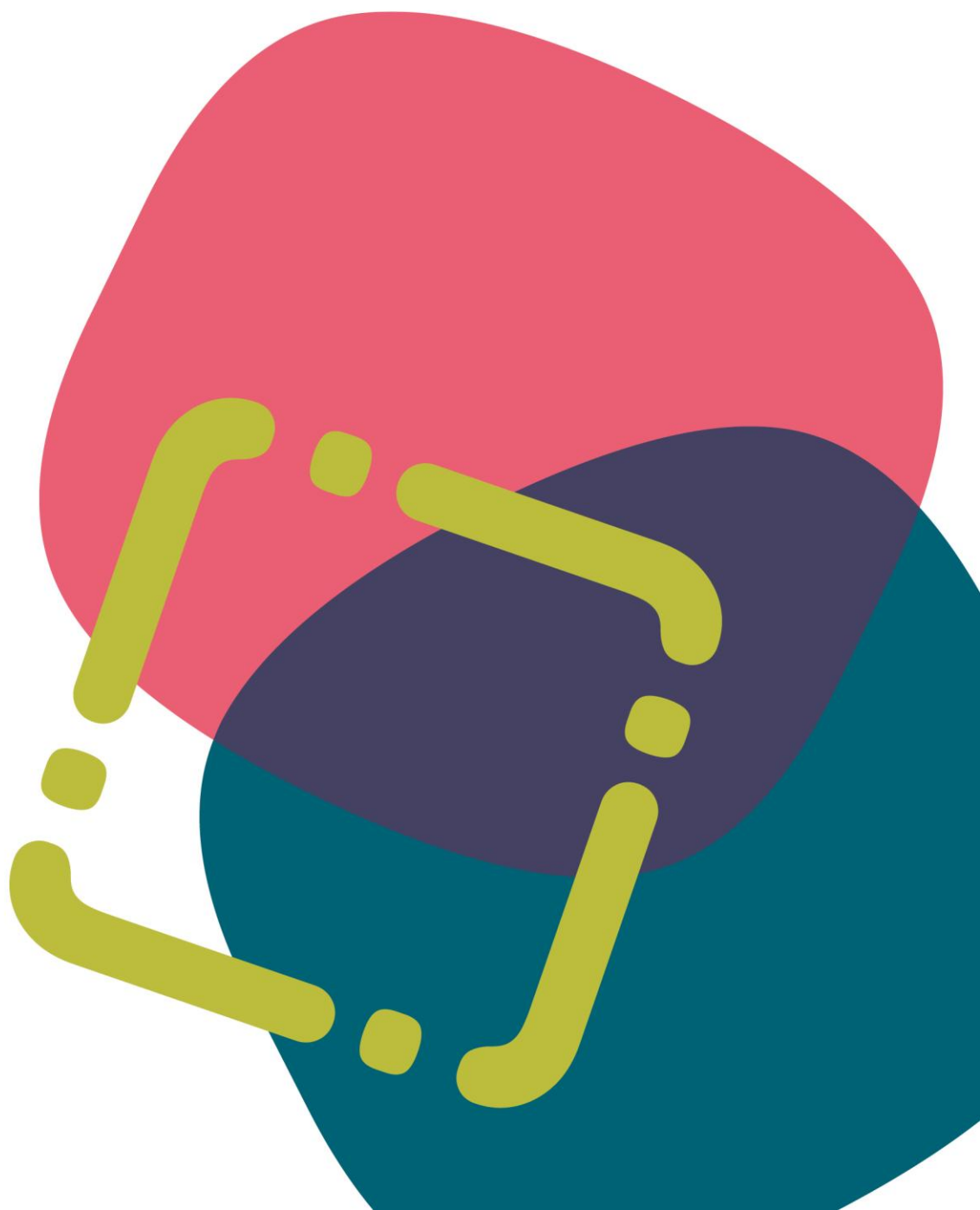


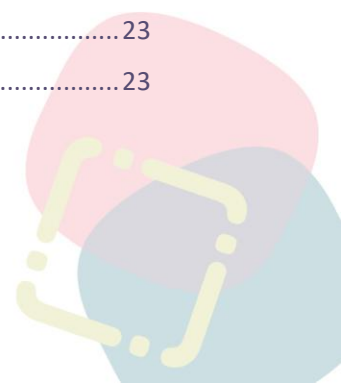
Pedagogisch werkplan

PSG Hagen

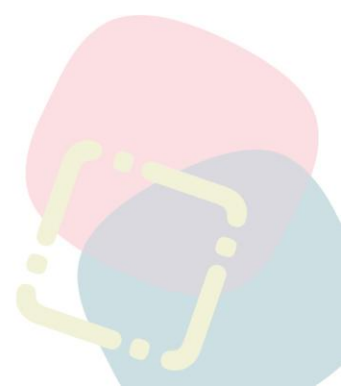


Inhoudsopgave

Inleiding	4
Visie IJsselgraaf kinderopvang	5
Visie OBS Hagen en PSG Hagen	6
Hoofdstuk 1 De peuterspeelgroep	7
1.1 De speelleeromgeving	7
1.2 Dagindeling	9
1.3 Samenwerking met de school	10
1.4 Verantwoordelijkheid	10
1.5 Achterwachtregeling	10
Hoofdstuk 2 Medewerkers op de locatie	11
2.1 Studenten	13
2.2 Vrijwilligers	14
Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE)	15
3.1 Het werken met Startblokken op PSG Hagen	15
Hoofdstuk 4 Volgen van kinderen	17
4.1 Ontwikkelingsgericht werken	17
4.2 Doorgaande lijn	17
4.3 Zorgen delen.....	17
4.4 De samenwerking met andere organisaties	17
4.5 Pedagogisch beleidsontwikkeling en coaching.....	18
4.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	19
Hoofdstuk 5 Samenwerking met ouders	20
5.1 Mentorschap	20
5.2 10 minutengesprekken.....	20
5.3 Intake	21
5.4 Wennen	21
5.5 Halen en brengen	21
5.6 Communicatie met ouders	21
5.8 Medezeggenschap.....	22
5.9 Klachten.....	22
Hoofdstuk 6 Gezondheid en veiligheid.....	23
6.1 Eten en drinken	23
6.2 Zieke kinderen	23



6.3 Ongevallen.....	23
6.4 Medicijngebruik.....	24
6.5 “Vier ogen principe”	24
6.6 Risico-inventarisatie	24
6.7 Huisregels	25
6.8 Calamiteiten	26
6.9 GGD	26



Inleiding

Dit is het pedagogisch werkplan van de opvang van peuterspeelgroep (PSG) Hagen.

