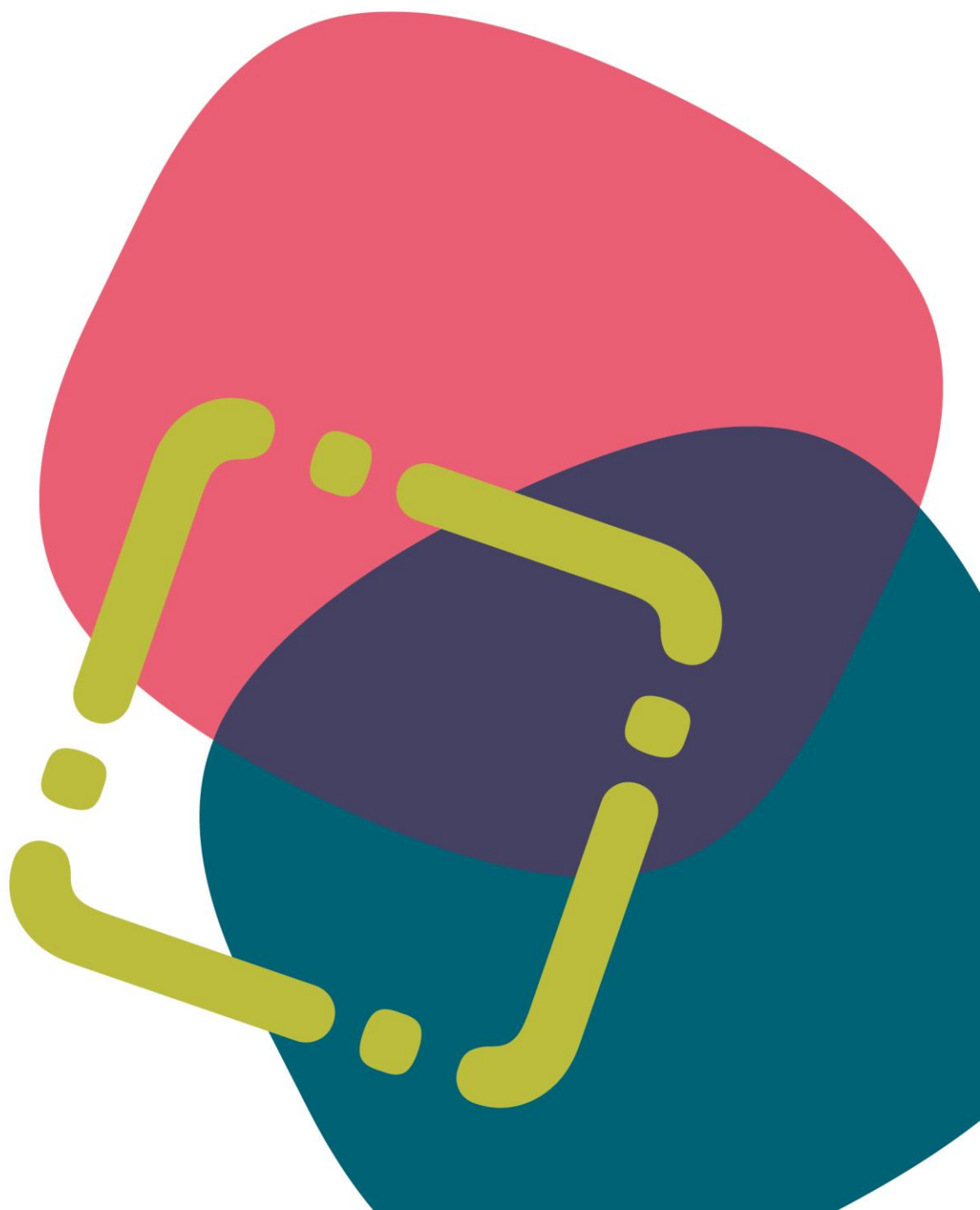




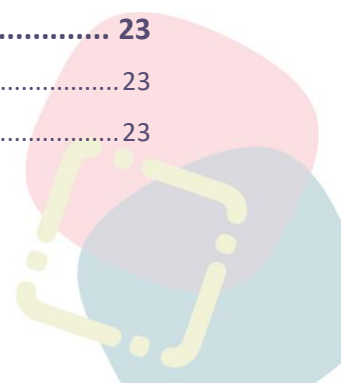
Pedagogisch werkplan

KDV De Klimtoren

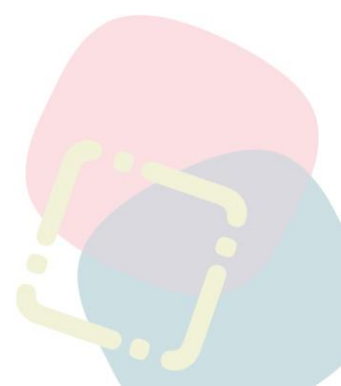


Inhoudsopgave

Inleiding	4
Visie IJsselgraaf kinderopvang	5
Visie Basisschool de Klimtoren en KDV de Klimtoren.....	6
Hoofdstuk 1 De dagopvang 0 – 4 jaar	7
1.1 De speelleeromgeving.....	9
1.2 Dagindeling.....	10
1.3 Samenwerking met de school	11
1.4 Verantwoordelijkheid	11
1.5 Achterwachtregeling	11
Hoofdstuk 2 Medewerkers op de locatie	12
2.1 Vaste gezichten op de groep	12
2.2 St.....	14
2.3 Vrijwilligers	14
Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE)	16
3.1 Het werken met Startblokken op PSG de Klimtoren	16
Hoofdstuk 4 Volgen van kinderen	18
4.1 Doorgaande lijn	18
4.2 Zorgen delen.....	18
4.3 De samenwerking met andere organisaties	18
4.4 Pedagogisch beleidsontwikkeling en coaching.....	18
4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	19
Hoofdstuk 5 Samenwerking met ouders	20
5.1 Mentorschap	20
5.2 10-minutengesprekken.....	20
5.3 Intake	20
5.4 Wennen	21
5.5 Halen en brengen	21
5.6 Afwezigheid melden	21
5.7 Communicatie met ouders	21
5.8 Medezeggenschap.....	22
5.9 Klachten	22
Hoofdstuk 6 Gezondheid en veiligheid.....	23
6.1 Eten en drinken	23
6.2 Zieke kinderen	23



6.3 Ongevallen.....	23
6.4 Medicijngebruik.....	24
6.5 “Vier ogen principe”	24
6.6 Risico-inventarisatie	24
6.7 Huisregels	25
6.8 Calamiteiten	25
6.9 GGD	25



Inleiding

Voor u ligt het werkplan van kinderdagverblijf De Klimtoren. Op De Klimtoren bieden wij dagopvang aan voor kinderen van 0 tot 4 jaar en peuteropvang voor kinderen van 2 t/m 4 jaar. Er is een buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Dit pedagogisch werkplan is een plan over visie, werkwijze en omgangsvormen binnen kinderdagverblijf de Klimtoren. Het is tot stand gekomen vanuit het pedagogisch beleidsplan Stichting IJsselgraaf Kinderopvang, hierna te noemen IJsselgraaf.

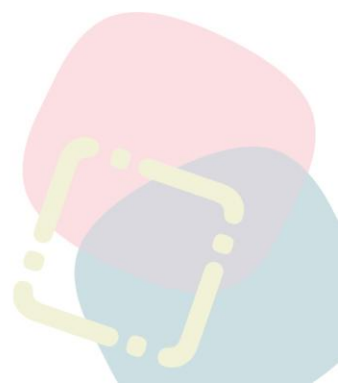
Het bijzondere van de kinderopvang van IJsselgraaf is dat het altijd is gekoppeld aan een basisschool van Stichting IJsselgraaf Onderwijs, de stichting voor openbaar primair onderwijs in Doetinchem, Bronckhorst en Doesburg. Per locatie wordt gekeken welke opvangvorm wenselijk is en wordt deze integraal verbonden met de basisschool. Dit gebeurt altijd onder de regels van de wet Kinderopvang en wordt afgestemd op de leeftijdsgroep van de kinderen. Dit betekent dat er zowel sprake kan zijn van kinderopvang in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, peuteropvang voor kinderen van 2-4 jaar als van buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-13 jaar.

Het pedagogisch beleidsplan van IJsselgraaf, vormt de basis voor de werkplannen op de verschillende locaties. Het pedagogisch werkplan is een interne handleiding voor de medewerkers waarin de concrete uitwerking van de visie van IJsselgraaf en de werkwijze op de locatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het pedagogisch werkplan één geheel.

De pedagogisch professionals van IJsselgraaf begeleiden, ondersteunen en stimuleren kinderen in hun ontwikkeling, uitgaande van de belevingswereld van kinderen. Dit gebeurt in goed overleg én in samenwerking met ouders¹.

Het pedagogisch werkplan is tot stand gekomen met behulp van de professionals, de leidinggevenden en de ouders, waar mogelijk. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch gegeven en blijft zich in de loop van de tijd steeds verder ontwikkelen. Bijvoorbeeld naar aanleiding van wijzigingen in wet- en regelgeving, nieuwe inzichten of signalen van de pedagogisch professionals of ouders.

¹ Waar ouder(s) staat kan ook verzorger(s) gelezen worden.



