelen)
16.30	Plassen/verschonen en handen wassen. Daarna is er nog tijd om te spelen
17.00-18.30	Inloop van ouders om de kinderen op te halen

1.2 De peuterspeelgroep 2 – 4 jaar

Alle peuters kunnen vanaf 2 jaar naar de peuterspeelgroep en komen minimaal twee dagdelen á 4 uur per week. De peuterspeelgroep is open van maandag t/m vrijdagochtend van 08.30 – 12.30 uur. Elke ochtend is er plek voor maximaal 16 peuters.

De combinaties van de twee dagdelen kunnen verschillen afhankelijk van beschikbaarheid. Doelgroep peuters komen uiterlijk vanaf de leeftijd van 2,5 jaar vier dagdelen per week. Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. De VVE indicatie wordt afgegeven door het consultatiebureau. Zij stimuleren de ouders om hun peuter zo vroeg als mogelijk aan te melden bij de peuterspeelgroep. Met het consultatiebureau is er regelmatig overleg. Zowel het consultatiebureau als de pedagogisch professionals wijzen de ouders op het belang van VVE en op de verplichte afname en deelname van vier dagdelen per week. Er werken altijd twee vaste pedagogisch professionals op de groep. De kinderen blijven gedurende de opvang in de eigen groepsruimte. Er wordt soms gebruik gemaakt van andere ruimtes in de school; de speelzaal (=gymzaal) en het speelplein tussen de bso-ruimte en het peuterlokaal. Kinderen spelen buiten op een omheind gedeelte van het schoolplein, hierbij is altijd, bij maximaal 8 peuters, minimaal één pedagogisch professional aanwezig. Er worden soms uitstapjes gemaakt.

Speelleeromgeving

De inrichting van de ruimte is een speel – en leeromgeving en kent een heldere structuur.

Vaste plekken waar materialen zijn uitgestald zorgen ervoor dat het voor de kinderen duidelijk is waarmee ze kunnen spelen. De materialen zijn schoon en veilig.

Er zijn hoeken ingericht die aansluiten op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

De speelomgeving moet in balans zijn: rust uitstralen maar ook nieuwsgierig maken. Door regelmatig een



aantal materialen te wisselen maken we de ruimte tegelijkertijd betrouwbaar en interessant. Als kinderen te veel materialen krijgen aangeboden, snuffelen ze overal even aan, maar komen moeilijker tot spel. Bij het inrichten van het lokaal wordt er rekening gehouden met de verschillen in leeftijd en verschillen in ontwikkelingsniveau. Bij ons is divers speelgoed in meervoud beschikbaar, kinderen kunnen zo elkaars spel imiteren, waardoor de eerste vormen van samenspel ontstaan.

Om tegemoet te komen aan de verschillende behoeften van de kinderen bieden we keuzemogelijkheden in gevarieerde materialen. De materialen voor zelfstandig spel liggen op ooghoogte van de kinderen zodat ze zelf kunnen pakken en terugzetten. Wij observeren het spel zodat we het voor een volgende keer kunnen uitbreiden en verdiepen.

De hoeken sluiten aan op de behoeften van kinderen, b.v. handelen met materialen, bouwen, rustig een boekje lezen, bewegen, rollenspel of muziek maken. Tegelijkertijd zijn de hoeken bedoeld om de kinderen uit te dagen om zich op verschillende ontwikkelingsgebieden te stimuleren tijdens zelfstandig spelen en werken in hoeken. Wij zorgen ervoor dat de belangrijkste ontwikkelingsgebieden altijd worden aangesproken en dat de andere worden afgewisseld. Samen zorgen wij voor een passende inrichting van de ruimte en extra spelmateriaal voor alle leeftijden.

Enkele voorbeelden van hoeken:

Ontdekhoek

In de ontdekhoek kunnen kinderen allerlei ontdekkingen doen met concrete materialen die aansluiten bij het thema. De hoek krijgt bv. een sfeerinrichting die aansluit bij de seizoenen. De kinderen onderzoeken de materialen in de ontdekhoek met hun zintuigen. Ze bekijken bv. de herfstmaterialen met loeppotjes, bestuderen het mos op de takken, ruiken en voelen dennenappels, kastanjes.

Denkhoek

In de denkhoek worden kinderen uitgedaagd om allerlei denk – en rekenproblemen op te lossen. Bij de herfst bv. het sorteren/tellen van herfstschatten, bij Sinterklaas het inpakken van cadeautjes met papier vormen/tellen klein/groot.

Ontwikkelingsmateriaal

Ontwikkelingsmateriaal is zo ontworpen dat kinderen nieuwsgierig worden te ontdekken hoe het materiaal werkt. Het heeft als doel om kinderen via verschillende stappen van waarnemen en denken naar rekenontwikkeling te leiden. In de materialen zit een ordening die de kinderen ontdekken. Zo leren ze op basis van kenmerken, bv. de begrippen lang/kort, of een denkprincipe zoals seriëren van groot naar klein.

Huishoek

De huishoek is voor de kinderen het meest vertrouwd, omdat de inrichting en de materialen aansluiten bij hoe het thuis is. Er staat bv. een fornuisje met pannen en servies, een tafeltje met stoelen, een bedje, een telefoon, verschillende poppen en verkleedkleden. Aangepast aan thuis.

De kinderen kunnen er onder andere handelen met bakjes, pannen, servies, kleding, boodschappentas. Ook kunnen ze de thuissituatie imiteren en allerlei huiselijke en sociale situaties uitspelen, zoals een baby verzorgen, koken, bellen.

Leeshoek

De leeshoek is een boekenhoek met een bank om samen op te kruipen met een boek. De kinderen kunnen de prentenboeken van de boekenplanken pakken. Het interactief voorlezen staat centraal.

Beeldende hoek

In de beeldende hoek wordt creativiteit in het beeldende werken gestimuleerd. Door te handelen met de materialen ontwikkelen de kinderen ook hun motoriek. De materialen mogen de kinderen voor een deel zelf uit de kast pakken. Wij bieden de kinderen regelmatig nieuw materiaal aan waar ze mee kunnen experimenteren en zich creatief uiten. Te denken valt aan gekleurd papier, klei, (vinger)verf, potloden,



kwasten, plaksel, kosteloos materiaal.

Bouw/constructiehoek

In de bouw- en constructiehoek liggen allerlei blokken (magnetisch) of duplo van verschillende kleuren, grootte en vormen die kinderen uitnodigen om bouwwerken te maken. Er ligt wereld spel materiaal bij wat aansluit op het thema. Voorbeelden zijn twee – en driedimensionaal, zo kan het de kinderen inspireren om elf te bouwen en constructies te maken.

Bij elk thema worden de materialen verwisseld zodat de omgeving blijft prikkelen en uitdaagt tot spel passende bij het thema. Jonge kinderen leren het meest van activiteiten die aansluiten bij hun belevingswereld en interesses. Daar zijn ze uit zichzelf voor gemotiveerd. Betekenisvol leren is het uitgangspunt bij de thema's.