Het pedagogisch werkplan is de praktische uitwerking van het pedagogisch beleid van Stichting IJsselgraaf kinderopvang, hierna te noemen IJsselgraaf. Jaarlijks evalueren we het pedagogisch werkplan en waar nodig stellen we bij. Dit pedagogisch werkplan is een plan over visie, werkwijze en omgangsvormen binnen peuteropvang Hagen.

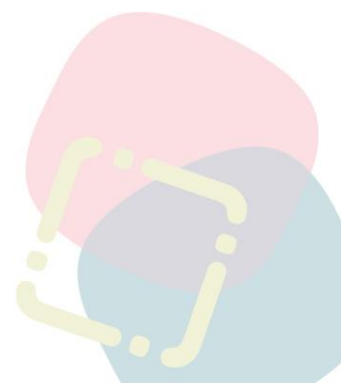
Het bijzondere van de kinderopvang van IJsselgraaf is dat het altijd is gekoppeld aan een basisschool van Stichting IJsselgraaf onderwijs, de Stichting voor openbaar primair onderwijs in Doetinchem, Bronckhorst en Doesburg. Per locatie wordt gekeken welke opvangvorm wenselijk is en wordt deze integraal verbonden met de basisschool. Dit gebeurt altijd onder de regels van de wet Kinderopvang en wordt afgestemd op de leeftijdsgroep van de kinderen. Dit betekent dat er zowel sprake kan zijn van peuteropvang voor kinderen van 2-4 jaar als van buitenschoolse opvang voor kinderen tussen 4-13 jaar.

Het pedagogisch beleidsplan van IJsselgraaf vormt de basis voor de werkplannen op de verschillende locaties. Het pedagogisch werkplan is een interne handleiding voor de professionals waarin de concrete uitwerking van de visie van IJsselgraaf en de werkwijze op de locatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het pedagogisch werkplan één geheel.

De pedagogisch professionals begeleiden, ondersteunen en stimuleren kinderen in hun ontwikkeling, uitgaande van de belevingswereld van kinderen. Dit gebeurt in goed overleg én in samenwerking met ouders¹.

Het pedagogisch werkplan is tot stand gekomen met behulp van de pedagogisch professionals, de leidinggevenden en de ouders, waar mogelijk. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch gegeven en blijft zich in de loop van de tijd steeds verder ontwikkelen. Bijvoorbeeld naar aanleiding van wijzigingen in wet- en regelgeving, nieuwe inzichten of signalen van de pedagogisch professionals of ouders.

¹ Waar ouders genoemd wordt in dit document kan ook verzorgers gelezen worden.



Visie IJsselgraaf kinderopvang

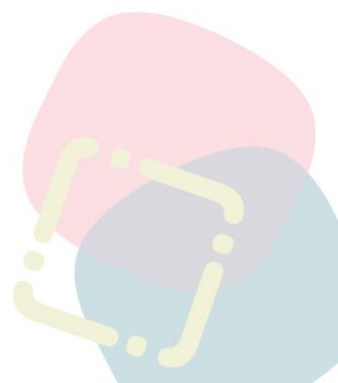
We baseren ons handelen op de overtuiging dat elk kind de moeite waard is. Aandacht, acceptatie en gezien worden leiden ertoe dat kinderen zich prettig en gewaardeerd voelen. Er is ruimte voor elk kind, ieder met een eigen ontwikkeling met een eigen manier en tempo. We creëren een omgeving die kinderen motiveert om zich verder te ontwikkelen en op meer dan alleen cognitief gebied. Autonomie en welbevinden zien we als pijlers voor een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen. We willen bijdragen aan het groeien en bloeien van kinderen zodat zij met een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen in de wereld komen te staan.

Het woord 'samen' is veelzeggend voor onze aanpak. Naast de individuele aandacht voor kinderen zijn we erop gericht om kinderen te leren op een goede manier met elkaar om te gaan. Onze verbondenheid aan het openbaar onderwijs betekent dat we ook binnen de kinderopvang kinderen leren rekening houden met verschillen en andere culturen en overtuigingen te respecteren.

Dat we in een kennissamenleving leven betekent dat we in aansluiting op het onderwijs ook aandacht besteden aan vaardigheden en competenties die nodig zijn om te functioneren in de 21e eeuw. Kinderen leren altijd, overal, hun leven lang en in een verschillend tempo. Moderne technologie maakt een onmisbaar deel uit van het leerproces van kinderen. Kinderen leren steeds meer hun eigen leerproces vorm te geven en we zien hierin voor onszelf een begeleidende en coachende rol weggelegd.

Speerpunten:

- IJsselgraaf biedt elk kind de ruimte om zich op zijn eigen manier en tempo te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. De pedagogisch medewerkers stimuleren de emotionele, sociale, creatieve, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling van het kind.
- Een goede relatie tussen pedagogisch professional en kind is belangrijk, evenals een goede samenwerking tussen pedagogisch professional en ouders. Ouders zijn hoofdvantwoordelijk voor de opvoeding. De pedagogisch professionals delen deze verantwoordelijkheid met de ouders.
- Binnen IJsselgraaf worden bij de opvoeding algemeen aanvaarde regels en normen gehanteerd. Pedagogisch professionals gaan op een opbouwende en stimulerende manier om met het gedrag en de emoties van de kinderen. Deze positieve opvoedingsaanpak draagt bij aan het zelfvertrouwen en positieve zelfbeeld van kinderen.
- Kinderen worden gestimuleerd dagelijks buiten te spelen en er worden creatieve, muzikale, bewegings-, taal- en denkactiviteiten georganiseerd.
- Talentontwikkeling van kinderen is een speerpunt. Een activiteiten aanbod wordt in afstemming met de school waaraan de kinderopvang verbonden is, ontwikkeld. Dat betekent dat we de ontwikkeling van kinderen volgen en aansluiten op datgene waar ze goed in zijn of wat ze leuk vinden om te doen en waar zij zich verder in willen ontwikkelen.