Visie IJsselgraaf kinderopvang

We baseren ons handelen op de overtuiging dat elk kind de moeite waard is. Aandacht, acceptatie en gezien worden leiden ertoe dat kinderen zich prettig en gewaardeerd voelen. Er is ruimte voor elk kind, ieder met een eigen ontwikkeling met een eigen manier en tempo. We creëren een omgeving die kinderen motiveert om zich verder te ontwikkelen en op meer dan alleen cognitief gebied. Autonomie en welbevinden zien we als pijlers voor een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen. We willen bijdragen aan het groeien en bloeien van kinderen zodat zij met een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen in de wereld komen te staan.

Het woord 'samen' is veelzeggend voor onze aanpak. Naast de individuele aandacht voor kinderen zijn we erop gericht om kinderen te leren op een goede manier met elkaar om te gaan. Onze verbondenheid aan het openbaar onderwijs betekent dat we ook binnen de kinderopvang kinderen leren rekening houden met verschillen en andere culturen en overtuigingen te respecteren.

Dat we in een kennissamenleving leven betekent dat we in aansluiting op het onderwijs ook aandacht besteden aan vaardigheden en competenties die nodig zijn om te functioneren in de 21e eeuw. Kinderen leren altijd, overal, hun leven lang en in een verschillend tempo. Moderne technologie maakt een onmisbaar deel uit van het leerproces van kinderen. Kinderen leren steeds meer hun eigen leerproces vorm te geven en we zien hierin voor onszelf een begeleidende en coachende rol weggelegd.

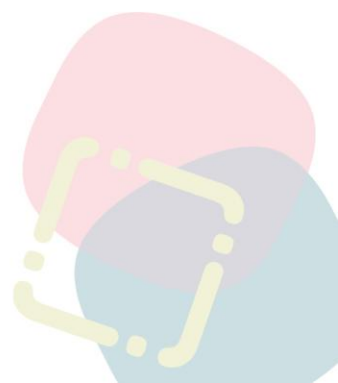
In dit werkplan komen deze doelen terug wat betreft de specifieke invulling voor deze locatie.

Speerpunten:

- IJsselgraaf biedt elk kind de ruimte om zich op zijn eigen manier en tempo te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. De pedagogisch professionals stimuleren de emotionele, sociale, creatieve, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling van het kind.
- Een goede relatie tussen pedagogisch professional en kind is belangrijk, evenals een goede samenwerking tussen pedagogisch professional en ouders. Ouders zijn hoofdvantwoordelijk voor de opvoeding. De pedagogisch professionals delen deze verantwoordelijkheid met de ouders.
- Binnen IJsselgraaf worden bij de opvoeding algemeen aanvaarde regels en normen gehanteerd. Pedagogisch professionals gaan op een opbouwende en stimulerende manier om met het gedrag en de emoties van de kinderen. Deze positieve opvoedingsaanpak draagt bij aan het zelfvertrouwen en positieve zelfbeeld van kinderen.
- Kinderen worden gestimuleerd dagelijks buiten te spelen en er worden creatieve, muzikale, bewegings-, taal- en denkactiviteiten georganiseerd.
- Talentontwikkeling van kinderen is een speerpunt. Een activiteiten aanbod wordt in afstemming met de school waaraan de kinderopvang verbonden is, ontwikkeld. Dat betekent dat we de ontwikkeling van kinderen volgen en aansluiten op datgene waar ze goed in zijn of wat ze leuk vinden om te doen en waar zij zich verder in willen ontwikkelen.

Elke locatie van IJsselgraaf voldoet aan alle eisen op het gebied van (brand-) veiligheid en hygiëne. Er is een beleid op hygiëne, een calamiteitenplan en een aantal pedagogisch professionals per locatie zijn in het bezit van het certificaat Bedrijfshulpverlener.

Noot: waar ouder(s) staat kan ook verzorger(s) gelezen worden.



Veilig, geborgen en ruimte

We creëren samen met de leerlingen een veilige sfeer waarin iedereen zich geborgen en gezien voelt. Daarnaast is het onze taak om voor de kinderen een omgeving te creëren die hen ruimte biedt om zich te ontwikkelen en zich zo op de toekomst voor te bereiden.

Betrokken, inspirerend en ondernemend

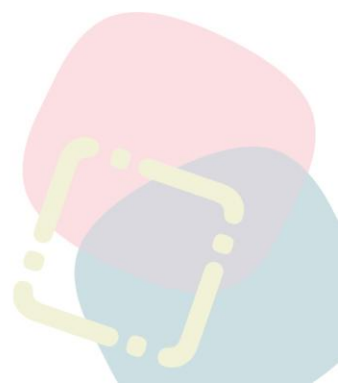
We willen kinderen leren een ondernemende en onderzoekende houding te ontwikkelen, waarbij zij zich vanuit hun eigen talenten kunnen ontplooiën en oog hebben voor de talenten van andere kinderen. Als team geven we hierin het voorbeeld. Dit geven we vorm in een leerrijke, stimulerende en betekenisvolle omgeving. Kinderen mogen op hun eigen manier de wereld ontdekken. Dat ontdekken gaat door veilig, geborgen en ruimte. We creëren samen met de leerlingen een veilige sfeer waarin iedereen zich geborgen en gezien voelt. Daarnaast is het onze taak om voor de kinderen een omgeving te creëren die hen ruimte biedt om zich te ontwikkelen en zich zo op de toekomst voor te bereiden.

Verantwoordelijk, respectvol en zelfstandig

We leren de leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen, zodat ze uitgroeien tot zelfstandige burgers die respectvol met elkaar en de hun omgeving omgaan. Zo leveren zij hun bijdrage aan de samenleving.

Onderwijs

Om onze doelen te kunnen realiseren, werken we samen met ouders en kinderen. Ieder vanuit zijn eigen rol.



Hoofdstuk 1 De dagopvang 0 – 4 jaar

In het kinderdagverblijf worden de kinderen worden in één stamgroep van maximaal 12 kinderen in een eigen groepsruimte in Kindcentrum De Klimtoren. In de verticale groep worden maximaal 3 kinderen tot 1 jaar opgevangen. Er werken drie vaste pedagogisch professionals op het kinderdagverblijf.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal pedagogische professionals berekend met de rekentool [Rekentool | BKR Rekentool \(1ratio.nl\)](#)

Deze rekentool is gekoppeld aan onze presentielijst en het roosterprogramma zodat we elke dag precies weten hoeveel professionals er op de groep nodig zijn.

De drie-uursregeling op de hele dagopvang

Wat houdt dit in? Op een dag mag er maximaal 3 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals moet aanwezig zijn tijdens die 3 uur. In het kindercentrum is minimaal één pedagogisch professional en een andere volwassene aanwezig. Dit kan betekenen dat in de periode tussen 08.30 tot 09.30 en in de periode tussen 16.30 tot 18.30 er minder pedagogisch professionals kunnen worden ingezet dan volgens de BKR is vereist. Tussen de middag wanneer er veel kinderen een dutje doen zullen de pedagogisch professionals om en om pauze nemen in de periode van 13.00 tot 14.00 er zullen dan minder pedagogisch professionals worden ingezet dan volgens de BKR is vereist.

Rooster

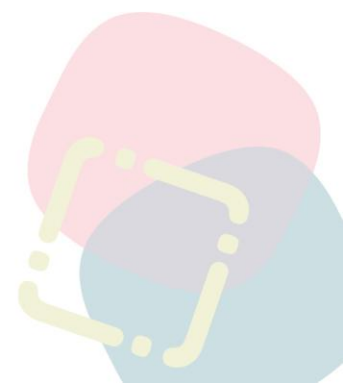
Op het kinderdagverblijf en de peuterspeelgroep werken wij met vaste professionals op de groepen en een vast basisrooster. Tot maximaal 8 peuters werkt er één pedagogisch professional op de peuterspeelgroep. Op het kinderdagverblijf werken wij bij voorkeur met hele dag diensten zodat er voor de kinderen zo min als mogelijk wisselingen van professionals zijn. De begin- en eindtijd van de diensten wordt afgestemd op de haal- en brengtijden van de kinderen. Elke dag wordt de aanwezigheid en afwezigheid van de kinderen geregistreerd via de groepsapp. In het aanwezigheidsregister kunnen we dus altijd de juiste haal- en brengtijden van de kinderen inzien. De eerste professional opent het kinderdagverblijf om 07.30 uur en werkt tot 17.30 uur. De tweede professional start om 08.30 uur en werkt tot 18.30 uur. Op sommige dagen werkt één van de pedagogisch professionals de ochtend op het kinderdagverblijf en de middag op de buitenschoolse opvang. Een ochtenddienst is van 07.30 – 13.00 uur en een middagdienst van 13.00 – 18.30 uur. Werkt een medewerker langer dan 5,5 uur, dan heeft de medewerker recht op een pauze van een half uur. De pauze wordt gepland tussen 12.45 – 14.45 uur.

Het rooster ziet er al volgt uit:

Soort opvang	1 ^e dienst	2 ^e dienst*	3 ^e dienst **	4 ^e dienst **
Peuterspeelgroep 2 – 4 jr	08.15 – 14.15	08.30 - 12.45		
Kinderdagverblijf 0 – 4 jr	07.30 - 17.30	08.30 - 18.30	07.30 - 13.00	13.00 - 18.30

*als er meer dan 8 peuters aanwezig zijn.

**werktijden bij halve diensten op de groep, één pedagogisch professional werkt dan de hele dag en de andere collega's de ochtend of de middag.