Dagindeling

Op de peuterspeelgroep werken wij met een vast dagritme om structuur en regelmaat (veiligheid) te bieden aan de peuters. Globaal ziet een ochtend, voor kinderen er als volgt uit:

- 8:30 Inloop ouders
- 8.45 Vrij spel
- 9.15 De kring:
- 9.30 Fruit/drinken
- 9.50 Spelen en luiers/plassen
- 10.00 Buitenspelen
- 11.00 Jassen ophangen en handenwassen
- 11.15 Knutselen en vrij spel
- 11.45 2e kring interactief
- 12.00 Vrij spel/filmpje (koekje)
- 12.15 Jassen aan en naar de bank
- 12.20 Hulpje hek open maken en ouders komen de kinderen ophalen.

1.3 Samenwerking met de school

Vanwege het IKC kennen de medewerkers elkaar. Leerkrachten van de groepen 1 en 2 en de pedagogisch professionals hebben regelmatig contact (peuter/kleuter overleg). In het lokaal naast de peuterspeelgroep is een observatiegroep van Stichting Zozijn gevestigd. Er bestaan mogelijkheden om samen activiteiten te ondernemen en elkaar te ontmoeten tijdens projecten. In het kindcentrum werken wij samen als 1 team aan een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

1.4 Verantwoordelijkheid

De eindverantwoordelijkheid voor het kinderdagverblijf berust bij de leidinggevende van IJsselgraaf. De eindverantwoordelijk voor de school ligt bij de directeur van ODBS Wetelaar. Op het gebied van samenwerking, doorgaande lijn, zorgkinderen, gezamenlijke thema's en/of ontwikkelingen die zowel de opvang als de school aangaan, is er regelmatig overleg. Hierbij zijn ook de interne begeleiders van de school betrokken.

1.5 Achterwachtregeling

Op de groepen werken elke dag alle pedagogisch professionals met elkaar samen. Bij calamiteiten kunnen de professionals een beroep doen op de leerkrachten in de school. Door de buurtfunctie zijn er altijd medewerkers in het gebouw aanwezig. Tijdens breng- en ophaaltijden kan de pedagogisch professional in geval van een calamiteit ook een beroep doen op de ouder die zijn kind komt brengen.



Hoofdstuk 2 Medewerkers op de locatie

2.1 Vaste gezichten op de groep

Om te bereiken dat een kind zich bij ons emotioneel veilig voelt, is het belangrijk dat vertrouwde personen het kind in een vertrouwde omgeving verzorgen. Elk kind verblijft tijdens de opvang in een eigen groep. Deze groep wordt begeleid door een vast team van pedagogisch professionals (vaste gezichten). We zorgen ervoor dat baby's tot 1 jaar gekoppeld worden aan 2 of 3 (afhankelijk van de groepsgrootte) vaste gezichten. In ieder geval is een van deze twee (of drie) medewerkers op de dag dat de baby naar de opvang komt aanwezig. De pedagogisch professionals informeren de ouders in het kennismakingsgesprek over de vaste gezichten voor hun kind. Kinderen vanaf 1 jaar kunnen door meer vaste professionals worden opgevangen in hun groep. Dit is mede afhankelijk van de grootte van de stamgroep. Wij werken, voor zover mogelijk, met vaste invalkrachten.

Wij werken met gekwalificeerde pedagogisch professionals die in het bezit zijn van een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' en een diploma conform Cao-eisen. Middels ons jaarlijks opleidingsplan zorgen wij ervoor dat alle professionals voldoen aan de vereiste bij- en nascholing conform de wet en is er ruimte voor persoonlijke scholingswensen van professionals. Door het volgen van trainingen en studiedagen worden kennis en vaardigheden onderhouden om te voldoen aan de gemeentelijke eisen. In ons jaarlijks opleidingsplan stellen wij vast op welke wijze de kennis en vaardigheden van de pedagogisch professionals en de voorschoolse educatie worden onderhouden.

Het minimale aantal pedagogisch professionals per groep wordt berekend met de rekentool [Rekentool | BKR Rekentool \(1ratio.nl\)](https://www.bkr.nl/rekentool)

Deze rekentool is gekoppeld aan onze presentielijst en het roosterprogramma zodat we elke dag precies weten hoeveel professionals er op de groep nodig zijn.

De drie-uursregeling op de hele dagopvang

Wat houdt dit in? Op een dag mag er maximaal 3 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals moet aanwezig zijn tijdens die 3 uur. In het kindercentrum is minimaal één pedagogisch professional en een andere volwassene aanwezig. Dit kan betekenen dat in de periode tussen 08.30 tot 09.30 en in de periode tussen 16.30 tot 17.30 er minder pedagogisch medewerkers kunnen worden ingezet dan volgens de BKR is vereist. Tussen de middag wanneer er veel kinderen een dutje doen zullen de pedagogisch professionals om en om pauze nemen in de periode van 12.30 tot 14.00 uur. Er zullen dan minder pedagogisch professionals worden ingezet dan volgens de BKR is vereist.

Rooster

Op het kinderdagverblijf en de peuterspeelgroep werken wij met vaste professionals op de groepen en een vast basisrooster. Elke ochtend werken er twee professionals op de peuterspeelgroep. Op het kinderdagverblijf werken wij bij voorkeur met hele dag diensten zodat er voor de kinderen zo min als mogelijk wisselingen van professionals zijn. De begin- en eindtijd van de diensten wordt afgestemd op de haal- en brengtijden van de kinderen. Elke dag wordt de aanwezigheid en afwezigheid van de kinderen geregistreerd via de groepsapp. In het aanwezigheidsregister kunnen we dus altijd de juiste haal- en brengtijden van de kinderen inzien. De eerste professional opent het kinderdagverblijf om 07.30 uur, de tweede medewerker start om 08.30 uur en gaat met de kinderen naar de eigen groepsruimte. Afhankelijk van de daadwerkelijke bezetting per dag en per groep, start de derde en of vierde professional om 09.00 uur. Ook de eindtijd is afgestemd op de ophaaltijd van de kinderen en ligt per professional tussen 17.00 –



18.30 uur. Een ochtenddienst is van 07.30 – 13.00 uur en een middagdienst van 13.00 – 18.30 uur. Werkt een professional langer dan 5,5 uur, dan heeft de medewerker recht op een pauze van een half uur. De pauze wordt gepland tussen 12.45 – 14.45 uur.

Het rooster ziet er al volgt uit:

Soort opvang	1 ^e dienst	2 ^e dienst	3 ^e dienst *	4 ^e dienst *
Peuterspeelgroep	08.15 - 12.30	08.30 - 12.45		
Kinderdagverblijf 0 – 2	07.30 - 17.30	08.30 - 18.00	07.30 - 13.00	13.00 - 18.30
Kinderdagverblijf 2 – 4	08.30 - 17.00	09.00 - 18.30	07.30 - 13.00	13.00 - 18.30

*werktijden bij halve diensten op de groep, één pedagogisch medewerker werkt dan de hele dag en de andere collega's de ochtend of de middag.