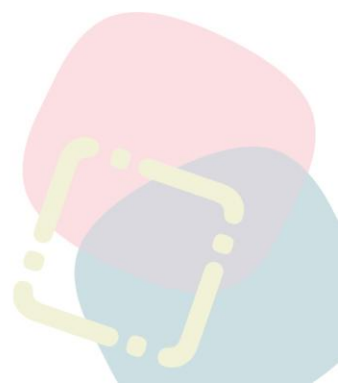
Visie OBS Hagen en PSG Hagen

Binnen ons aanbod is de samenwerking en een goede sociaal emotionele ontwikkeling van belang. Zo wil OBS Hagen en PSG Hagen kinderen laten groeien, leren en samenwerken. Samen leren groeien is daarom het motto van de school en de peuterspeelgroep.

Als leidraad voor dit pedagogisch werkplan dienen vier basisdoelen:

- Wij willen dat kinderen zich bij ons individueel en sociaal kunnen ontwikkelen
- Wij willen dat kinderen bij ons kunnen spelen en ontwikkelen
- Wij willen dat kinderen bij ons in contact komen met andere kinderen
- Wij willen kinderen een fysiek en emotioneel veilige omgeving bieden

Wij gaan ervan uit dat kinderen een natuurlijke kracht hebben om zich te ontwikkelen en dat ze geboren worden met veel mogelijkheden in zich. Wij zien het kind als een onderzoeker en ontwikkelaar. Kinderen mogen op hun eigen manier de wereld ontdekken. Dat ontdekken gaat door communiceren, onderzoeken, spel en activiteiten. Een kind dat naar de peuteropvang, hierna te noemen peuterspeelgroep, gaat draagt echter al een bagage aan ervaringen met zich mee waardoor het gedeeltelijk al gevormd is.



Hoofdstuk 1 De peuterspeelgroep

De peuterspeelgroep is tijdens de schoolweken open op maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagochtend van 08.30 – 12.30 uur. Alle peuters kunnen vanaf 2 jaar naar de peuterspeelgroep en komen minimaal twee dagdelen á 4 uur per week. De combinaties van de twee dagdelen kunnen verschillen afhankelijk van de beschikbaarheid en voorkeuren van de ouders. Peuters met een VVE indicatie komen uiterlijk vanaf de leeftijd van 2,5 jaar vier dagdelen per week. Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. De VVE indicatie wordt afgegeven door het consultatiebureau. Zij stimuleren de ouders om hun peuter zo vroeg als mogelijk aan te melden bij de peuterspeelgroep. Met het consultatiebureau is er regelmatig overleg. Zowel het consultatiebureau als de pedagogisch professionals wijzen de ouders op het belang van VVE en op de verplichte afname en deelname van vier dagdelen per week.

De peuters worden opgevangen in één stamgroep van maximaal 14 kinderen in een eigen klaslokaal in OBS Hagen. Er werken altijd twee vaste pedagogisch professionals op de groep, en mogelijk een stagiaire. De groepsruimte is gezellig ingericht en afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Zodra het mogelijk is gaan de kinderen naar buiten om te bewegen, fietsen en met zand te spelen.

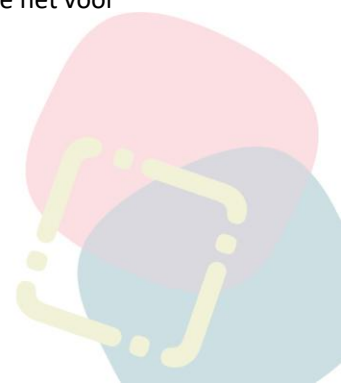
De kinderen blijven gedurende de opvang in de eigen groepsruimte, er wordt ook gebruik gemaakt van andere ruimtes in de school zoals de hal, het BSO-lokaal en het gymlokaal in school. Bij toiletbezoek gaat 1 van de pedagogisch professionals met de peuter mee. Kinderen spelen buiten op een afgeschermd gedeelte van het schoolplein, hierbij is altijd, bij maximaal 8 peuters, minimaal één pedagogisch professional bij aanwezig. De peuters mogen ook gebruik maken van het schoolplein, bijvoorbeeld om te fietsen. Dit gebeurt altijd onder direct toezicht van de pedagogisch professional.

1 of 2 keer per jaar proberen we met de kinderen een uitstapje te maken naar de kinderboerderij of naar het bos. In dat geval vragen we schriftelijk toestemming aan de ouders, om hun kinderen mee te mogen nemen en zo nodig te laten vervoeren in de auto van een andere ouder. Daarnaast wordt aan de ouders hulp gevraagd om te begeleiden en te ondersteunen tijdens de uitstapjes.

1.1 De speelleeromgeving

De inrichting van de ruimte is een speel – en leeromgeving en kent een heldere structuur.

Vaste plekken waar materialen zijn uitgestald zorgen ervoor dat het de kinderen duidelijk is waarmee ze kunnen spelen. De materialen zijn schoon en veilig. Er zijn hoeken ingericht die aansluiten op de verschillende ontwikkelingsgebieden. De speelomgeving moet in balans zijn: rust uitstralen maar ook nieuwsgierig maken. Door regelmatig een aantal materialen te wisselen maken we de ruimte tegelijkertijd betrouwbaar en interessant. Als kinderen teveel materialen krijgen aangeboden, snuffelen ze overal even aan, maar komen moeilijker tot spel. Bij het inrichten van het lokaal wordt er rekening gehouden met de verschillen in leeftijd en verschillen in ontwikkelingsniveau. Bij ons is divers speelgoed in meervoud beschikbaar, kinderen kunnen zo elkaars spel imiteren, waardoor de eerste vormen van samenspel ontstaan. Om tegemoet te komen aan de verschillende behoeften van de kinderen bieden we keuzemogelijkheden in gevarieerde materialen. De materialen voor zelfstandig spel liggen op ooghoogte van de kinderen zodat ze zelf kunnen pakken en terugzetten. Wij observeren het spel zodat we het voor een volgende keer kunnen uitbreiden en verdiepen.



De hoeken sluiten aan op de behoeften van kinderen, b.v. handelen met materialen, bouwen, rustig een boekje lezen, bewegen, rollenspel of muziek maken. Tegelijkertijd zijn de hoeken bedoeld om de kinderen uit te dagen om zich op verschillende ontwikkelingsgebieden te stimuleren tijdens zelfstandig spelen en werken in hoeken. Wij zorgen ervoor dat de belangrijkste ontwikkelingsgebieden altijd worden aangesproken en dat de andere worden afgewisseld.