Onze openingstijden

Wij zijn op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Tijdens de algemeen erkende feestdagen, op Bevrijdingsdag en één jaarlijkse studiedag zijn wij gesloten. Voor de rust op de groep hanteren wij vaste breng- en haalmomenten. Wij vragen de ouders hun kind tussen 7.30 uur en 9.00 uur te brengen. Aangezien het dagprogramma om 9.00 uur start, is het fijn als iedereen dan aanwezig is. Vanaf 16.00 uur is er gelegenheid om de kinderen te komen halen. Mochten ouder(s) hun kind later dan 9.00 uur willen brengen of eerder dan 16.00 uur willen halen, dan is dat geen probleem, wel vragen wij dit door te geven aan de pedagogisch professionals van desbetreffende groep. Als het kind door iemand anders dan door de ouder(s) wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee.

Dagopvang

De kinderen worden tussen 7.30 uur en 9.00 uur gebracht. Voor de baby's houden wij rekening met het eigen ritme zoals zij dat thuis gewend zijn. Tijdens het intakegesprek vragen wij de ouders om informatie over de babyvoeding, slaapritme en andere bijzonderheden van hun baby. De ouders geven zelf de babyvoeding mee. Het fruithapje en andere tussendoortjes worden door ons verzorgd. De pedagogisch professionals van de groep kijken naar de behoefte van de baby en noteren elke dag in de groepsapp hoe het op de groep gegaan is zodat de ouders dit altijd terug kunnen lezen. De ouders kunnen zelf ook bijzonderheden van hun kind via het ouderportaal aan ons doorgeven.

Tussen 8.45 uur en 9.30 uur wordt met de kinderen fruit gegeten, sap en/of water gedronken. Rond 9.30 uur worden de kinderen verschoond of is er een toiletronde, dreumesen gaan dan naar bed. Rond 10.00 uur gaan de kinderen buiten spelen of een activiteit doen. Peuters van het kinderdagverblijf spelen samen met de peuters van de peuterspeelgroep, dit kan zowel op het speelplein, in de gymzaal of buiten zijn. Rond 11.30 uur gaan de kinderen aan tafel. Wij bieden de kinderen een broodmaaltijd aan en drinken melk en/of sap. We bevorderen de zelfstandigheid van de peuters door ze zelf hun boterham te laten smeren.

We wachten aan tafel tot we allemaal op tijd klaar zijn met eten. Er zijn uiteraard uitzonderingen, bijvoorbeeld wanneer een kind erg moe is of wanneer een kind erg onrustig is aan tafel. Rond 12.45 uur gaan de meeste 0 – 2 jarigen naar bed tot ongeveer 15.00 uur. De peuters rusten op een stretcher in de groepsruimte tussen 13.00 – 14.30 uur. Rond 16.00 bieden wij de kinderen verse groente aan met water. De kinderen wie een avondmaaltijd vanuit huis meenemen, krijgen dit rond dit tijdstip aangeboden. Na 16.30 uur gaan de kinderen, als het licht is, buiten spelen, of wordt er een activiteit aangeboden. Ook is de mogelijkheid er om vrij de spelen op de groep.

Aan de groepsruimte grenzen twee slaapkamers, een verschoonruimte en keuken. De ruimtes zijn voorzien van veel ramen zodat er veel zicht op elkaar en verbinding met elkaar is. De groepsruimte heeft direct toegang tot een afgeschermd buitenspeelruimte. De groepsruimte is gezellig ingericht en afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Zo is er voor de baby's een afgeschermd grondbox en zijn er stoelen die aangepast kunnen worden aan de leeftijd van elk kind. Zodra het mogelijk is gaan de kinderen naar buiten om te bewegen, fietsen en met zand te spelen.

Peuterspeelgroep

De peuterspeelgroep is open op maandag-, dinsdag- en donderdagochtend van 08.30 – 14.00 uur. Alle peuters kunnen vanaf 2 jaar naar de peuterspeelgroep en komen minimaal twee dagdelen á 4 uur per week, zij worden om 12.30 uur opgehaald. Ouders met recht op kinderopvangtoeslag kunnen kiezen voor een overeenkomst tot 12.30 uur of tot 14.00 uur. De combinaties van de twee dagdelen kunnen verschillen afhankelijk van de beschikbaarheid. Doelgroep peuters komen uiterlijk vanaf de leeftijd van 2,5 jaar drie dagen van 08.30 - 14.00 uur.



1.1 De speelleeromgeving

De inrichting van de ruimte is een speel – en leeromgeving en kent een heldere structuur. Vaste plekken waar materialen zijn uitgestald zorgen ervoor dat het de kinderen duidelijk is waarmee ze kunnen spelen.

De materialen zijn schoon en veilig.

Er zijn hoeken ingericht die aansluiten op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

De speelomgeving moet in balans zijn: rust uitstralen maar ook nieuwsgierig maken. Door regelmatig een aantal materialen te wisselen maken we de ruimte tegelijkertijd betrouwbaar en interessant. Als kinderen te veel materialen krijgen aangeboden, snuffelen ze overal even aan, maar komen moeilijker tot spel. Bij het inrichten van het lokaal wordt er rekening gehouden met de verschillen in leeftijd en verschillen in ontwikkelingsniveau. Bij ons is divers speelgoed in meervoud beschikbaar, kinderen kunnen zo elkaars spel imiteren, waardoor de eerste vormen van samenspel ontstaan.

Om tegemoet te komen aan de verschillende behoeften van de kinderen bieden we keuzemogelijkheden in gevarieerde materialen. De materialen voor zelfstandig spel liggen op ooghoogte van de kinderen zodat ze zelf kunnen pakken en terugzetten. Wij observeren het spel zodat we het voor een volgende keer kunnen uitbreiden en verdiepen.

De hoeken sluiten aan op de behoeften van kinderen, b.v. handelen met materialen, bouwen, rustig een boekje lezen, bewegen, rollenspel of muziek maken. Tegelijkertijd zijn de hoeken bedoeld om de kinderen uit te dagen om zich op verschillende ontwikkelingsgebieden te stimuleren tijdens zelfstandig spelen en werken in hoeken. Wij zorgen ervoor dat de belangrijkste ontwikkelingsgebieden altijd worden aangesproken en dat de andere worden afgewisseld.

Enkele voorbeelden van hoeken:

Themahoek

In de ontdekhoek kunnen kinderen allerlei ontdekkingen doen met concrete materialen die aansluiten bij het thema. De hoek krijgt bv. een sfeerinrichting die aansluit bij de seizoenen. De kinderen onderzoeken de materialen in de ontdekhoek met hun zintuigen. Ze bekijken bv. de herfstmaterialen met loeppotjes, bestuderen het mos op de takken, ruiken en voelen dennenappels, kastanjes. In de themahoek worden kinderen uitgedaagd om allerlei denk – en rekenproblemen op te lossen.

Bij de herfst bv. het sorteren/tellen van herfstschatten, bij Sinterklaas het inpakken van cadeautjes met papier vormen/tellen klein/groot.

Ontwikkelingsmateriaal

Ontwikkelingsmateriaal is zo ontworpen dat kinderen nieuwsgierig worden te ontdekken hoe het materiaal werkt. Het heeft als doel om kinderen via verschillende stappen van waarnemen en denken naar rekenontwikkeling te leiden. In de materialen zit een ordening die de kinderen ontdekken. Zo leren ze op basis van kenmerken, bv. de begrippen lang/kort, of een denkprincipe zoals sorteren van groot naar klein.

Huishoek

De huishoek is voor de kinderen het meest vertrouwd, omdat de inrichting en de materialen aansluiten bij hoe het thuis is. Er staat bv. een fornuisje met pannen en servies, een tafeltje met stoelen, een bedje, een telefoon, verschillende poppen en verkleedkleren. Aangepast aan thuis.

De kinderen kunnen er onder andere handelen met bakjes, pannen, servies, kleding, boodschappentas. Ook kunnen ze de thuissituatie imiteren en allerlei huiselijke en sociale situaties uitspelen, zoals een baby verzorgen, koken, bellen, etc.

Leeshoek

De taalhoek is een Boekenhoek met een bank om samen op te kruipen met een boek. De kinderen kunnen de prentenboeken van de boekenplanken pakken. Het interactief voorlezen staat centraal. Op de verteltafel/koffer liggen onderwerpen en materialen die horen bij het prentenboek. De materialen zijn essentieel voor het verhaalbegrip.



Beeldende hoek

In de beeldende hoek wordt creativiteit in het beeldende werken gestimuleerd. Door te handelen met de materialen ontwikkelen de kinderen ook hun motoriek. De materialen mogen de kinderen voor een deel zelf uit de kast pakken. Wij bieden de kinderen regelmatig nieuw materiaal aan waar ze mee kunnen experimenteren en zich creatief uiten. Te denken valt aan gekleurd papier, klei, (vinger)verf, potloden, kwasten, plaksel, kosteloos materiaal.

Bouw/constructiehoek

In de bouw- en constructiehoek liggen allerlei blokken (magnetisch) of duplo van verschillende kleuren, grootte en vormen die kinderen uitnodigen om bouwwerken te maken. Er ligt wereld spel materiaal bij wat aansluit op het thema. Voorbeelden zijn twee – en driedimensionaal, zo kan het de kinderen inspireren om zelf te bouwen en constructies te maken.

Bij elk thema worden de materialen verwisseld zodat de omgeving blijft prikkelen en uitdaagt tot spel passende bij het thema. Jonge kinderen leren het meest van activiteiten die aansluiten bij hun belevingswereld en interesses. Daar zijn ze uit zichzelf voor gemotiveerd. Betekenisvol leren is het uitgangspunt bij de thema's.