Pedagogisch medewerkers in opleiding via de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL'er) of anders in opleiding

Bij IJsselgraaf werken pedagogisch medewerkers via de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De Beroepsbegeleidende leerweg is een onderwijsvorm in Nederland die werk en leren combineert. Een BBL'er is een gewone medewerker en kan deels formatief ingezet worden. De formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding vindt alleen plaats als dit verantwoord kan. Eisen aan de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires staan in de wetgeving en in de cao Kinderopvang. De mate van inzetbaarheid en de verantwoordelijkheid die daarbij hoort, moeten goed passen op beide aspecten in de ontwikkeling van de BBL'er. Het is een gezamenlijke inspanning van werkgever en opleiding de BBL'er tot het niveau van een startbekwaam pedagogisch professional te brengen. Enerzijds gaat het om de voorwaarden waaronder een BBL'er formatief ingezet kan worden gezien vanuit de opleidingsfase waarin de BBL'er zich bevindt: oplopend van 0 tot 100 procent.

De BBL'er in de dagopvang krijgt een leer-arbeidsovereenkomst voor minstens 20 uur per week en in de buitenschoolse opvang minstens voor 12 uur. De leer-arbeidsovereenkomst duurt zolang de opleiding duurt volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) (meestal drie jaar).

Het aantal beroepskrachten in opleiding (en stagiairs) dat op een dag formatief ingezet kan worden in het gehele kindercentrum: 33,33% procent stagiairs en 50% beroepskrachten in opleiding ([vastgelegd in de Regeling Wet kinderopvang](#)).

Er gelden wettelijke voorwaarden voor formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires. En van anders gekwalificeerde beroepskrachten in de buitenschoolse opvang.

1. De voorwaarde dat (binnen de tijdelijk verruimde regeling tot 1-7-2028) gedurende de opvang niet meer dan de helft van het aantal in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding, stagiaires en anders gekwalificeerde beroepskrachten, waarbij maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten op het kindercentrum bestaat uit formatief ingezette stagiaires en/of anders gekwalificeerde beroepskrachten,
2. De voorwaarde dat de inzet en begeleiding plaatsvindt volgens een begeleidingsplan (voor BBL), waarmee de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider schriftelijk hebben ingestemd. Dit plan gaat in op hoe de beroepskracht in opleiding op verantwoorde wijze formatief kan worden ingezet en welke afspraken over de begeleiding zijn gemaakt,



3. Dat de begeleiding van de beroepskracht in opleiding niet alleen op papier staat, maar dat dit ook in de praktijk wordt toegepast.

Voor de dagopvang geldt als aanvullende voorwaarde:

4. Bij iedere formatieve inzet van een beroepskracht in opleiding moet altijd ten minste een tweede gekwalificeerde beroepskracht ingezet zijn op de stamgroep, naast de beroepskracht in opleiding. 'Per dag ingezet' betekent: ingeroosterd als beroepskracht voor de betreffende stamgroep, rekening houdend met de afwijkingen in verband met de arbeidstijden en de pauzetijden.

Voor het bepalen van de beroepskracht-kind ratio is het volgende relevant: uit gegevens zoals het personeelsrooster moet redelijkerwijs op te maken zijn, wanneer de BBL'er/ pedagogische medewerker in opleiding (of bol'er) als beroepskracht of boventallig is ingeroosterd. Op grond van artikel 7a van het Besluit kwaliteit kinderopvang toont de houder door middel van een overzicht van ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen de beroepskracht-kind ratio aan.

Sinds 1 juli 2024 mag een BBL'er als 'vast gezicht' ingezet worden. Dit mag pas als het eerste leerjaar afgerond is. Als de opleiding maar 1 jaar duurt, mag dit pas als de gehele opleiding is afgerond.

Ook mag de BBL'er pas een vaste beroepskracht zijn als zij ook (deels) formatief ingezet wordt. Om echter te voorkomen dat er beroepskrachten in opleiding een dag alleen op een groep staan, is het verplicht dat ook een beroepskracht werkzaam is op de groep. Voor de randen van de dag en tijdens pauzes geldt de voorwaarde dat maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum uit beroepskrachten in opleiding mag bestaan.

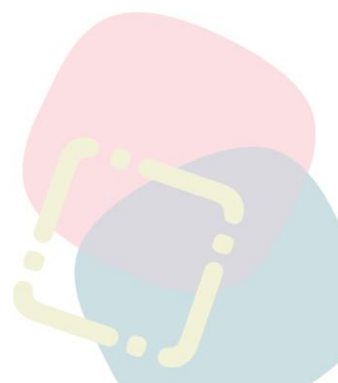
HBO-student als medewerker (HBO 5 of bachelor)

Bij IJsselgraaf kunnen HBO-studenten als medewerker ingezet worden. Als de HBO-student een duale leerroute volgt, dan krijgt ze een (leer)-arbeidsovereenkomst. Deze overeenkomst kan net zo lang duren als de opleiding en eindigt als de student klaar is met de opleiding.

Als de student een hbo-bacheloropleiding volgt, kan diegene met een nog niet afgeronde opleiding zich kwalificeren voor pedagogisch professional. Dat kan alleen als het gaat om een opleiding waarvan het diploma in de kwalificatie-eis pedagogisch professional staat en als je al 75 procent van je studiepunten hebt gehaald. Als diegene alleen in de buitenschoolse opvang wil werken is 50% behaalde studiepunten voldoende óf het overgangsbewijs naar het derde jaar. De formatieve inzet wordt net als bij de BBL getoetst aan de wettelijke kaders.

Niet-gekwalificeerde medewerkers

Het werken met studenten binnen IJsselgraaf is een bewuste keuze. Deze keuze is gebaseerd op het investeren in het opleiden van de professionals van de toekomst. Stagiaires zijn net als de vaste professionals medeverantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen. Afhankelijk van de fase van de opleiding waarin ze zitten; begeleiden ze de kinderen, zowel in groepsverband als individueel bij diverse activiteiten. Ze maken deel uit van een vaste stamgroep. De handelingen die zij mogen verrichten zijn afhankelijk van opleiding en niveau- en studiejaar. Indien de stagiaire bovengenoemde werkzaamheden moet verrichten als opdracht vanuit de opleiding, vindt dit altijd plaats onder begeleiding van de praktijkbegeleider of beoordelaar. Verdere afspraken ten aanzien van de inzet van stagiaires hebben wij vastgelegd in ons stage- en scholingsbeleid.



2.2 Stagiaires

Stichting IJsselgraaf heeft een beleidsplan Beroeps Praktijk Vorming (BPV). Dit beleidsplan dient Onze locatie is een erkend leerbedrijf. Er zijn regelmatig studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Zij worden door een vaste pedagogisch professional van de groep begeleid. De student staat boventallig op de groep. De studenten kunnen van de volgende studierichtingen komen:

- Gespecialiseerd pedagogisch professional kinderopvang (niveau 4);
- Pedagogisch professional kinderopvang (niveau 3).

Afhankelijk van de opleiding en leerjaar van de student kan de duur en frequentie van aanwezigheid verschillen. Een student moet in het bezit zijn van een geldige Verklaring omtrent Gedrag (VOG).

Stichting IJsselgraaf heeft een stagebeleid. Dit beleidsplan dient als kader voor een efficiënte en effectieve uitvoering van de beroepspraktijkvorming (BPV). Het stagebeleid is ontwikkeld, met als doel voor iedereen duidelijk te maken wat de visie op leren is binnen de BPV, hoe de BPV binnen Stichting IJsselgraaf is georganiseerd en dat de kwaliteit van de BPV wordt bevorderd en bewaakt. Stichting IJsselgraaf is van mening, dat opleiden in de praktijk op een goede en professionele wijze dient te gebeuren. Zij vindt het opleiden en effectief leren belangrijk en voelt zich medeverantwoordelijk voor de opleiding van studenten en wil een aantrekkelijke werkgever zijn voor zowel huidige als toekomstige professionals.