Enkele voorbeelden van hoeken:

Themahoek

In de ontdekhoek kunnen kinderen allerlei ontdekkingen doen met concrete materialen die aansluiten bij het thema. De hoek krijgt bv. Een sfeerinrichting die aansluit bij de seizoenen. De kinderen onderzoeken de materialen in de ontdekhoek met hun zintuigen. Ze bekijken bv. De herfstmaterialen met loeppotjes, bestuderen het mos op de takken, ruiken en voelen dennenappels, kastanjes. In de themahoek worden kinderen uitgedaagd om allerlei denk – en rekenproblemen op te lossen. Bij de herfst bv. het sorteren/tellen van herfstschatten, bij Sinterklaas het inpakken van cadeautjes met papier vormen/tellen klein/groot.

Ontwikkelingsmateriaal

Ontwikkelingsmateriaal is zo ontworpen dat kinderen nieuwsgierig worden te ontdekken hoe het materiaal werkt. Het heeft als doel om kinderen via verschillende stappen van waarnemen en denken naar rekenontwikkeling te leiden. In de materialen zit een ordening die de kinderen ontdekken. Zo leren ze op basis van kenmerken, bv. de begrippen lang/kort, of een denkprincipe zoals seriëren van groot naar klein.

Huishoek

De huishoek is voor de kinderen het meest vertrouwd, omdat de inrichting en de materialen aansluiten bij hoe het thuis is. Er staat bv. een fornuisje met pannen en servies, een tafeltje met stoelen, een bedje, een telefoon, verschillende poppen en verkleedkleden. Aangepast aan thuis. De kinderen kunnen er onder andere handelen met bakjes, pannen, servies, kleding, boodschappentas. Ook kunnen ze de thuissituatie imiteren en allerlei huiselijke en sociale situaties uitspelen, zoals een baby verzorgen, koken, bellen.

Leeshoek

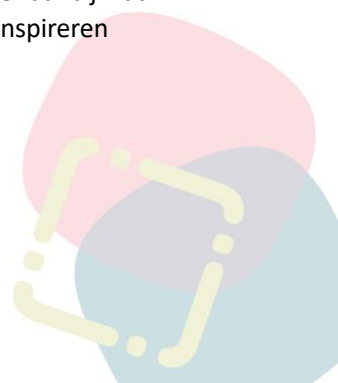
De taalhoek is een boekenhoek met een bank om samen op te kruipen met een boek. De kinderen kunnen de prentenboeken van de boekenplanken pakken. Het interactief voorlezen staat centraal. Op de verteltafel/koffer liggen onderwerpen en materialen doe horen bij het prentenboek. De materialen zijn essentieel voor het verhaalbegrip.

Beeldende hoek

In de beeldende hoek wordt creativiteit in het beeldende werken gestimuleerd. Door te handelen met de materialen ontwikkelen de kinderen ook hun motoriek. De materialen mogen de kinderen voor een deel zelf uit de kast pakken. Wij bieden de kinderen regelmatig nieuw materiaal aan waar ze mee kunnen experimenteren en zich creatief uiten. Te denken valt aan gekleurd papier, klei, (vinger)verf, potloden, kwasten, plaksel, kosteloos materiaal.

Bouw/constructiehoek

In de bouw- en constructiehoek liggen allerlei blokken (magnetisch) of duplo van verschillende kleuren, grootte en vormen die kinderen uitnodigen om bouwwerken te maken. Er ligt wereld spel materiaal bij wat aansluit op het thema. Voorbeelden zijn twee – en driedimensionaal, zo kan het de kinderen inspireren om elf te bouwen en constructies te maken.



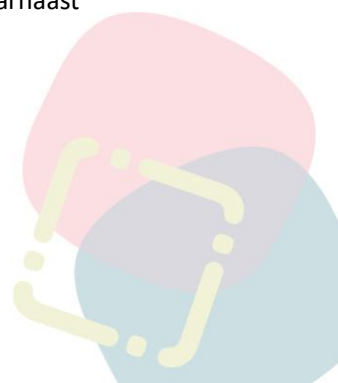
Bij elk thema worden de materialen verwisseld zodat de omgeving blijft prikkelen en uitdaagt tot spel passende bij het thema. Jonge kinderen leren het meest van activiteiten die aansluiten bij hun belevingswereld en interesses. Daar zijn ze uit zichzelf voor gemotiveerd. Betekenisvol leren is het uitgangspunt bij de thema's.

1.2 Dagindeling

De peuterspeelgroep gaat open om 8.30 uur, kinderen kunnen worden gebracht tot 8.45 uur. Daarna starten wij met het programma. De peuters worden 's morgens naar de groep gebracht door hun ouders/verzorgers waar ze samen een activiteit kiezen in één van de hoeken of aan de tafels. In de groep spelen de peuters samen en bieden we extra peuteractiviteiten aan. De peuteractiviteiten bieden een extra uitdaging voor de peuters. Wij werken met een vast dagritme om structuur en regelmaat (veiligheid) te bieden aan de kinderen.

Globaal ziet een ochtend op de peuterspeelgroep er als volgt uit:

08:30-08:40	Inloop Ouders en kinderen komen binnen. Iedereen wordt persoonlijk begroet en welkom geheten. Er staat spelmateriaal klaar op de tafels. Kinderen zijn vrij om te spelen in de hoeken en aan de tafels.
08:45-09:00	Goedemorgen-kring In de kring zingen we het goedemorgen liedje en begroeten we elkaar. Iedereen krijgt een foto van zichzelf. Eén kindje mag in het 'vogelhuisje' en mag helpen die dag, het helpende handje (foto's en bekers uitdelen, tafeldekken, deur open doen etc.) Met behulp van de dagritme kaarten laten we zien wat we die dag gaan doen. We praten / zingen / leren over het thema.
09:00-9:45	Vrij spelen/ thema-activiteiten De peuters zijn vrij om zelf te kiezen in welke hoeken ze gaan spelen. De pedagogisch professional speelt mee, stimuleert en begeleidt de kinderen waar nodig. Daarnaast wordt er in kleine groepjes gewerkt aan een thema-activiteit.
9:45-10:00	Opruimen Het opruimliedje wordt gezongen en we ruimen gezamenlijk op.
10:00-10:15	Plassen, verschoenen en handen wassen De zindelijke peuters gaan onder begeleiding plassen en handen wassen. De niet-zindelijke peuters worden in de groepsruimte verschoond en gaan daarna de handen wassen. De kinderen, die nog niet aan de beurt zijn of al klaar zijn kijken bij de Digi-Beer een interactieve, themagerichte film.
10:15-10:45	Drinken en fruit eten Iedere peuter krijgt eerst een beker met drinken. Het kind, dat die dag mag helpen deelt de bekers uit. Als alle bekers leeg zijn mag iedere peuter een aantal stukjes fruit kiezen. We praten met elkaar en luisteren naar elkaar.
10:45-10:55	Jas aandoen Iedereen probeert zelfstandig zijn/haar jas aan te doen.
10:55-11:20	Buiten spelen + opruimen We ruimen gezamenlijk het buitenspeelgoed weer op. Daarna lopen we met de peuters, twee aan twee aan het veiligheidskoord, weer naar binnen Bij regenachtig en nat weer doen we bewegingsspelletjes in het (gym)lokaal.
11:20-12:20	Vrij spelen/ thema-activiteiten De peuters zijn vrij om zelf te kiezen in welke hoeken ze gaan spelen. De pedagogisch Professional speelt mee, stimuleert en begeleidt de kinderen waar nodig. Daarnaast wordt er in kleine groepjes gewerkt aan een thema-activiteit.



Tussendoor hebben we hier nog een tweede eetmoment in de vorm van een rijstwafel, cracker of soepstengel.

12:20-12:30 Afscheid nemen

Wij zingen het afscheidslied en zwaaien naar elkaar. Het helpende handje mag de foto's van alle kinderen opruimen. Daarna mag hij/zij de deur opendoen en de ouders/verzorgers komen binnen.

1.3 Samenwerking met de school

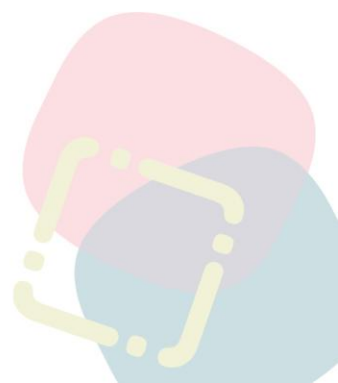
Door de (kleine) omvang van de locatie kennen zowel de kinderen als de medewerkers elkaar. Kleuters en peuters gebruiken dezelfde ingang van de locatie. Leerkrachten van de groepen 1 en 2 en de pedagogisch professionals hebben contact met elkaar. En er bestaan mogelijkheden om samen activiteiten te ondernemen. Uitgangspunt is dat er altijd voldoende en voor de kinderen vertrouwd personeel aanwezig is, dat de betreffende ruimte is toegerust op de doelgroep en dat ouders op de hoogte zijn.

1.4 Verantwoordelijkheid

De eindverantwoordelijkheid voor de peuterspeelgroep berust bij de manager van IJsselgraaf. De eindverantwoordelijkheid voor de school ligt bij de directeur van OBS Hagen. Op het gebied van samenwerking, doorgaande lijn, zorgkinderen, gezamenlijke thema's en/of ontwikkelingen die zowel de opvang als de school aangaan, is er regelmatig overleg. Hierbij zijn ook de interne begeleiders van de school betrokken.

1.5 Achterwachtregeling

Op de groepen werken elke dag twee pedagogisch professionals. Bij calamiteiten kunnen de pedagogisch professionals een beroep doen op medewerkers van de basisschool/hoofd BHV 'er. Tijdens breng- en ophaaltijden kan de pedagogisch professional in geval van een calamiteit ook een beroep doen op de ouder die zijn kind komt brengen.



Hoofdstuk 2 Medewerkers op de locatie

Wij werken met gekwalificeerde pedagogisch professionals die in het bezit zijn van een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' en een diploma conform CAO-eisen. Daarnaast beschikken zij over een Nederlands certificaat 3F en/of HBO diploma en een certificaat VVE. Door het volgen van trainingen en studiedagen worden kennis en vaardigheden onderhouden en bieden wij allerlei mogelijkheden aan de pedagogisch professionals om zichzelf verder te ontwikkelen. In ons jaarlijks opleidingsplan stellen wij vast op welke wijze de kennis en vaardigheden van de pedagogisch professionals en de voorschoolse educatie worden onderhouden en welke (vervolg)scholing wordt aangeboden en is er ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.

Pedagogisch medewerkers in opleiding via de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL'er) of anders in opleiding

Bij IJsselgraaf werken pedagogisch professionals via de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De Beroepsbegeleidende leerweg is een onderwijsvorm in Nederland die werk en leren combineert. Een BBL'er is een gewone medewerker en kan deels formatief ingezet worden. De formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding vindt alleen plaats als dit verantwoord kan. Eisen aan de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires staan in de wetgeving en in de cao Kinderopvang. De mate van inzetbaarheid en de verantwoordelijkheid die daarbij hoort, moeten goed passen op beide aspecten in de ontwikkeling van de BBL'er. Het is een gezamenlijke inspanning van werkgever en opleiding de BBL'er tot het niveau van een startbekwaam pedagogisch professional te brengen. Enerzijds gaat het om de voorwaarden waaronder een BBL'er formatief ingezet kan worden gezien vanuit de opleidingsfase waarin de BBL'er zich bevindt: oplopend van 0 tot 100 procent.

De BBL'er in de dagopvang krijgt een leer-arbeidsovereenkomst voor minstens 20 uur per week en in de buitenschoolse opvang minstens voor 12 uur. De leer-arbeidsovereenkomst duurt zolang de opleiding duurt volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) (meestal drie jaar).

Het aantal beroepskrachten in opleiding (en stagiairs) dat op een dag formatief ingezet kan worden in het gehele kindercentrum: 33,33% procent stagiairs en 50% beroepskrachten in opleiding ([vastgelegd in de Regeling Wet kinderopvang](#)).

Er gelden wettelijke voorwaarden voor formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires. En van anders gekwalificeerde beroepskrachten in de buitenschoolse opvang.