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. De VVE indicatie wordt afgegeven door het consultatiebureau. Zij stimuleren de ouders om hun peuter zo vroeg als mogelijk aan te melden bij de peuterspeelgroep. Met het consultatiebureau is er regelmatig overleg. Zowel het consultatiebureau als de pedagogisch medewerkers wijzen de ouders op het belang van VVE en op de verplichte afname en deelname van vier dagdelen per week. Er werken altijd twee vaste pedagogisch medewerkers op de groep.

De kinderen blijven gedurende de opvang in de eigen groepsruimte. Er wordt soms gebruik gemaakt van andere ruimtes in de school; de speelzaal (=gymzaal) en het speelplein tussen de BSO-ruimte en het peuterlokaal. De peuters van de PSG spelen regelmatig samen met de peuters van het KDV. Kinderen spelen buiten op een omheind gedeelte van het schoolplein, hierbij is altijd één pedagogisch professional aanwezig. Er worden geen uitstapjes gemaakt.

1.2 Dagindeling

De peuterspeelgroep gaat open om 8.20 uur, tegelijk met het inloophmoment voor de leerlingen van de school. De kinderen worden welkom geheten bij de ingang bij het kleuterplein. Ouders nemen hier afscheid. In de groep spelen de peuters samen en bieden we extra peuteractiviteiten aan. De peuteractiviteiten bieden een extra uitdaging voor de peuters. Wij werken met een vast dagritme om structuur en regelmaat (veiligheid) te bieden aan de kinderen.

Globaal ziet een ochtend op de peuterspeelgroep er als volgt uit:

08.20 – 08.30 uur	De kinderen worden gebracht Vrij spelen, spelinloop
09.00 – 09.30 uur:	Welkomkring, gerichte activiteit afgestemd op het thema
09.30 – 10.00 uur:	Hoeken spelen, werkje maken, activiteit
10.00 – 10.15 uur:	Opruimen, wc en handen wassen
10.15 – 10.45 uur:	Eten en drinken
10.45 – 11.30 uur:	Buitenspelen of bij slecht weer een bewegingsspel
11.30 – 11.50 uur:	Educatief tv-programma
11.50 – 12.10 uur:	Gezamenlijk eten
12.10 – 12.20 uur:	Buitenspelen
12.20 – 12.30 uur:	Kinderen worden opgehaald
12.30 - 14.00 uur:	Rustmoment voor de jongste peuters: wij lezen een verhaaltje voor of rusten uit op een stretcher. Oudste peuters spelen samen met de kleuters en/of krijgen een extra activiteiten aanbod



1.3 Samenwerking met de school

Omdat we met school, KDV, PSG en BSO samen een geheel vormen, kiezen wij voor een integrale aanpak. Dit betekent dat wij ouders en kinderen op één adres een totaalconcept bieden: een doorgaande lijn en afstemming in activiteiten, een eenduidig pedagogisch klimaat en een gezamenlijke, optimale zorg voor de ontwikkeling van elk kind. De pedagogisch professional en de leerkrachten vormen samen één team dat wordt aangestuurd door de directie van de school.

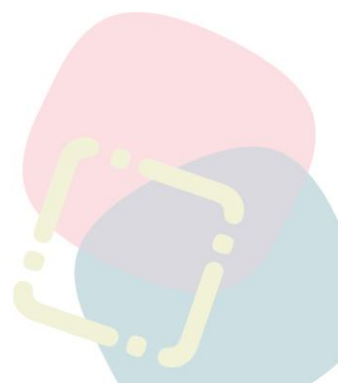
Door de (kleine) omvang van de locatie kennen zowel de kinderen als de medewerkers elkaar. Kleuters en peuters gebruiken dezelfde ingang van de locatie. Leerkrachten van de groepen 1 en 2 en de pedagogisch professional hebben contact met elkaar. En er bestaan mogelijkheden om samen activiteiten te ondernemen. Uitgangspunt is dat er altijd voldoende en voor de kinderen vertrouwd personeel aanwezig is. Dat de betreffende ruimte is toegerust op de doelgroep en dat de ouders op de hoogte zijn van de gezamenlijke activiteiten die aangeboden worden.

1.4 Verantwoordelijkheid

De eindverantwoordelijkheid voor het kinderdagverblijf berust bij de manager van IJsselgraaf. De eindverantwoordelijk voor de school ligt bij de directeur van OBS De Klimtoren. Op het gebied van samenwerking, doorgaande lijn, zorgkinderen, gezamenlijke thema's en/of ontwikkelingen die zowel de opvang als de school aangaan, is er regelmatig overleg. Hierbij zijn ook de interne begeleiders van de school betrokken.

1.5 Achterwachtregeling

Op de groepen werken elke dag alle pedagogisch professionals met elkaar samen. Bij calamiteiten kunnen de medewerkers een beroep doen op de leerkrachten in de school. Tijdens breng- en ophaaltijden kan de pedagogisch professional in geval van een calamiteit ook een beroep doen op de ouder die zijn kind komt brengen of ophalen.



Hoofdstuk 2 Medewerkers op de locatie

2.1 Vaste gezichten op de groep

Om te bereiken dat een kind zich bij ons emotioneel veilig voelt, is het belangrijk dat vertrouwde personen het kind in een vertrouwde omgeving verzorgen. Elk kind verblijft tijdens de opvang in een eigen groep. Deze groep wordt begeleid door een vast team van pedagogisch professionals (vaste gezichten). We zorgen ervoor dat baby's tot 1 jaar gekoppeld worden aan 2 of 3 (afhankelijk van de groepsgrootte) vaste gezichten. In ieder geval is een van deze twee (of drie) professionals op de dag dat de baby naar de opvang komt aanwezig. De pedagogisch professionals van het kinderdagverblijf informeren de ouders in het kennismakingsgesprek over de vaste gezichten voor hun kind. Kinderen vanaf 1 jaar kunnen door meer vaste professionals worden opgevangen in hun groep. Dit is mede afhankelijk van de grootte van de stamgroep. Wij werken, voor zover mogelijk, met vaste invalkrachten.

Wij werken met gekwalificeerde pedagogisch professionals die in het bezit zijn van een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' en een diploma conform Cao-eisen. Middels ons jaarlijks opleidingsplan zorgen wij ervoor dat alle professionals voldoen aan de vereiste bij- en nascholing conform de wet en is er ruimte voor persoonlijke scholingswensen van professionals. Door het volgen van trainingen en studiedagen worden kennis en vaardigheden onderhouden om te voldoen aan de gemeentelijke eisen. In ons jaarlijks opleidingsplan stellen wij vast op welke wijze de kennis en vaardigheden van de pedagogisch professionals en de voorschoolse educatie worden onderhouden.

Pedagogisch medewerkers in opleiding via de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL'er) of anders in opleiding

Bij IJsselgraaf werken pedagogisch medewerkers via de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De Beroepsbegeleidende leerweg is een onderwijsvorm in Nederland die werk en leren combineert. Een BBL'er is een gewone medewerker en kan deels formatief ingezet worden. De formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding vindt alleen plaats als dit verantwoord kan. Eisen aan de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires staan in de wetgeving en in de cao Kinderopvang. De mate van inzetbaarheid en de verantwoordelijkheid die daarbij hoort, moeten goed passen op beide aspecten in de ontwikkeling van de BBL'er. Het is een gezamenlijke inspanning van werkgever en opleiding de BBL'er tot het niveau van een startbekwaam pedagogisch professional te brengen. Enerzijds gaat het om de voorwaarden waaronder een BBL'er formatief ingezet kan worden gezien vanuit de opleidingsfase waarin de BBL'er zich bevindt: oplopend van 0 tot 100 procent.

De BBL'er in de dagopvang krijgt een leer-arbeidsovereenkomst voor minstens 20 uur per week en in de buitenschoolse opvang minstens voor 12 uur. De leer-arbeidsovereenkomst duurt zolang de opleiding duurt volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) (meestal drie jaar).

Het aantal beroepskrachten in opleiding (en stagiaires) dat op een dag formatief ingezet kan worden in het gehele kindercentrum: 33,33% procent stagiaires en 50% beroepskrachten in opleiding ([vastgelegd in de Regeling Wet kinderopvang](#)).

Er gelden wettelijke voorwaarden voor formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires. En van anders gekwalificeerde beroepskrachten in de buitenschoolse opvang.

1. De voorwaarde dat (binnen de tijdelijk verruimde regeling tot 1-7-2028) gedurende de opvang niet meer dan de helft van het aantal in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding, stagiaires en anders gekwalificeerde beroepskrachten, waarbij maximaal een derde van



- het totaal aantal benodigde beroepskrachten op het kindercentrum bestaat uit formatief ingezette stagiaires en/of anders gekwalificeerde beroepskrachten,
2. De voorwaarde dat de inzet en begeleiding plaatsvindt volgens een begeleidingsplan (voor BBL), waarmee de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider schriftelijk hebben ingestemd. Dit plan gaat in op hoe de beroepskracht in opleiding op verantwoorde wijze formatief kan worden ingezet en welke afspraken over de begeleiding zijn gemaakt,
 3. Dat de begeleiding van de beroepskracht in opleiding niet alleen op papier staat, maar dat dit ook in de praktijk wordt toegepast.