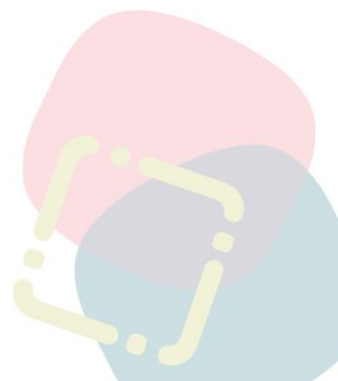
Stichting IJsselgraaf schept zodanige voorwaarden voor de BPV, zodat de praktijkopdrachten kunnen worden afgerond. Dit impliceert het volgende:

- De begeleiding is afgestemd op het niveau van de student en de fase van het leerproces;
- De begeleiding sluit in haar methodiek aan bij het leren-leren concept en bevordert op die wijze de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van de student voor zijn eigen leerproces.
- De begeleiding bevordert de transfer van theorie naar de praktijk bij de student door in de werksituatie geleerde beroepsvaardigheden toe te laten passen in verschillende situaties.
- Zowel de voorbereiding op school als de beroepspraktijkvorming moeten de student in staat stellen de opdrachten te behalen. De beroepspraktijkvorming vormt een essentieel onderdeel van het proces van het leren van het beroep.

Taken en verantwoordelijkheden student

Het uitgangspunt is dat een student alle taken uit mag voeren, die ook de vaste groepsleiding in het takenpakket heeft. Het is echter afhankelijk van de mate van inzicht en niveau van werken, wat een student precies tot haar takenpakket kan rekenen. De student wordt geacht om eerst goed te kijken en te vragen. Daarna kunnen steeds meer taken aan het takenpakket worden toegevoegd. Dit toevoegen van taken kan zowel op initiatief van de praktijkbegeleider als van de student gebeuren.

De andere teamleden (werkbegeleiders) helpen de praktijkbegeleider en de student bij de dagelijkse werkzaamheden. De directe collega's moeten daarom op de hoogte zijn van de leerdoelen en het functioneren van de student. De werkbegeleiders kunnen de student wegwijs maken, helpen en daar waar nodig aanspreken en feedback geven.



2.3 Vrijwilligers

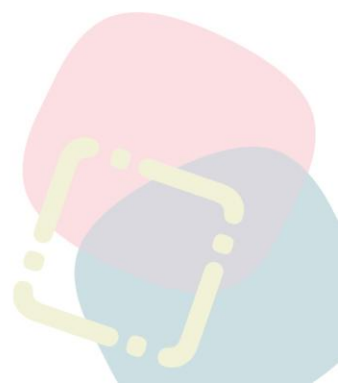
Stichting IJsselgraaf heeft een vrijwilligersbeleid. Met dit beleidsplan worden de rechten en plichten van vrijwilligers vastgesteld. Hierdoor ontstaat er helderheid omtrent de inzet van vrijwilligers. We willen hiermee duidelijkheid geven aan zowel beroepskrachten als vrijwilligers over hoe met vrijwilligers wordt gewerkt in de organisatie. Vrijwilligers verrichten aanvullende werkzaamheden, direct of indirect ten behoeve van de kinderen. Het vrijwilligerswerk is een ondersteuning van het werk dat verricht wordt door de beroepskrachten, maar is geen vervanging daarvan. Vrijwilligers worden dus altijd boven formatief ingezet. Bij IJsselgraaf dient een vrijwilliger te voldoen aan onderstaand profiel:

- Leeftijd vanaf 18 jaar;
- Opleiding van minimaal VBO/Vmbo-niveau
- Bij voorkeur al ervaring in de omgang met baby en peuter
- Een open houding hebben
- In staat zijn tot het zelfstandig uitvoeren van taken
- De doelstelling van IJsselgraaf kennen en onderschrijven
- Bereidheid tot samenwerken en overleg is van belang
- Afspraken nakomen
- Zich voor een bepaalde periode of klus te verbinden
- Afhankelijk van de functie wordt een minimumeis aan uren gesteld; dit is een gemiddelde van vier uur per week
- Draagt bij aan een gezellig, veilig, stimulerend en positief groepsklimaat
- Dient vooraf een 'Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)' te kunnen overleggen, van niet ouder dan twee maanden

Taakomschrijving vrijwilliger

Tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf biedt de vrijwilliger de beroepskracht ondersteuning door te helpen met het groepswerk. De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken geven, helpen met verschonen, helpen met het maken van een werkje etc. Een en ander vindt altijd plaats in overleg met de verantwoordelijke beroepskracht en de activiteiten worden getoetst aan het pedagogisch beleidsplan. De vrijwilliger draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep of het gebouw/de ruimte waarin de groep zich bevindt.

Op dit moment zijn er geen vrijwilligers werkzaam op kinderdagverblijf De Wetelaar.



Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE)

Wanneer kinderen in aanmerking komen voor een VVE indicatie worden ze verwezen naar onze PSG De Wetelaar. PSG De Wetelaar werkt volgens de erkende VVE methode Piramide. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. In deze inzichtelijk methode worden 4 opvoedingsbegrippen gehanteerd die altijd met elkaar samenhangen:

- Initiatief van het kind
- Initiatief van de beroepskracht
- Psychologische nabijheid
- Psychologische afstand

Initiatief van het kind

Het initiatief van het kind is van het begin tot eind van de opvoeding belangrijk. Kinderen moeten gestimuleerd worden om zelf initiatieven te nemen. PSG De Wetelaar geeft dit vorm door ervoor te zorgen dat de groepsruimten ingericht zijn met voldoende uitdagend materiaal en dat de ruimten uitlokken tot divers spel. Zo krijgen kinderen ruime gelegenheid tot ontplooiing van eigen initiatieven.

Initiatief van de beroepskracht

PSG De Wetelaar streeft ernaar de kinderen op de volgende wijze te ondersteunen:

- Met het kind samen iets ondernemen
- Voordoen en vertellen - Verbale aanwijzingen geven
- Emotioneel ondersteunen

Nabijheid

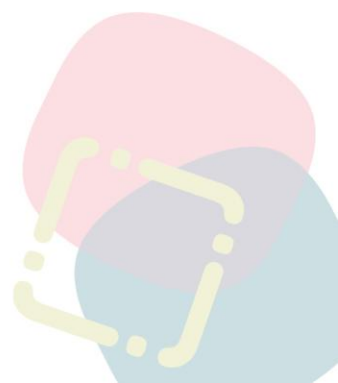
Ieder kind heeft de basisbehoefte zich veilig te voelen. PSG De Wetelaar streeft ernaar dat alle kinderen zich op hun gemak voelen. Ze moeten zich "welbevinden" voordat ze openstaan voor nieuwe ervaringen. Om ervoor te zorgen dat elk kind zich veilig voelt bouwt de beroepskracht een vertrouwensband op met elk kind. De beroepskracht signaleert waarnemingen van kinderen en heeft een sensitieve responsieve houding. Dit zal ervoor zorgen dat kinderen zich begrepen en veilig voelen.