1. De voorwaarde dat (binnen de tijdelijk verruimde regeling tot 1-7-2028) gedurende de opvang niet meer dan de helft van het aantal in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding, stagiaires en anders gekwalificeerde beroepskrachten, waarbij maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten op het kindercentrum bestaat uit formatief ingezette stagiaires en/of anders gekwalificeerde beroepskrachten,
2. De voorwaarde dat de inzet en begeleiding plaatsvindt volgens een begeleidingsplan (voor BBL), waarmee de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider schriftelijk hebben ingestemd. Dit plan gaat in op hoe de beroepskracht in opleiding op verantwoorde wijze formatief kan worden ingezet en welke afspraken over de begeleiding zijn gemaakt,
3. Dat de begeleiding van de beroepskracht in opleiding niet alleen op papier staat, maar dat dit ook in de praktijk wordt toegepast.



Voor de dagopvang geldt als aanvullende voorwaarde:

4. Bij iedere formatieve inzet van een beroepskracht in opleiding moet altijd ten minste een tweede gekwalificeerde beroepskracht ingezet zijn op de stamgroep, naast de beroepskracht in opleiding. 'Per dag ingezet' betekent: ingeroosterd als beroepskracht voor de betreffende stamgroep, rekening houdend met de afwijkingen in verband met de arbeidstijden en de pauzetijden.

Voor het bepalen van de beroepskracht-kind ratio is het volgende relevant: uit gegevens zoals het personeelsrooster moet redelijkerwijs op te maken zijn, wanneer de BBL'er/ pedagogisch medewerker in opleiding (of bol'er) als beroepskracht of boventallig is ingeroosterd. Op grond van artikel 7a van het Besluit kwaliteit kinderopvang toont de houder door middel van een overzicht van ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen de beroepskracht-kind ratio aan.

Sinds 1 juli 2024 mag een BBL'er als 'vast gezicht' ingezet worden. Dit mag pas als het eerste leerjaar afgerond is. Als de opleiding maar 1 jaar duurt, mag dit pas als de gehele opleiding is afgerond.

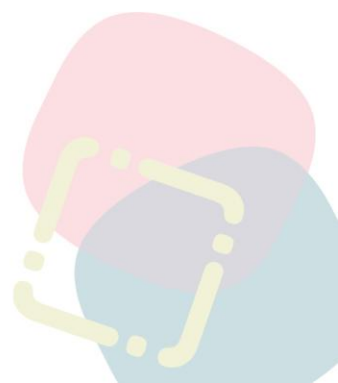
Ook mag de BBL'er pas een vaste beroepskracht zijn als zij ook (deels) formatief ingezet wordt. Om echter te voorkomen dat er beroepskrachten in opleiding een dag alleen op een groep staan, is het verplicht dat ook een beroepskracht werkzaam is op de groep. Voor de randen van de dag en tijdens pauzes geldt de voorwaarde dat maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum uit beroepskrachten in opleiding mag bestaan.

HBO-student als medewerker (HBO 5 of bachelor)

Bij IJsselgraaf kunnen HBO-studenten als medewerker ingezet worden. Als de HBO-student een duale leerroute volgt, dan krijgt ze een (leer)-arbeidsovereenkomst. Deze overeenkomst kan net zo lang duren als de opleiding en eindigt als de student klaar is met de opleiding. Als de student een hbo-bacheloropleiding volgt, kan diegene met een nog niet afgeronde opleiding zich kwalificeren voor pedagogisch professional. Dat kan alleen als het gaat om een opleiding waarvan het diploma in de kwalificatie-eis pedagogisch professional staat en als je al 75 procent van je studiepunten hebt gehaald. Als diegene alleen in de buitenschoolse opvang wil werken is 50% behaalde studiepunten voldoende óf het overgangsbewijs naar het derde jaar. De formatieve inzet wordt net als bij de BBL getoetst aan de wettelijke kaders.

Niet-gekwalificeerde medewerkers

Het werken met studenten is een bewuste keuze. Deze keuze is gebaseerd op het investeren in het opleiden van de professionals van de toekomst. Stagiaires zijn net als de vaste professionals medeverantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen. Afhankelijk van de fase van de opleiding waarin ze zitten; begeleiden ze de kinderen, zowel in groepsverband als individueel bij diverse activiteiten. Ze maken deel uit van een vaste stamgroep. De handelingen die zij mogen verrichten zijn afhankelijk van opleiding en niveau- en studiejaar. Indien de stagiaire bovengenoemde werkzaamheden moet verrichten als opdracht vanuit de opleiding, vindt dit altijd plaats onder begeleiding van de praktijkbegeleider of beoordelaar. Verdere afspraken ten aanzien van de inzet van stagiaires hebben wij vastgelegd in ons stage- en scholingsbeleid.



2.1 Studenten

Onze locatie is een erkend leerbedrijf. Er zijn regelmatig studenten van verschillende niveaus en opleidingen. Zij worden door een vaste pedagogisch professional van de groep begeleid. De student staat boventallig op de groep. De studenten kunnen van de volgende studierichtingen komen:

- Gespecialiseerd pedagogisch professional kinderopvang (niveau 4);
- Pedagogisch professional kinderopvang (niveau 3).

Afhankelijk van de opleiding en leerjaar van de student kan de duur en frequentie van aanwezigheid verschillen. Een student moet in het bezit zijn van een geldige Verklaring omtrent Gedrag (VOG).

Stichting IJsselgraaf heeft een stagebeleid. Dit beleidsplan dient als kader voor een efficiënte en effectieve uitvoering van de beroepspraktijkvorming (BPV). Het stagebeleid is ontwikkeld, met als doel voor iedereen duidelijk te maken wat de visie op leren is binnen de BPV, hoe de BPV binnen Stichting IJsselgraaf is georganiseerd en dat de kwaliteit van de BPV wordt bevorderd en bewaakt. Stichting IJsselgraaf is van mening, dat opleiden in de praktijk op een goede en professionele wijze dient te gebeuren. Zij vindt het opleiden en effectief leren belangrijk en voelt zich medeverantwoordelijk voor de opleiding van studenten en wil een aantrekkelijke werkgever zijn voor zowel huidige als toekomstige professionals.