Voor de dagopvang geldt als aanvullende voorwaarde:

4. Bij iedere formatieve inzet van een beroepskracht in opleiding moet altijd ten minste een tweede gekwalificeerde beroepskracht ingezet zijn op de stamgroep, naast de beroepskracht in opleiding. 'Per dag ingezet' betekent: ingeroosterd als beroepskracht voor de betreffende stamgroep, rekening houdend met de afwijkingen in verband met de arbeidstijden en de pauzetijden.

Voor het bepalen van de beroepskracht-kind ratio is het volgende relevant: uit gegevens zoals het personeelsrooster moet redelijkerwijs op te maken zijn, wanneer de BBL'er/ pedagogische medewerker in opleiding (of bol'er) als beroepskracht of boventallig is ingeroosterd. Op grond van artikel 7a van het Besluit kwaliteit kinderopvang toont de houder door middel van een overzicht van ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen de beroepskracht-kind ratio aan.

Sinds 1 juli 2024 mag een BBL'er als 'vast gezicht' ingezet worden. Dit mag pas als het eerste leerjaar afgerond is. Als de opleiding maar 1 jaar duurt, mag dit pas als de gehele opleiding is afgerond.

Ook mag de BBL'er pas een vaste beroepskracht zijn als zij ook (deels) formatief ingezet wordt. Om echter te voorkomen dat er beroepskrachten in opleiding een dag alleen op een groep staan, is het verplicht dat ook een beroepskracht werkzaam is op de groep. Voor de randen van de dag en tijdens pauzes geldt de voorwaarde dat maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum uit beroepskrachten in opleiding mag bestaan.

HBO-student als medewerker (HBO 5 of bachelor)

Bij IJsselgraaf kunnen HBO-studenten als medewerker ingezet worden. Als de HBO-student een duale leerroute volgt, dan krijgt ze een (leer)-arbeidsovereenkomst. Deze overeenkomst kan net zo lang duren als de opleiding en eindigt als de student klaar is met de opleiding.

Als de student een hbo-bacheloropleiding volgt, kan diegene met een nog niet afgeronde opleiding zich kwalificeren voor pedagogisch professional. Dat kan alleen als het gaat om een opleiding waarvan het diploma in de kwalificatie-eis pedagogisch professional staat en als je al 75 procent van je studiepunten hebt gehaald. Als diegene alleen in de buitenschoolse opvang wil werken is 50% behaalde studiepunten voldoende óf het overgangsbewijs naar het derde jaar. De formatieve inzet wordt net als bij de BBL getoetst aan de wettelijke kaders.

Niet-gekwalficeerde medewerkers

Het werken met studenten is een bewuste keuze. Deze keuze is gebaseerd op het investeren in het opleiden van de medewerkers van de toekomst. Stagiaires zijn net als de vaste pedagogisch professionals medeverantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen. Afhankelijk van de fase van de opleiding waarin ze zitten; begeleiden ze de kinderen, zowel in groepsverband als individueel bij diverse activiteiten. Ze maken deel uit van een vaste stamgroep. De handelingen die zij mogen verrichten zijn afhankelijk van opleiding en niveau- en studiejaar. Indien de stagiaire bovengenoemde werkzaamheden moet verrichten als opdracht vanuit de opleiding, vindt dit



altijd plaats onder begeleiding van de praktijkbegeleider of beoordelaar. Verdere afspraken ten aanzien van de inzet van stagiaires hebben wij vastgelegd in ons stage- en scholingsbeleid.

2.2 St

Onze locatie is een erkend leerbedrijf. Er zijn regelmatig studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Zij worden door een vaste pedagogisch professional van de groep begeleid. De student staat boventallig op de groep. De studenten kunnen van de volgende studierichtingen komen:

- Gespecialiseerd pedagogisch professional kinderopvang (niveau 4)
- Pedagogisch professional kinderopvang (niveau 3)

Afhankelijk van de opleiding en leerjaar van de student kan de duur en frequentie van aanwezigheid verschillen. Een student moet in het bezit zijn van een geldige Verklaring omtrent Gedrag (VOG).

Stichting IJsselgraaf heeft een stagebeleid. Dit beleidsplan dient als kader voor een efficiënte en effectieve uitvoering van de beroepspraktijkvorming (BPV). Het stagebeleid is ontwikkeld, met als doel voor iedereen duidelijk te maken wat de visie op leren is binnen de BPV, hoe de BPV binnen Stichting IJsselgraaf is georganiseerd en dat de kwaliteit van de BPV wordt bevorderd en bewaakt. Stichting IJsselgraaf is van mening, dat opleiden in de praktijk op een goede en professionele wijze dient te gebeuren. Zij vindt het opleiden en effectief leren belangrijk en voelt zich medeverantwoordelijk voor de opleiding van studenten en wil een aantrekkelijke werkgever zijn voor zowel huidige als toekomstige professionals.

Stichting IJsselgraaf IJsselgraaf schept zodanige voorwaarden voor de BPV, zodat de praktijkopdrachten kunnen worden afgerond. Dit impliceert het volgende:

- De begeleiding is afgestemd op het niveau van de student en de fase van het leerproces;
- De begeleiding sluit in haar methodiek aan bij het leren-leren concept en bevordert op die wijze de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van de student voor zijn eigen leerproces.
- De begeleiding bevordert de transfer van theorie naar de praktijk bij de student door in de werksituatie geleerde beroepsvaardigheden toe te laten passen in verschillende situaties.
- Zowel de voorbereiding op school als de beroepspraktijkvorming moeten de student in staat stellen de opdrachten te behalen. De beroepspraktijkvorming vormt een essentieel onderdeel van het proces van het leren van het beroep.

Taken en verantwoordelijkheden student

Het uitgangspunt is dat een student alle taken uit mag voeren, die ook de vaste groepsleiding in het takenpakket heeft. Het is echter afhankelijk van de mate van inzicht en niveau van werken, wat een student precies tot haar takenpakket kan rekenen. De student wordt geacht om eerst goed te kijken en te vragen. Daarna kunnen steeds meer taken aan het takenpakket worden toegevoegd. Dit toevoegen van taken kan zowel op initiatief van de praktijkbegeleider als van de student gebeuren.

De andere teamleden (werkbegeleiders) helpen de praktijkbegeleider en de student bij de dagelijkse werkzaamheden. De directe collega's moeten daarom op de hoogte zijn van de leerdoelen en het functioneren van de student. De werkbegeleiders kunnen de student wegwijs maken, helpen en daar waar nodig aanspreken en feedback geven.

2.3 Vrijwilligers

Stichting IJsselgraaf heeft een vrijwilligersbeleid. Met dit beleidsplan worden de rechten en plichten van vrijwilligers vastgesteld. Hierdoor ontstaat er helderheid omtrent de inzet van vrijwilligers. We willen hiermee duidelijkheid geven aan zowel beroepskrachten als vrijwilligers over hoe met vrijwilligers wordt gewerkt in de organisatie.



Vrijwilligers verrichten aanvullende werkzaamheden, direct of indirect ten behoeve van de peuters. Het vrijwilligerswerk is een ondersteuning van het werk dat verricht wordt door de beroepskrachten, maar is geen vervanging daarvan. Vrijwilligers worden dus altijd boven formatief ingezet.

Vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. De vrijwilliger werkt altijd onder aansturing van een beroepskracht.

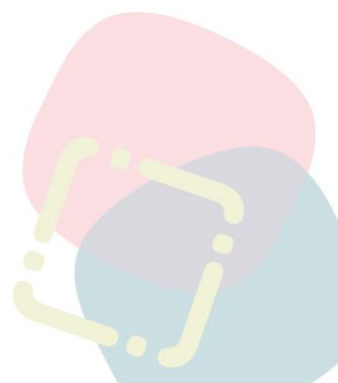
De beroepskracht coördineert de werkzaamheden van de vrijwilliger en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten en dienstverlening. Bij IJsselgraaf dient een vrijwilliger te voldoen aan onderstaand profiel:

- Leeftijd vanaf 18 jaar
- Opleiding van minimaal VBO/Vmbo-niveau
- Bij voorkeur al ervaring in de omgang met peuters
- Een open houding hebben
- In staat zijn tot het zelfstandig uitvoeren van taken
- De doelstelling van IJsselgraaf kennen en onderschrijven
- Bereidheid tot samenwerken en overleg is van belang
- Afspraken nakomen
- Zich voor een bepaalde periode of klus te verbinden
- Afhankelijk van de functie wordt een minimumeis aan uren gesteld; dit is een gemiddelde van vier uur per week
- Draagt bij aan een gezellig, veilig, stimulerend en positief groepsklimaat
- Dient vooraf een 'Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)' te kunnen overleggen, van niet ouder dan twee maanden

Taakomschrijving vrijwilliger

Tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf biedt de vrijwilliger de beroepskracht ondersteuning door te helpen met het groepswerk. De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken geven, helpen met verschonen, helpen met het maken van een werkje etc. Een en ander vindt altijd plaats in overleg met de verantwoordelijke beroepskracht en de activiteiten worden getoetst aan het pedagogisch beleidsplan. De vrijwilliger draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep of het gebouw/de ruimte waarin de groep zich bevindt.

Op KDV De Klimtoren werken momenteel geen vrijwilligers.



Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE)

IJsselgraaf heeft een beleidsplan VVE, waarin beschreven staat op welke wijze er op onze locaties uitvoering gegeven wordt aan de VVE.