Afstand

Een veilige omgeving creëren is niet genoeg. Dat geeft rust en veiligheid, maar om zich verder te ontwikkelen heeft een kind ook uitdaging nodig. Daarnaast streeft PSG De Wetelaar ernaar om de leefwereld van de kinderen uit te breiden met nieuwe kennis en ervaringen. Het kind zal in kleine stapjes afstand gaan nemen van het bekende en uitdaging zoeken in nieuwe dingen. De beroepskracht doet dit door activiteiten aan te bieden, die vernieuwend zijn of waarin nieuwe materialen een rol spelen, of de nieuwe mogelijkheden van materialen aandacht krijgt. Tegelijk werkt PSG De Wetelaar volgens de richtlijnen van BOSOS.

3.1 Het werken met Piramide op PSG De Wetelaar

De peuters van het kinderdagverblijf spelen samen met de peuters van de peuterspeelgroep. Voor een kind is het fijn wanneer het beleid van het kinderdagverblijf aansluit op dat van de peutergroep en de basisschool. Kinderen herkennen dan van alles. Dat voelt veilig en vertrouwd.



Piramide/Startblokken

Onze peuterspeelgroepen werken met de erkende methode Piramide. Piramide helpt pedagogisch professionals om jonge kinderen goed te begeleiden. Door een slimme combinatie van activiteiten krijgen kinderen in een veilige omgeving grip op de wereld. Een betere start kun je ze niet geven!

Ongeveer vier weken werken we aan een thema aan de hand van een projectboek. Hieruit stellen we voor de groep een rijk aanbod samen. Er wordt aandacht besteedt aan de speelleeromgeving, interactieve groepsactiviteiten, differentiatie en samenwerking met ouders. De projecten hebben een opbouw van concreet naar abstract. Op deze manier kunnen we gericht werken aan de *tussendoelen die per ontwikkelingsgebied zijn opgesteld.

In elk projectboek zitten activiteiten gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Afhankelijk van het thema wordt op sommige ontwikkelingsgebieden een zwaarder accent gelegd. Bij het thema feest is er bv. meer aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling, bij het thema eten en drinken meer aandacht voor de waarneming proeven en ruiken.

Tussendoelen

Het Nationaal expertisecentrum Leerplan Ontwikkeling SLO heeft in kaart gebracht wat kinderen aan het begin van groep 1 en aan het eind van groep 2 bereikt moeten hebben of ervaring mee hebben opgedaan. Door deze leidraad weten wij welke aspecten peuters moeten kunnen of kennen.

Met Piramide werken we bewust aan specifieke doelen door beredeneerde keuzes te maken uit het activiteitenaanbod en aan te sluiten bij het niveau. Dit doen we door te bepalen welke doelen we willen bereiken. Deze doelen zijn de basis van Piramide. Naast de SLO doelen die zich richten op drie ontwikkelingsgebieden taal-, reken- en sociaal emotionele ontwikkeling, zijn spel, teken en schrijfmotoriek, dans, muziek, denkontwikkeling en persoonlijkheidsontwikkeling aanvullende doelen geformuleerd en uitgewerkt in projecten. In elk projectboek staan overzichten waarin is te zien op welke doelen de activiteiten zijn gericht. Hiermee kunnen wij bepalen aan welke ontwikkelingsgebieden en welke tussendoelen we willen werken en een beredenerend aanbod realiseren.

Differentiatie

Piramide is bedoeld voor alle kinderen, maar de niveaus van de kinderen in onze groepen verschillen. We stemmen ons activiteiten aanbod af op de niveaus van de kinderen, zodat ze met voldoende zelfvertrouwen en een goed gevoel van competentie kunnen meedoen. Kinderen met een achterstand in hun ontwikkeling krijgen bij Piramide extra aandacht in de vorm van tutoring. Kinderen met een voorsprong in hun ontwikkeling krijgen activiteiten voor pientere kinderen aangeboden.

Pientere kinderen

Als kinderen boven de middelmaat uitsteken en meer uitdaging nodig hebben zijn er binnen Piramide extra activiteiten ontwikkeld zodat, het spel verrijkt wordt.

Evaluatie

Om op tijd te signaleren wanneer kinderen extra hulp nodig hebben, is het belangrijk hen goed te volgen in hun ontwikkeling. Wij gebruiken in de Piramide verschillende vormen van evaluatie die samen een goed beeld geven van de ontwikkeling van kinderen en informatie leveren voor het nemen van beslissingen om het spelaanbod te optimaliseren. Ook kunnen de gegevens gebruikt worden om ouders inzicht te geven in de ontwikkeling van hun kind en spelen ze een belangrijke rol bij de overdracht van een kind naar de basisschool.



Hoofdstuk 4 Het volgen van kinderen

De pedagogisch professionals houden elke dag de ontwikkeling van kinderen in de gaten. Als het nodig is passen zij de begeleiding aan. Door te observeren, registreren en evalueren volgen de pedagogisch professionals ieder kind op een systematische en methodische wijze in zijn ontwikkeling en welbevinden. Hiervoor maken zij gebruik van het digitale kind volgsysteem van Bosos.

4.1 Doorgaande lijn

Wij werken binnen IKC Wetelaar met een doorgaande lijn. Op het moment dat kinderen 4 jaar worden, met toestemming van de ouders, de gegevens uit het peutervolgsysteem BOSOS overgedragen aan de school. De overdracht van het peutervolgsysteem heeft als doel de leerkracht te informeren over de ontwikkeling van het kind zodat zij van tevoren weet hoe zij het kind het beste op kan vangen in de kleutergroep van de basisschool en beter kan aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Op de basisschool werken de leerkrachten ook met BOSOS.

Als kinderen van de peuterspeelgroep en/of het kinderdagverblijf naar de buitenschoolse opvang gaan, dan worden de gegevens van het kind, met toestemming van de ouders, overgedragen.

Tijdens het intakegesprek worden de ouders geïnformeerd dat wij op De Wetelaar samenwerken in één Integraal Kindcentrum met één team en samenwerken aan één doorgaande ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar. Hiervoor is het voor de ontwikkeling van hun kind van belang dat wij gegevens met elkaar delen.

4.2 Zorgen delen

De pedagogisch professionals werken samen met de ouders (onmisbaar). Bij zorgen over de ontwikkeling van het kind zetten zij in samenwerking - én met toestemming van de ouders een pad (handelingsplan) uit om het kind datgene te bieden wat het nodig heeft om te groeien.

Zo nodig ondersteunen naast de VVE coördinator, de leidinggevende en interne begeleider van de basisschool de pedagogisch professional bij het signaleren van zorg, het stellen van een hulpvraag, het voeren van oudergesprekken, het opstellen van een handelingsplan, het uitvoeren van handelingssuggesties en het bewaken van afspraken. De pedagogisch professionals leggen kind-dossiers aan. Zij zijn bekend met de afspraken over het bewaren van de kind-gegevens en handelen daar ook naar.

4.3 De samenwerking met andere organisaties

Voor advies/hulpvraag en in overleg met VVE coördinator kan de pedagogische professional contact opnemen met de verpleegkundige van het consultatiebureau, Centrum Jeugd en Gezin, logopediste, kinderfysiotherapeute of de zorgbemiddelaar van een observatiecentrum (O&AC/MEE/Kentalis).