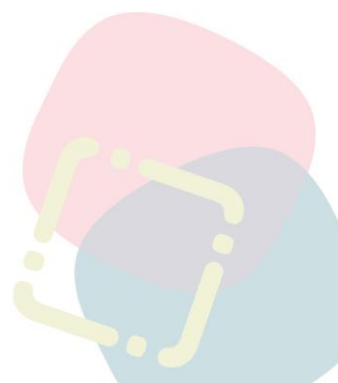
Stichting IJsselgraaf schept zodanige voorwaarden voor de BPV, zodat de praktijkopdrachten kunnen worden afgerond. Dit impliceert het volgende:

- De begeleiding is afgestemd op het niveau van de student en de fase van het leerproces;
- De begeleiding sluit in haar methodiek aan bij het leren-leren concept en bevordert op die wijze de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van de student voor zijn eigen leerproces.
- De begeleiding bevordert de transfer van theorie naar de praktijk bij de student door in de werksituatie geleerde beroepsvaardigheden toe te laten passen in verschillende situaties.
- Zowel de voorbereiding op school als de beroepspraktijkvorming moeten de student in staat stellen de opdrachten te behalen. De beroepspraktijkvorming vormt een essentieel onderdeel van het proces van het leren van het beroep.

Taken en verantwoordelijkheden student

Het uitgangspunt is dat een student alle taken uit mag voeren, die ook de vaste groepsleiding in het takenpakket heeft. Het is echter afhankelijk van de mate van inzicht en niveau van werken, wat een student precies tot haar takenpakket kan rekenen. De student wordt geacht om eerst goed te kijken en te vragen. Daarna kunnen steeds meer taken aan het takenpakket worden toegevoegd. Dit toevoegen van taken kan zowel op initiatief van de praktijkbegeleider als van de student gebeuren.

De andere teamleden (werkbegeleiders) helpen de praktijkbegeleider en de student bij de dagelijkse werkzaamheden. De directe collega's moeten daarom op de hoogte zijn van de leerdoelen en het functioneren van de student. De werkbegeleiders kunnen de student wegwijs maken, helpen en daar waar nodig aanspreken en feedback geven.



2.2 Vrijwilligers

IJsselgraaf heeft een vrijwilligersbeleid. Met dit beleidsplan worden de rechten en plichten van vrijwilligers vastgesteld. Hierdoor ontstaat er helderheid omtrent de inzet van vrijwilligers. We willen hiermee duidelijkheid geven aan zowel beroepskrachten als vrijwilligers over hoe met vrijwilligers wordt gewerkt in de organisatie.

De minimumeisen waar het beleid voor een op de peuterspeelzaal en/of een BSO-locatie werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen, is vastgelegd in de Wet kinderopvang en het Convenant Kwaliteit Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Vrijwilligers verrichten aanvullende werkzaamheden, direct of indirect ten behoeve van de peuters. Het vrijwilligerswerk is een ondersteuning van het werk dat verricht wordt door de beroepskrachten, maar is geen vervanging daarvan. Vrijwilligers worden dus altijd boven formatief ingezet. Vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. De vrijwilliger werkt altijd onder aansturing van een beroepskracht. De beroepskracht coördineert de werkzaamheden van de vrijwilliger en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten en dienstverlening.

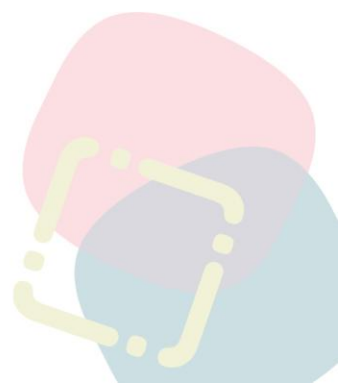
Bij IJsselgraaf dient een vrijwilliger te voldoen aan onderstaand profiel:

- Leeftijd vanaf 18 jaar;
- Opleiding van minimaal VBO/Vmbo-niveau;
- Bij voorkeur al ervaring in de omgang met peuters;
- Een open houding hebben;
- In staat zijn tot het zelfstandig uitvoeren van taken;
- De doelstelling van Stichting IJsselgraaf kennen en onderschrijven;
- Bereidheid tot samenwerken en overleg is van belang;
- Afspraken nakomen;
- Zich voor een bepaalde periode of klus te verbinden;
- Afhankelijk van de functie wordt een minimumeisen aan uren gesteld; dit is een gemiddelde van vier uur per week;
- Draagt bij aan een gezellig, veilig, stimulerend en positief groepsklimaat;
- Dient vooraf een 'Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)' te kunnen overleggen, van niet ouder dan twee maanden.

Taakomschrijving vrijwilliger

Tijdens de openingstijden van de peuterspeelgroep biedt de vrijwilliger de beroepskracht ondersteuning door te helpen met het groepswerk. De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken geven, helpen met verschonen, helpen met het maken van een werkje etc. Een en ander vindt altijd plaats in overleg met de verantwoordelijke beroepskracht en de activiteiten worden getoetst aan het pedagogisch beleidsplan. De vrijwilliger draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep of het gebouw/de ruimte waarin de groep zich bevindt.

Op PSG Hagen werkt momenteel geen vrijwilliger.



Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE)

IJsselgraaf heeft een beleidsplan VVE, waarin beschreven staat op welke wijze er op onze locaties uitvoering gegeven wordt aan de VVE. Op peuterspeelgroep Hagen wordt gewerkt met een integraal VVE-programma 'Startblokken'. Dit peuterprogramma voldoet aan de kwaliteitseisen die door de GGD gesteld zijn. Startblokken van Basisontwikkeling is het pedagogisch werkplan om de ontwikkeling van peuters en jonge kleuters optimaal te stimuleren. Het is een landelijk erkend werkplan met een uitgewerkte visie voor de opvang, vorming en educatie van jonge kinderen.

Het educatieprogramma Startblokken zorgt ervoor dat pedagogisch professionals zich niet louter vastbijten in een vastomlijnd cursorisch aanbod van taal- en woordenschattoefeningen. Ontwikkeling van jonge kinderen vraagt om een brede aanpak. Van meet af aan is Startblokken zo'n aanpak. Méér dan woordenschat en taal. Spel als basis en volwassenen die meedoen op het juiste moment.

Centraal staat bij Startblokken het bieden van veiligheid. Wanneer een kind zich veilig voelt, staat het open voor betekenisvolle activiteiten. Daaronder wordt verstaan dat deze activiteiten voor kinderen interessant en uitdagend zijn. Zij dienen aan de sluiten bij de belevingswereld van kinderen. Vaak wordt bij deze activiteiten de volwassen wereld geïmiteerd.

Bij peuters staat de spelontwikkeling centraal. Startblokken wil kinderen ook laten leren door ze te laten ervaren. Hierdoor krijgt het betekenis voor ze en zijn ze meer betrokken. Om dit te realiseren wordt ook gebruik gemaakt van thema's en is het voorlezen van prentenboeken een belangrijk onderdeel.