Op peuterspeelgroep De Klimtoren wordt gewerkt met een integraal VVE-programma 'Startblokken'. Dit peuterprogramma voldoet aan de kwaliteitseisen die door de GGD gesteld zijn. Startblokken van Basisontwikkeling is het pedagogisch werkplan om de ontwikkeling van peuters en jonge kleuters optimaal te stimuleren. Het is een landelijk erkend werkplan met een uitgewerkte visie voor de opvang, vorming en educatie van jonge kinderen.

Het educatieprogramma Startblokken zorgt ervoor dat Pedagogisch professionals zich niet louter vastbijten in een vastomlijnd cursorisch aanbod van taal- en woordenschattoefeningen. Ontwikkeling van jonge kinderen vraagt om een brede aanpak. Van meet af aan is Startblokken zo'n aanpak. Méér dan woordenschat en taal. Spel als basis en volwassenen die meedoen op het juiste moment. Centraal staat bij Startblokken het bieden van veiligheid. Wanneer een kind zich veilig voelt, staat het open voor betekenisvolle activiteiten. Daaronder wordt verstaan dat deze activiteiten voor kinderen interessant en uitdagend zijn. Zij dienen aan te sluiten bij de belevingswereld van kinderen. Vaak wordt bij deze activiteiten de volwassen wereld geïmiteerd.

Bij peuters staat de spelontwikkeling centraal. Startblokken wil kinderen ook laten leren door ze te laten ervaren. Hierdoor krijgt het betekenis voor ze en zijn ze meer betrokken. Om dit te realiseren wordt ook gebruik gemaakt van thema's en is het voorlezen van prentenboeken een belangrijk onderdeel. Onze pedagogisch professionals observeren kinderen zorgvuldig en nemen deel aan de activiteiten van de kinderen. Binnen die activiteiten lokken zij kinderen uit tot ontwikkeling. Door hun observaties systematisch te registreren, zijn pedagogisch professionals goed op de hoogte van het ontwikkelingsniveau van de kinderen en kunnen ze hun interventies doelgericht kiezen. Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij wat leeft in de groep.

3.1 Het werken met Startblokken op PSG de Klimtoren

De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling:

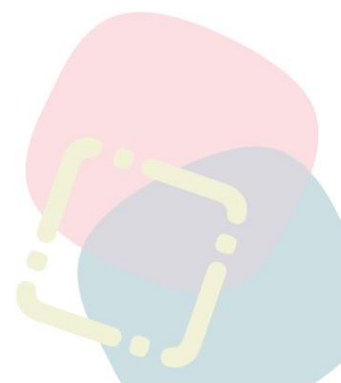
De pedagogisch professionals op PSG de Klimtoren werken met een thema planning waarbij elke 6 weken een nieuw thema aan bod komt. Er zijn dagritmekaarten aanwezig. Bij ieder thema is er een themahoek ingericht met materialen, spelletjes die passen bij het thema en de belevingswereld. Aan de themapanning worden doelen gekoppeld. De doelen zijn gekoppeld aan de ontwikkelingsgebieden zoals de taalontwikkeling, rekenontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit wordt bijgehouden in een planningsoverzicht.

De planning rouleert in 2 jaar, uiteindelijk hebben alle kinderen de doelen aangeboden gekregen. Elke dag wordt er een programma gemaakt hier staat in aan welke doelen we gaan werken. Dit wordt aangeboden in kleine groepjes met doelgerichte activiteiten. Het aanbod wordt afgestemd op de ontwikkeling van de peuters. Dit wordt in een plan van aanpak beschreven. Voor ieder kind wordt een formulier ingevuld waarop wordt aangegeven wat het kind nodig heeft. Hierbij wordt ook duidelijk weergegeven wat hierin belemmerende en stimulerende factoren kunnen zijn. Ook is er een overzicht gemaakt waarop de pedagogisch professionals in één oogopslag kunnen zien welke peuter op welk gebied extra hulp nodig heeft. Op deze manier kunnen zij gericht groepjes maken en het aanbod goed afstemmen op wat zij nodig hebben.



Op de volgende manier betrekken wij de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind: Bij elk nieuw thema sturen de pedagogisch professionals alle ouders een nieuwsbrief. Hierin wordt beschreven wat het nieuwe thema is en hoe zij daarmee gaan werken. Er staan ideeën in voor boeken, liedjes en activiteiten. Ook staat er een woordenlijst in zodat ouders thuis ook de woordenschat kunnen oefenen. De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie:

- De thema's worden waar mogelijk zoveel mogelijk afgestemd op de thema's van school.
- De pedagogisch professionals maken gebruik van KidsKonnnect.
- Er is een warme overdracht naar de juffen op school.



Hoofstuk 4 Volgen van kinderen

De pedagogisch professionals houden elke dag de ontwikkeling van kinderen in de gaten. Als het nodig is passen zij de begeleiding aan. Door te observeren, registreren en evalueren volgen de pedagogisch professionals ieder kind op een systematische en methodische wijze in zijn ontwikkeling en welbevinden.

4.1 Doorgaande lijn

Wij werken binnen PSG de Klimtoren en basisschool de Klimtoren aan een doorgaande lijn.

Op het moment dat kinderen 4 jaar worden, worden met toestemming van de ouders, de gegevens uit MijnPeuter overgedragen aan de school. De implementatie van MijnPeuter vindt dit jaar plaats. De overdracht heeft als doel de leerkracht te informeren over de ontwikkeling van het kind zodat zij van tevoren weet hoe zij het kind het beste op kan vangen in de kleutergroep van de basisschool en beter kan aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.

Als kinderen van de peuterspeelgroep en/of het kinderdagverblijf naar de buitenschoolse opvang gaan, dan worden de gegevens van het kind, met toestemming van de ouders, overgedragen. Tijdens het intakegesprek worden de ouders geïnformeerd dat wij op De Klimtoren samenwerken in één Integraal Kindcentrum met één team en samenwerken aan één doorgaande ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar. Hiervoor is het voor de ontwikkeling van hun kind van belang dat wij gegevens met elkaar delen.

4.2 Zorgen delen

De pedagogisch professionals werken samen met de ouders bij zorg over een kind. Samen zetten zij een pad uit om het kind datgene te bieden dat het kind nodig heeft voor een goede ontwikkeling. Na overleg met de ouders kan de pedagogisch professional contact opnemen met de consultatiebureauverpleegkundige voor advies.

De leidinggevende en interne begeleider van de school ondersteunen en begeleiden de pedagogisch professional bij het signaleren van zorg, het stellen van een hulpvraag, het voeren van oudergesprekken, het opstellen van een handelingsplan, het uitvoeren van handelingssuggesties en het bewaken van afspraken. De pedagogisch professionals leggen kind-dossiers aan. Zij zijn bekend met de afspraken over het bewaren van de kind-gegevens en handelen daar ook naar.

4.3 De samenwerking met andere organisaties

Voor kinderen waar vragen of zorgen over zijn is de samenwerking belangrijk met het consultatiebureau (Yunio), Stichting Welzijn, Integrale Vroeghulp, Mee, Bureau Jeugdzorg, Centrum voor Jeugd en Gezin, logopedie en fysiotherapie. We hebben hiervoor een sociale kaart aangelegd, zodat de pedagogisch professional weet waar zij terecht kan. Het consultatiebureau werkt nauw samen met de Stichting Welzijn en maatschappelijk werk om de vroeg-signalering van risicokinderen (kinderen die risico lopen in de problemen te komen of een achterstand in hun ontwikkeling op te lopen) in overleg met de ouders toe te leiden naar voorschoolse voorzieningen waaronder de peuterspeelgroepen.

4.4 Pedagogisch beleidsontwikkeling en coaching

Er worden extra uren pedagogisch beleid en coaching in de VVE ingezet om de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers en van het pedagogisch beleid van de VVE te verhogen. De norm hiervoor bedraagt 10 uur per doelgroeppeteur per locatie. De pedagogisch beleidsadviseur en de pedagogisch coach hebben een HBO werk- en denkniveau.

De pedagogisch beleidsadviseur en de pedagogisch coach in de VVE zorgen voor een pedagogisch partnerschap met ouders en voor verbetering van de educatieve functie van de VVE. Zij zijn de spil in de

ontwikkeling van het pedagogisch VVE-beleid en de implementatie daarvan op de werkvloer. Zij houden de pedagogisch professional 'scherp' op de doelen van VVE en zorgen voor verankering, inspiratie en vernieuwing van de VVE. Zij kunnen de VVE en het effect daarvan op een hoger plan brengen, samen met de pedagogisch professionals.

De pedagogisch coach versterkt de vaardigheden van de pedagogisch professionals VVE door middel van coaching, het ontwikkelen en implementeren van beleidsvoornemens over bijvoorbeeld ouderbetrokkenheid en de doorgaande ontwikkelijn en op onderstaande thema's:

- Werken met 'een beredeneerd aanbod voor VVE;
- Stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Volgen van de ontwikkeling van peuters en afstemmen van het aanbod op die ontwikkeling;
- Betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- Vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voorschoolse - en vroegschoolse educatie (basisschool) en aan een zorgvuldige overdracht van het kind

IJsselgraaf heeft ervoor gekozen om per locatie 1 pedagogisch coach aan te stellen, voor het kinderdagverblijf, de peuterspeelgroep en de BSO om, samen met de school, te werken aan 1 doorgaande lijn 0 – 12 jaar en hierboven genoemde thema's.

Voor IJsselgraaf zijn de leidinggevende, de pedagogisch beleidsadviseurs en pedagogische coaches verantwoordelijk voor de pedagogische beleidsontwikkeling, de implementatie hiervan en het verbeteren van de (pedagogische) kwaliteit op alle locaties.