Er is een sociale kaart aangelegd welke aanwezig is op de locatie.

Het consultatiebureau werkt nauw samen met het jeugdteam om de vroeg-signalering van risicokinderen (kinderen die risico lopen in de problemen te komen of een achterstand in hun ontwikkeling op te lopen) in overleg met de ouders toe te leiden naar voorschoolse voorzieningen waaronder de peuterspeelgroepen.

4.4 Pedagogisch beleidsontwikkeling en coaching

De kwaliteit van het pedagogisch handelen is een uitermate belangrijke factor voor goede kinderopvang. Niet alleen scholing maar ook coaching on the job zijn voor kwaliteitsstimulering geschikte instrumenten.



Iedere pedagogisch professional heeft jaarlijks recht op coaching uren om zo aan de eigen professionele ontwikkeling te werken. Het vergroot de vak volwassenheid, de beroepstrots en het werkplezier van de medewerkers zodat zij er op hun beurt voor kunnen zorgen dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De pedagogisch coach ondersteunt professionals bij het bewust bekwaam worden, binnen de pedagogische visie en werkwijzen van IJsselgraaf en helpt de pedagogisch professional om zich verder te ontwikkelen. De inzet van een functionaris voor beleidsontwikkeling draagt bij aan de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en de implementatie van dit beleid op de locatie.

Bij de bepaling van het aantal coaching uren per locatie houden wij rekening met de vak volwassenheid van professionals en teams en de specifieke individuele coaching behoefte van de pedagogisch professionals. Bij de verdeling van de coaching uren zorgen we er voor dat elke pedagogisch professional een vorm van coaching ontvangt.

Voor IJsselgraaf zijn de leidinggevende, de pedagogisch beleidsadviseurs en pedagogische coaches verantwoordelijk voor de pedagogische beleidsontwikkeling, de implementatie hiervan en het verbeteren van de (pedagogische) kwaliteit op alle locaties.

Hiervoor worden alle locaties regelmatig bezocht en worden er gesprekken met professionals gevoerd. Dit gebeurt zowel individueel, tijdens locatie overleggen en thema- en/of scholingsbijeenkomsten voor alle pedagogisch professionals.

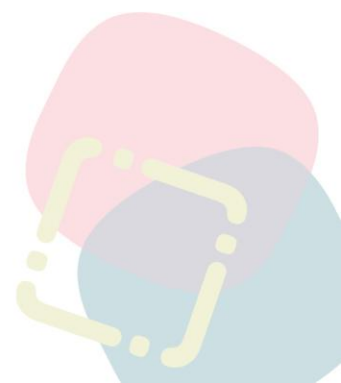
Inzet pedagogisch beleidsadviseur en pedagogisch coach in de VVE

Er worden extra uren pedagogisch beleid en coaching in de VVE ingezet om de kwaliteit van de pedagogisch professionals en van het pedagogisch beleid van de VVE te verhogen. De norm hiervoor bedraagt 10 uur per doelgroeppeteur per locatie. De pedagogisch beleidsadviseur en pedagogisch coach hebben een HBO werk- en denkniveau.

De pedagogisch beleidsadviseur en -coaches in de VVE zorgen voor een pedagogisch partnerschap met ouders en voor verbetering van de educatieve functie van de VVE. Zij zijn de spil in de ontwikkeling van het pedagogisch VVE-beleid en de implementatie daarvan op de werkvloer. Zij houden de pedagogisch professionals 'scherp' op de doelen van VVE en zorgen voor verankering, inspiratie en vernieuwing van de VVE. Zij kunnen de VVE en het effect daarvan op een hoger plan brengen, samen met de pedagogisch professionals.

De pedagogisch beleidsadviseur en -coach versterken de vaardigheden van de pedagogisch professionals VVE door middel van coaching, het ontwikkelen en implementeren van beleidsvoornemens over bijvoorbeeld ouderbetrokkenheid en de doorgaande ontwikkellijn en op onderstaande thema's.

- Werken met 'een beredeneerd aanbod voor VVE
- Stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling
- Volgen van de ontwikkeling van peuters en afstemmen van het aanbod op die ontwikkeling
- Betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- Vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voorschoolse - en vroegschoolse educatie (basisschool) en aan een zorgvuldige overdracht van het kind



IJsselgraaf heeft ervoor gekozen om per locatie 1 pedagogisch coach aan te stellen, voor zowel het kinderdagverblijf als de BSO om, samen met de school, te werken aan 1 doorgaande lijn 0 – 12 jaar en hierboven genoemde thema's.

Kindcentrum	VVE peuters	Aantal uren (10u p/j)	Beleidsuren (50u per LRK)	Coaching per fte (10u per fte/j)
PSG De Wetelaar	9	90	50	1,2 fte = 12 uur
KDV De Wetelaar	x	x	Samen met PSG	4 fte = 40 uur

4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

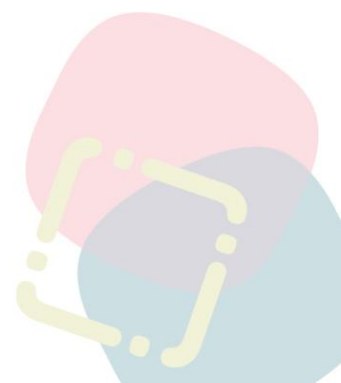
Wij werken volgens het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (het protocol is opgesteld door de brancheorganisaties, BOinK en Sociaal Werk. Dit is uitgebreid met een afwegingskader. Dit protocol bevat 3 delen:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie met het afwegingskader
- Vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Instanties waar we rondom zorgkinderen mee samenwerken zijn onder andere de basisscholen, regiopedagogen, Zozijn, Integrale Vroeg Hulp, Veilig Thuis en GGD.

Sociale kaart

In het kader van signaleren en doorverwijzen kunnen professionals gebruik maken van de sociale kaart. Dit is een overzicht van alle (hulpverlening-)instanties m.b.t. het jonge kind en ouders die zich in de directe omgeving bevinden, binnen de desbetreffende gemeente Doetinchem, Bronckhorst en/of Doesburg.



Hoofdstuk 5 Samenwerking met ouders

Om kinderen goed te kunnen begeleiden is het van belang te investeren in een goed contact met de ouders. De kinderen, maar ook de ouders moeten zich welkom voelen op De Wetelaar. De pedagogisch professionals streven ernaar bij het halen en brengen alle ouders even te spreken. Zij kunnen dan belangrijke zaken over het kind met elkaar uitwisselen en afstemmen.

De ouders en de pedagogisch professionals zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. Voor een evenwichtige ontwikkeling is het van belang dat de opvoedingssituatie thuis en het kinderdagverblijf niet te ver uiteen liggen. Het is niet erg dat er verschillen zijn. Kinderen kunnen hier goed mee om gaan. Het is wel belangrijk dat ouders weten wat de verschillen zijn en dat zij deze ook respecteren.

5.1 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch professional die werkt op de groep van het kind. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over "haar" kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen. Ouders worden middels een aparte brief geïnformeerd wie de mentor van hun kind(eren) is.

Taken van de mentor

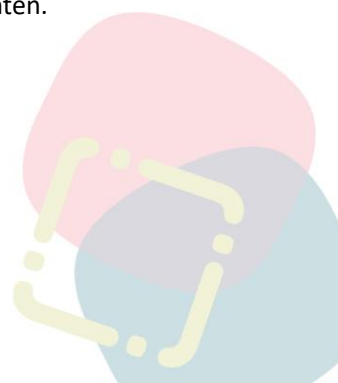
- Bijdrage leveren aan het intakegesprek/kennismaking op de groep.
- Kind-bespreking tijdens groepsoverleg.
- Welbevinden en de overstap van het kind maken (3 en 4 jaar).
- Gemaakte afspraken over het kind bewaken en bespreken.
- Bijhouden van het Kind-dossier.
- Bij beëindiging van de opvang, houdt de mentor een eindgesprek(je) met de ouders en geeft eventuele bijzonderheden – met toestemming van de ouders - door aan de schooldirecteur en/of de leerkracht van groep 1.

5.2 10 minutengesprekken

Net zoals in het onderwijs voeren wij minimaal 1x per jaar, 10/15 minuten gesprekken met ouders. Dit doen wij op 3- en 4-jarige leeftijd. Aan de hand van het kindvolgsysteem wordt de voortgang en de ontwikkeling besproken. Ouders kunnen bij zorgen over hun kind altijd ook zelf een gesprek aanvragen bij de pedagogisch professionals.

5.3 Intake

Voorafgaand aan de eerste opvang dag nodigt een pedagogisch professional u uit voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek maken de ouders kennis met de pedagogisch professionals en krijgen de ouders informatie over de gang van zaken op de groep. Onze professionals noteren een aantal gegevens over het kind die van belang zijn voor de opvang. Zoals allergieën en dagritme of andere aandachtspunten.



5.4 Wennen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in hun eigen tempo aan het kinderdagverblijf wennen. De pedagogisch professionals nodigen de ouders dan ook van harte uit om, voorafgaand aan de eerste dag samen met het kind te komen kijken. Wennen is niet alleen belangrijk voor het kind, maar ook voor de ouders. Zo kunnen ouders zelf ervaren hoe het kind zich voelt bij nieuwe mensen en kinderen.

5.5 Halen en brengen

We hanteren breng- en ophaaltijden voor de rust in de groep. Tijdens deze breng – en ophaaltijden hebben wij gericht tijd om samen met de ouders en het kind een overdracht te doen. Op het moment dat een kind (incidenteel) buiten deze tijden gehaald of gebracht moet worden, kunnen ouders hierover afspraken maken met de pedagogisch professional.

Wij vinden het belangrijk duidelijke afspraken te maken over het halen van de kinderen. Als ouders zelf hun kind niet op kunnen halen, vragen wij ouders om vooraf door te geven aan de pedagogisch professionals wie het kind komt halen. Zonder toestemming van de ouders worden kinderen uit veiligheidsoverwegingen niet meegegeven.

5.6 Afwezigheid melden

Wij vragen ouders om hun kind af te melden als deze niet naar de opvang komt. Als een kind bijvoorbeeld na ziekte of vakantie wel weer komt, vragen wij ook om dit door te geven.

5.7 Communicatie met ouders

Als organisatie hechten we veel waarde aan het contact met ouders/verzorgers. Het is belangrijk dat niet alleen de kinderen maar ook de ouders/verzorgers zich prettig voelen binnen ons kinderdagverblijf. Wij hebben contact op verschillende manieren:

- Tijdens breng- en haalmomenten
- Mentorschap
- Organiseren van activiteiten
- Oudercommissie

Naast bovenstaande is op de website van kinderdagverblijf De Wetelaar:

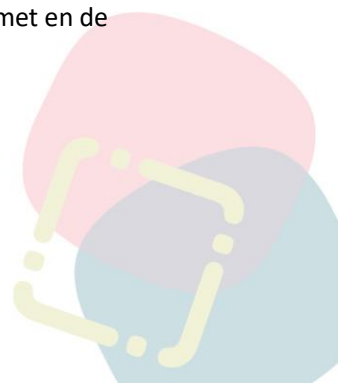
www.kinderopvangspelenderwijs.nl een bron aan informatie voor ouders te vinden. Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) belangrijke informatie, zoals verhuizing, overlijden in de familie, ziekenhuisopname, e.d. aan ons door te geven, zodat wij daar begrip voor kunnen tonen en erop in kunnen spelen naar de kinderen toe.

5.8 Medezeggenschap

Op dit moment heeft kinderdagverblijf De Wetelaar nog geen Oudercommissie. Hiervoor wordt actief geworven worden via de nieuwsbrief en/of een aparte brief.

5.9 Klachten

Als ouders ontevreden zijn over de opvang of de dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Ouders wordt gevraagd eventueel ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch professional. Vanzelfsprekend kunnen zijn ook terecht bij de directeur om klachten te bespreken. IJsselgraaf heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement.



Hoofdstuk 6 Gezondheid en veiligheid

Naast onderwijs en ontwikkeling is ook de verzorging van kinderen een belangrijke taak van het kinderdagverblijf. De pedagogisch professionals zijn zich ervan bewust dat met betrekking tot veiligheid en gezondheid niet alle risico's zijn uit te sluiten, maar zij zorgen ervoor dat de voorwaarden voor een gezonde en veilige opvang zo optimaal mogelijk zijn.

6.1 Eten en drinken

De pedagogisch professionals stimuleren kinderen om zelfstandig te eten en te drinken. Samen aan tafel eten is een gezellige bezigheid waarbij kinderen veel zelf leren doen. De pedagogisch professionals stimuleren de kinderen zo veel mogelijk om dat wat ze zelf gekozen hebben ook op te eten. Er wordt geen strijd over gevoerd.

6.2 Zieke kinderen

Voor de meeste ziekten geldt dat de besmetting al heeft plaatsgevonden voordat de ziekte zich daadwerkelijk openbaart. Een kind dat ziek is heeft extra aandacht, rust en verzorging nodig. De pedagogisch professionals adviseren de ouders om een ziek kind thuis te houden. Meer informatie hierover is bij de pedagogisch professionals te verkrijgen. Wanneer een kind tijdens de kinderopvangtijd ziek wordt, bellen de medewerkers de ouders om het kind op te komen halen.

Vermoedelijke kinderziekten van infectieuze aard worden gemeld bij de GGD. Het gaat dan om aandoeningen die meerdere kinderen in de groep kunnen treffen. Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, maken we dit door middel van een brief bij de ingang van de opvang kenbaar aan de ouders. IJsselgraaf heeft een ziektebeleid.

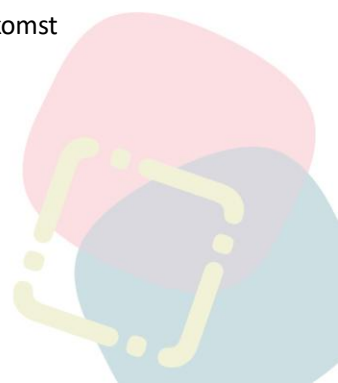
De pedagogisch professionals kunnen de website van het RIVM (www.rivm.nl) raadplegen voor alle informatie over hygiëne en veiligheid, kinderziektes, infectiebeleid en informatie voor ouders hoe te handelen bij kinderziektes. De pedagogisch professionals kunnen altijd de meest recente informatie van de GGD voor de ouders uitprinten.