Kindcentrum	VVE peuters	Aantal uren (10u p/j)	Beleidsuren (50u per LRK)	Coaching per fte (10u per fte/j)
PSG De Klimtoren	5	50	50	0,6 fte = 6 uur
KDV De Klimtoren	x	x	Is samen met de PSG	2,5 fte = 25 uur

4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

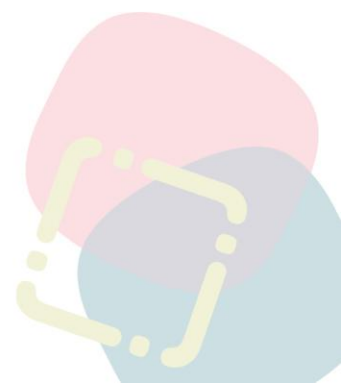
Wij werken volgens het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (het protocol is opgesteld door de brancheorganisaties, BOInK en Sociaal Werk. Dit is uitgebreid met een afwegingskader. Dit protocol bevat 3 delen:

1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie met het afwegingskader
2. Vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Instanties waar we rondom zorgkinderen mee samenwerken zijn onder andere de basisscholen, regiopedagogen, Zozijn, Integrale Vroeg Hulp, Veilig Thuis en GGD.

Sociale kaart

In het kader van signaleren en doorverwijzen kunnen medewerkers gebruik maken van de sociale kaart. Dit is een overzicht van alle (hulpverlening-)instanties m.b.t. het jonge kind en ouders die zich in de directe omgeving bevinden, binnen de desbetreffende gemeente Doetinchem, Bronckhorst en/of Doesburg.



Hoofdstuk 5 Samenwerking met ouders

Om kinderen goed te kunnen begeleiden is het van belang te investeren in een goed contact met de ouders. De kinderen, maar ook de ouders moeten zich welkom voelen op De Klimtoren. De pedagogisch professionals streven ernaar bij het halen en brengen alle ouders even te spreken. Zij kunnen dan belangrijke zaken over het kind met elkaar uitwisselen en afstemmen.

De ouders en de pedagogisch professionals zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. Voor een evenwichtige ontwikkeling is het van belang dat de opvoedingssituatie thuis en het kinderdagverblijf niet te ver uiteen liggen. Het is niet erg dat er verschillen zijn. Kinderen kunnen hier goed mee om gaan. Het is wel belangrijk dat ouders weten wat de verschillen zijn en dat zij deze ook respecteren.

5.1 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch professional die werkt op de groep van het kind. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over "haar" kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen. Ouders worden middels een aparte brief geïnformeerd wie de mentor van hun kind(eren) is.

Taken van de mentor

- Bijdrage leveren aan het intakegesprek/kennismaking op de groep.
- Kind-bespreking tijdens groepsoverleg.
- Welbevinden en de overstap van het kind maken (3 en 4 jaar).
- Gemaakte afspraken over het kind bewaken en bespreken.
- Bijhouden van het Kind-dossier.
- Bij beëindiging van de opvang, houdt de mentor een eindgesprek(je) met de ouders en geeft eventuele bijzonderheden – met toestemming van de ouders - door aan de schooldirecteur en/of de leerkracht van groep 1.

5.2 10-minutengesprekken

Net zoals in het onderwijs voeren wij op het kinderdagverblijf minimaal 1x per jaar, 10/15 minuten gesprekken met ouders. Dit doen wij op 3- en 4-jarige leeftijd. Aan de hand van het kindvolgsysteem wordt de voortgang en de ontwikkeling besproken. Ouders kunnen bij zorgen over hun kind altijd ook zelf een gesprek aanvragen bij de pedagogisch professionals.

5.3 Intake

Met de ouders van nieuwe kinderen van De Klimtoren wordt een intakegesprek gevoerd. In dit gesprek worden ouders op de hoogte gesteld van de gewoonten en regels van de opvang op de groep en kunnen ouders vertellen over hun kind. Het eerste contact met ouders/verzorgers vindt meestal in de eerste week plaats dat het kind de opvang komt bezoeken. Tijdens het intakegesprek informeren wij de ouder/verzorger over de gang van zaken op het kinderdagverblijf of de peuterspeelgroep en verwijzen we naar informatie op de website. Ouders/verzorgers kunnen dan ook hun verhaal over hun kind en eventuele vragen aan ons kwijt. Wij vertellen hoe wij werken, wie de mentor is van hun kind, hoe de dagindeling is en bespreken wij allerlei huishoudelijke zaken. Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders toestemming gevraagd om informatie over hun kind te delen met school.



5.4 Wennen

We vinden het belangrijk om aandacht te geven aan de eerste dagen van de kinderen op de opvang. Voor zowel het kind, de ouder als de pedagogisch professional is het wennen aan elkaar. Hoe we het wennen invullen is afhankelijk van de leeftijd van het kind, het karakter en de mate waarin het kind zich over het algemeen op zijn gemak voelt bij nieuwe mensen. Tijdens de eerste dagdelen vragen wij ouders om bereikbaar te zijn, zodat de pedagogisch professionals eventuele aanvullende vragen kunnen stellen, of kunnen overleggen over hoe het gaat.

5.5 Halen en brengen

We hanteren breng- en ophaaltijden voor de rust in de groep. Tijdens deze breng – en ophaaltijden hebben wij gericht tijd om samen met de ouders en het kind een overdracht te doen. Op het moment dat een kind (incidenteel) buiten deze tijden gehaald of gebracht moet worden, kunnen ouders hierover afspraken maken met de pedagogisch professional.

Wij vinden het belangrijk duidelijke afspraken te maken over het halen van de kinderen. Als ouders zelf hun kind niet op kunnen halen, vragen wij ouders om vooraf door te geven aan de pedagogisch professionals wie het kind komt halen. Zonder toestemming van de ouders worden kinderen uit veiligheidsoverwegingen niet meegegeven.

5.6 Afwezigheid melden

Wij vragen ouders om hun kind af te melden als deze niet naar de opvang komt. Als een kind bijvoorbeeld na ziekte of vakantie wel weer komt, vragen wij ook om dit door te geven.

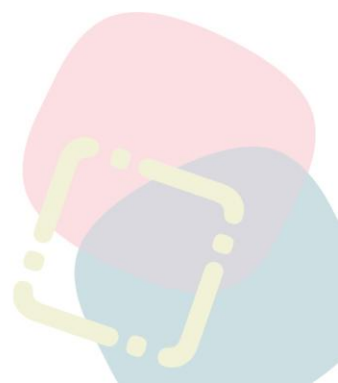
5.7 Communicatie met ouders

De communicatie met ouders verloopt via de pedagogisch professional, de groepsapp en/of de administratie. Aan het begin van elk nieuw thema worden ouders middels een themabrief op de hoogte gesteld van de activiteiten die gaan plaatsvinden op de peuterspeelgroep en worden ze gestimuleerd zelf ook activiteiten met hun peuter te gaan ondernemen. Tevens wordt in de nieuwsbrief van de school aandacht besteed aan KDV De Klimtoren. Daarnaast is de website www.kinderopvangspelenderwijs.nl een bron van informatie voor ouders.

Binnen IJsselgraaf communiceren wij ook op de volgende manier met ouder(s)/verzorger(s):

Verschillende manieren van communicatie:

- Intakegesprek
- Informatie uitwisselen
- Informatie uitwisselen tussen ouder en professionals van de kinderopvang vindt plaats bij het halen en brengen van kinderen en de 10 minuten gesprekjes n.a.v. het kindvolgsysteem
- Ouders kunnen altijd een afspraak buiten de groep om met de professionals maken om vragen te stellen of problemen te bespreken
- Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) belangrijke informatie, zoals verhuizing, overlijden in de familie, ziekenhuisopname, e.d. aan ons door te geven, zodat wij daar begrip voor kunnen tonen en erop in kunnen spelen naar de kinderen toe
- Het wederzijds contact en betrokkenheid proberen wij te stimuleren door middel van:
 - gezamenlijke activiteiten en bijeenkomsten
 - werkgroepen
 - hulpvragen
- Ouderbrieven n.a.v. de projectthema's om de ouders toe te rusten om thuis met hun



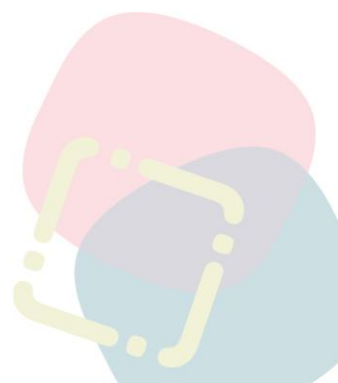
- kind gericht (taal)stimulerende activiteiten te doen en ze op de hoogte te stellen van de activiteiten van de komende periode
- Thema- en ouderbijeenkomsten
- Klanttevredenheidsonderzoek
- Knutsel/schoonmaak avonden
- Begeleiding bij excursies

5.8 Medezeggenschap

Op dit moment heeft KDV de Klimtoren nog geen oudercommissie. Hiervoor wordt regelmatig actief geworven worden via de nieuwsbrief en/of een aparte brief.

5.9 Klachten

Als ouders ontevreden zijn over de opvang of de dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Ouders wordt gevraagd eventueel ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch professional. Vanzelfsprekend kunnen zijn ook terecht bij de directeur om klachten te bespreken. IJsselgraaf heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement.