6.3 Ongevallen

Alle kinderen zijn verzekerd tegen ongevallen en schade aan derden tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf. Deze verzekering geldt voor het verblijf in de binnen- en buitenruimte en tijdens wandelingen en excursies.

Daar waar kinderen spelen komen ongevallen voor. Alle pedagogisch professionals zijn in het bezit van een geldig EHBO-diploma, een aantal professionals zijn eveneens BHV opgeleid. Er is een EHBO-koffer die jaarlijks wordt gecontroleerd. Bij ongevallen kan het noodzakelijk zijn medische hulp in te schakelen. Ouders worden zo snel mogelijk ingelicht. Het is noodzakelijk dat ouders (of de contactpersoon) altijd bereikbaar zijn voor noodgevallen en dat de contactgegevens kloppen.

De ouders worden altijd op de hoogte gebracht. De pedagogisch professional overlegt met de ouders als een bezoek aan de huisarts wordt aangeraden en/of om het kind op te halen. Ongevallen die gebeuren, worden op de groep geregistreerd. Hiervoor is een speciaal formulier aanwezig. Op deze manier kunnen wij goed in kaart brengen welke ongevallen gebeuren, hoe er gehandeld is en of dit in de toekomst vermeden kan worden.



6.4 Medicijngebruik

Als een kind medicijnen gebruikt vragen wij de ouders een 'Overeenkomst gebruik medicatie' in te vullen en deze te ondertekenen. In de overeenkomst staan de gegevens over de aandoening en nodige behandeling. Ouders geven de pedagogisch professional tevens instructies over hoe het middel toe te dienen, op welk tijdstip en hoe het bewaard moet worden. De pedagogisch professionals geven de kinderen geen paracetamol zonder medicijnverklaring.

6.5 "Vier ogen principe"

We werken volgens het vier ogen beleid. Het vier-ogen principe betekent dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren bij een professional in de kinderopvang. Tijdens schoolvakanties is altijd de BSO en Zozijn aanwezig in het kader van het vier ogen beleid.

Binnen kinderdagverblijf De Wetelaar hebben wij dat als volgt georganiseerd:

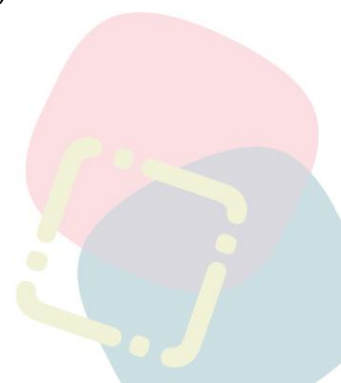
Ruimte	Vier ogenprincipe
De groepen	De deur en de groepsruimtes zijn voorzien van ramen, anderen kunnen altijd binnenkijken
Natte ruimtes	Zijn voorzien van ramen en kleine deurtjes voor het toilet
Slaapkamer	Op de slaapkamer is een babyfoon met camera aanwezig
Hal/ overige ruimtes	De deur is gesloten, maar voorzien van ramen
Buiten	Het speelgedeelte is aansluitend aan de groepsruimte. Er zijn ramen aanwezig zodat het plein altijd zichtbaar is.

6.6 Risico-inventarisatie

De beroepskracht biedt elk kind een voldoende veilige en gezonde omgeving aan, waarin het ongehinderd op ontdekkingstocht uit kan gaan. Wij gaan van het principe uit, dat kinderen moeten leren door vallen en opstaan. Ook leren wij de kinderen, dat niet alles zomaar kan en mag. Op het kinderdagverblijf wordt elk jaar een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Wanneer nodig leidt dit tot actie. Resultaten worden vastgelegd in een verslag.

De veiligheid proberen we te waarborgen door de volgende maatregelen:

- Kindvriendelijk speelgoed; geschikt voor de leeftijdsgroep. Kapot materiaal wordt gerepareerd of vervangen
- Een kindvriendelijke ruimte die voldoet aan de wettelijk vastgestelde eisen
- Objecten buiten - als een glijbaan of schommel - worden jaarlijks gecontroleerd
- Gevaarlijke dingen (hete kopjes thee, schoonmaakmiddelen) worden buiten het bereik van kinderen gehouden
- Er is een ontruimingsplan aanwezig, zodat leidsters weten hoe zij moeten handelen als er zich een calamiteit voordoet
- Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening met de kinderen gehouden
- Er wordt jaarlijks een risico-inventarisatie gedaan die door de GGD wordt gecontroleerd. Het inspectierapport van de GGD ligt ter inzage op de locatie en is in te zien op de site.
- Regels voor de kinderen
- Vanuit het vaste team zijn alle beroepskrachten in het bezit van een EHBO-certificaat;
- Er is een EHBO-koffer die jaarlijks wordt gecontroleerd



6.7 Huisregels

In de huisregels van kinderdagverblijf De Wetelaar staan specifieke (aanvullende) afspraken over veiligheid en hygiëne. We borgen deze afspraken door ze op papier te zetten, ze terug te lezen en spreken elkaar indien nodig aan op het niet nakomen van de regels.

Uitstapjes

Wanneer wij grote uitstapjes gaan maken wordt hiervoor apart toestemming gevraagd.

Omgang met film-, video- en fotomateriaal

Er zijn genoeg leuke en fijne momenten om vast te leggen op foto en/of film. Graag delen we deze kiekjes met de ouders. De foto's kunnen bijvoorbeeld worden gedeeld middels een nieuwsbrief of via de website of facebook. Bij de inschrijving kunnen ouders aangeven of zij wel of geen toestemming geven tot het maken van film-, video- en fotomateriaal voor intern en extern gebruik.

Brandpreventie

Naast de bovengenoemde inventarisaties worden extra inventarisaties uitgevoerd in het kader van de brandveiligheid en is er aandacht voor brandpreventie en brandoefeningen. Meer informatie hierover staat in het calamiteitenplan/ontruimingsplan dat aanwezig is op IKC De Wetelaar. De evacuatie route hangt in de hal. De pedagogisch professionals/kinderen oefenen het ontruimen regelmatig, zodat zij weten wat er gaat gebeuren mochten zich calamiteiten voordoen. Bij evacuatie wordt het voor de kinderen bekende ontruimingskoord gebruikt.

6.8 Calamiteiten

Binnen de opvang is op elke groep minimaal een medewerker aanwezig die bedrijfshulpverlener (BHV' er) is. De BHV' er neemt bij ongevallen de leiding. Zo nodig worden de ouders en huisarts of andere deskundige op de hoogte gesteld. Als de ouders niet bereikbaar zijn wordt het noodnummer, dat ouders van tevoren moeten doorgeven, gebeld. Het ongeval wordt geregistreerd op de lijst voor de risico-inventarisatie. Afhankelijk van de situatie worden er maatregelen genomen en afspraken gemaakt.

6.9 GGD

Jaarlijks komt de GGD op Kinderdagverblijf De Wetelaar. Er wordt dan gekeken of we handelen zoals we dat hebben afgesproken in ons beleid en of we ons houden aan de Wet Kinderopvang. Van dit bezoek wordt een rapport gemaakt. Dit inspectierapport is te raadplegen op de groep en via de website van IJsselgraaf.