Hoofdstuk 6 Gezondheid en veiligheid

Naast onderwijs en ontwikkeling is ook de verzorging van kinderen een belangrijke taak van het kinderdagverblijf. De pedagogisch professionals zijn zich ervan bewust dat met betrekking tot veiligheid en gezondheid niet alle risico's zijn uit te sluiten, maar zij zorgen ervoor dat de voorwaarden voor een gezonde en veilige opvang zo optimaal mogelijk zijn.

6.1 Eten en drinken

De pedagogisch professionals bieden de kinderen drinken, fruit en gezonde tussendoortjes. Ze stimuleren kinderen om zelfstandig te eten en te drinken. Samen aan tafel of in de kring eten is een gezellige bezigheid waarbij kinderen veel zelf leren doen. De pedagogisch professionals stimuleren de kinderen zo veel mogelijk om dat wat ze zelf gekozen hebben ook op te eten. Er wordt geen strijd over gevoerd. Bij verjaardagen wordt aan ouders gevraagd om een gezonde traktatie mee te geven.

6.2 Zieke kinderen

Voor de meeste ziekten geldt dat de besmetting al heeft plaatsgevonden voordat de ziekte zich daadwerkelijk openbaart. Een kind dat ziek is heeft extra aandacht, rust en verzorging nodig. De pedagogisch professionals adviseren de ouders om een ziek kind thuis te houden. Meer informatie hierover is bij de pedagogisch professionals te verkrijgen. Wanneer een kind tijdens de kinderopvangtijd ziek wordt, bellen de medewerkers de ouders om het kind op te komen halen.

Vermoedelijke kinderziekten van infectieuze aard worden gemeld bij de GGD. Het gaat dan om aandoeningen die meerdere kinderen in de groep kunnen treffen. Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, maken we dit door middel van een brief bij de ingang van de opvang kenbaar aan de ouders. IJsselgraaf heeft een ziektebeleid.

De pedagogisch professionals kunnen de website van het RIVM (www.rivm.nl) raadplegen voor alle informatie over hygiëne en veiligheid, kinderziektes, infectiebeleid en informatie voor ouders hoe te handelen bij kinderziektes. De pedagogisch professionals kunnen altijd de meest recente informatie van de GGD voor de ouders uitprinten.

6.3 Ongevallen

Alle kinderen zijn verzekerd tegen ongevallen en schade aan derden. Deze verzekering geldt voor het verblijf in de binnen- en buitenruimtes en tijdens wandelingen en excursies.

Daar waar kinderen spelen komen ongevallen voor. Alle pedagogisch professionals zijn in het bezit van een geldig EHBO-diploma, een aantal medewerkers zijn eveneens BHV opgeleid. Er is een EHBO-koffer die jaarlijks wordt gecontroleerd.

Bij ongevallen kan het noodzakelijk zijn medische hulp in te schakelen. Ouders worden zo snel mogelijk ingelicht. Het is noodzakelijk dat ouders (of de contactpersoon) altijd bereikbaar zijn voor noodgevallen en dat de contactgegevens kloppen.

De ouders worden altijd op de hoogte gebracht. De pedagogisch professional overlegt met de ouders als een bezoek aan de huisarts wordt aangeraden en/of om het kind op te halen. Ongevallen die gebeuren, worden op de groep geregistreerd. Hiervoor is een speciaal formulier aanwezig. Op deze manier kunnen wij goed in kaart brengen welke ongevallen gebeuren, hoe er gehandeld is en of dit in de toekomst vermeden kan worden.



6.4 Medicijngebruik

Als een kind medicijnen gebruikt vragen wij de ouders een 'Overeenkomst gebruik medicatie' in te vullen en deze te ondertekenen. In de overeenkomst staan de gegevens over de aandoening en nodige behandeling. Ouders geven de pedagogisch professional tevens instructies over hoe het middel toe te dienen, op welk tijdstip en hoe het bewaard moet worden. De pedagogisch professionals geven de kinderen geen paracetamol zonder medicijnverklaring.

6.5 "Vier ogen principe"

We werken volgens het vier-ogen beleid. Dit betekent dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren bij een beroepskracht in de kinderopvang.

Binnen de Klimtoren hebben wij dat als volgt georganiseerd:

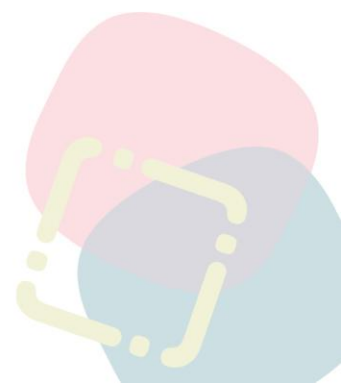
Ruimte	Vier ogenbeleid
De groepen	De groepsruimte is voorzien van ramen, anderen kunnen altijd binnen kijken. De schooldirecteur, IB-er en leerkrachten komen regelmatig onaangekondigd op de groep.
Natte ruimtes	Raam van groepsruimte naar natte ruimte.
Hal/ overige ruimtes	Deur is open.
Slaapkamers	Op de slaapkamer
Buiten	Het speelgedeelte van de peuters is apart omheind met een hek, zichtbaar voor anderen.

6.6 Risico-inventarisatie

De beroepskracht biedt elk kind een voldoende veilige en gezonde omgeving aan, waarin het ongehinderd op ontdekkingstocht uit kan gaan. Wij gaan van het principe uit, dat kinderen moeten leren door vallen en opstaan. Ook leren wij de kinderen, dat niet alles zomaar kan en mag. Op het kinderdagverblijf wordt elk jaar een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Wanneer nodig leidt dit tot actie. Resultaten worden vastgelegd in een verslag.

De veiligheid proberen we te waarborgen door de volgende maatregelen:

- Kindvriendelijk speelgoed; geschikt voor de leeftijdsgroep. Kapot materiaal wordt gerepareerd of vervangen;
- Een kindvriendelijke ruimte die voldoet aan de wettelijk vastgestelde eisen;
- Objecten buiten - als een glijbaan of schommel - worden jaarlijks gecontroleerd;
- Gevaarlijke dingen (hete kopjes thee, schoonmaakmiddelen) worden buiten het bereik van kinderen gehouden;
- Er is een ontruimingsplan aanwezig, zodat pedagogisch professionals weten hoe zij moeten handelen als er zich een calamiteit voordoet;
- Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening met de kinderen gehouden;
- Er wordt jaarlijks een risico-inventarisatie gedaan die door de GGD wordt gecontroleerd. Het inspectierapport van de GGD ligt ter inzage op de locatie en is in te zien op de site.
- Regels voor de kinderen;
- Vanuit het vaste team zijn alle beroepskrachten in het bezit van een EHBO certificaat;
- Er is een EHBO-koffer die jaarlijks wordt gecontroleerd;
- Het kinderdagverblijf is overzichtelijk door veel glazen wanden.



6.7 Huisregels

Binnen KDV de Klimtoren hebben we huisregels opgesteld. In deze huisregels staan de gemaakte afspraken. We borgen deze afspraken door ze op papier te zetten, ze terug te lezen en spreken elkaar indien nodig aan op het niet nakomen van de regels.

Uitstapjes

Wanneer wij grote uitstapjes gaan maken wordt hiervoor apart toestemming gevraagd.

Omgang met film-, video- en fotomateriaal

Er zijn genoeg leuke en fijne momenten om vast te leggen op foto en/of film. Graag delen we deze kiekjes met de ouders. De foto's kunnen bijvoorbeeld worden gedeeld middels een nieuwsbrief of via de website of facebook. Bij de inschrijving vragen wij ouders aan te geven of zij wel of geen toestemming geven tot het maken van film-, video- en fotomateriaal voor intern en extern gebruik.

Brandpreventie

Naast de bovengenoemde inventarisaties worden extra inventarisaties uitgevoerd in het kader van de brandveiligheid en er is aandacht voor brandpreventie en brandoefeningen. Meer informatie hierover staat in het calamiteitenplan/ontruimingsplan dat aanwezig is op de school en bij KDV De Klimtoren. De evacuateroute hangt bij de deur. De pedagogisch professionals oefenen ontruimen regelmatig met de kinderen, zodat zij weten wat er gaat gebeuren als het brandalarm gaat. Er wordt geoefend m.b.v. een losse rookmelder, hierdoor leren de kinderen het geluid van het alarm herkennen. De pedagogisch professional zingt het lied dat hoort bij het ontruimen en de kinderen weten dan dat zij het oranje touw vast moeten pakken, zo worden de kinderen naar buiten geleid.

6.8 Calamiteiten

Binnen de opvang is op elke locatie minimaal een medewerker aanwezig die bedrijfshulpverlener (BHV' er) is. De BHV' er neemt bij ongevallen de leiding. Zo nodig worden de ouders en huisarts of andere deskundige op de hoogte gesteld. Als de ouders niet bereikbaar zijn wordt het noodnummer, dat ouders van tevoren moeten doorgeven, gebeld. Het ongeval wordt geregistreerd op de lijst voor de risico-inventarisatie. Afhankelijk van de situatie worden er maatregelen genomen en afspraken gemaakt.

6.9 GGD

Jaarlijks komt de GGD bij op kinderdagverblijf de Klimtoren. Er wordt dan gekeken of we handelen zoals we dat hebben afgesproken in ons beleid en of we ons houden aan de Wet Kinderopvang. Van dit bezoek wordt een rapport gemaakt. Dit inspectierapport is te raadplegen op de groep en via de website van IJsselgraaf.