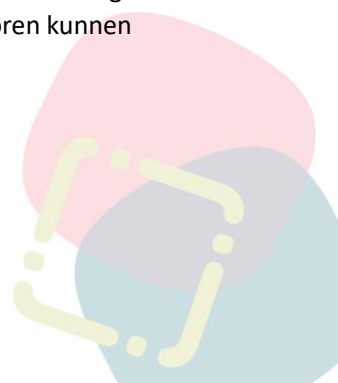
Onze pedagogisch professionals observeren kinderen zorgvuldig en nemen deel aan de activiteiten van de kinderen. Binnen die activiteiten lokken zij kinderen uit tot ontwikkeling.

Door hun observaties systematisch te registreren, zijn pedagogisch professionals goed op de hoogte van het ontwikkelingsniveau van de kinderen en kunnen ze hun interventies doelgericht kiezen. Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij wat leeft in de groep.

3.1 Het werken met Startblokken op PSG Hagen

De pedagogisch professionals stimuleren de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen zij op de volgende werkwijze:

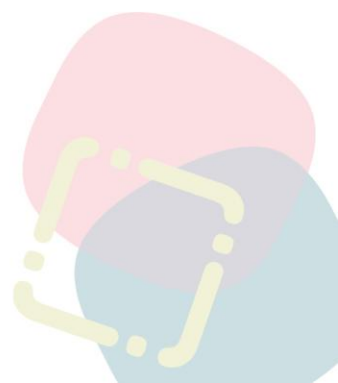
De pedagogisch professionals op PSG Hagen werken met een thema planning waarbij elke 6 weken een nieuw thema aan bod komt. Er zijn dagritmekaarten, pictogrammen en woordkaarten aanwezig. Bij ieder thema is er een themahoek ingericht met materialen, spelletjes die passen bij het thema en de belevingswereld. Aan de themaplanning worden doelen gekoppeld. De doelen zijn gekoppeld aan de ontwikkelingsgebieden zoals de taalontwikkeling, rekenontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit wordt bijgehouden in een planningsoverzicht. Dit rouleert in 2 jaar, uiteindelijk hebben alle kinderen de doelen aangeboden gekregen. Elke dag wordt er een dag planning gemaakt hier staat in aan welke doelen we gaan werken. Dit wordt aangeboden in kleine groepjes met doelgerichte activiteiten. Het aanbod wordt afgestemd op de ontwikkeling van de peuters. Dit wordt in een plan van aanpak beschreven. Voor ieder kind wordt een formulier ingevuld waarop wordt aangegeven wat het kind nodig heeft. Hierbij wordt ook duidelijk weergegeven wat hierin belemmerende en stimulerende factoren kunnen zijn.



Ook is er een overzicht gemaakt waarop de pedagogisch professionals in één oogopslag kunnen zien welk op welk gebied extra hulp nodig heeft. Op deze manier kunnen zij gericht groepjes maken en het aanbod goed afstemmen op wat zij nodig hebben.

De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen:

- Bij elk nieuw thema sturen de pedagogisch professionals alle ouders een nieuwsbrief. Hierin wordt beschreven wat het nieuwe thema is en hoe zij daarmee gaan werken.
- Er staan ideeën in voor boeken, liedjes en activiteiten. Ook staat er een woordenlijst in zodat ouders ook thuis de woordenschat kunnen oefenen.
- In deze brief wordt vaak ook gevraagd of ouders ergens mee kunnen helpen, denk hierbij aan de inrichting van de groep, helpen bij activiteiten etc.
- Themabijeenkomsten voor ouders en peuters. De bijeenkomsten worden op de eigen locatie georganiseerd en sluiten aan bij het ophaalmoment
- Met de ouder- peuterbijeenkomsten willen wij de onderwijskansen van peuters vergroten door:
 - Het bevorderen van hun taalontwikkeling, denkontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling, met accent op het vergroten van de woordenschat;
 - Het bevorderen van een ondersteunend en stimulerend gezinsklimaat.
- Oudergesprekken
- Themabijeenkomsten over de opvoeding en/of ontwikkeling van peuters voor de ouders met medewerking van de consultatieverpleegkundige en/of andere externe deskundigen.



Hoofdstuk 4 Volgen van kinderen

De pedagogisch professionals houden elke dag de ontwikkeling van kinderen in de gaten. Als het nodig is passen zij de begeleiding aan. Door te observeren, registreren en evalueren volgen de pedagogisch professionals ieder kind op een systematische en methodische wijze in zijn ontwikkeling en welbevinden. Hiervoor maken zij gebruik van het digitale kindvolgsysteem van MijnPeuter, die dit jaar wordt geïmplementeerd.

4.1 Ontwikkelingsgericht werken

Alle kinderen krijgen een aanbod op maat. Uitgangspunt zijn de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling van het kind. Ouders, leerkrachten, pedagogisch professionals, zorgverleners en kinderen werken samen om talenten te ontwikkelen en te benutten. Professionals en ouders versterken op deze manier de leef- en leeromgeving van de kinderen.

Binnen het team van ons kindcentrum staat het ontwikkelingsgericht werken centraal. Samen kijken wij zorgvuldig naar de ontwikkeling van ieder individueel kind en sluiten ons aanbod daarop aan. Juist omdat wij met verschillende professionals in een team werken, kunnen wij een kind ontwikkelingskansen bieden op alle terreinen. Het team houdt overzicht op de verschillende ontwikkellijnen van een kind, met al zijn talenten en mogelijkheden die wij vanuit de verschillende disciplines kunnen voeden.

4.2 Doorgaande lijn

Wij werken binnen PSG Hagen en basisschool Hagen aan een doorgaande lijn. De observatieformulieren in MijnPeuter worden gedeeld worden met de school in ParnasSys. Het kindvolgsysteem zo is opgezet dat elke organisatie zijn eigen methodiek hierin kan implementeren. Vanuit de samenwerking met ParnasSys biedt MijnPeuter de mogelijkheid om de volledige methode Driestar Educatief te gebruiken voor het volgen van kinderen. Dit is een doorgaande leerlijn van 0-13 jaar. Opgeslagen observatieformulieren kunnen vanuit de app van MijnPeuter gedeeld worden met de ouder, maar ook met ParnasSys. Met toestemming van de ouders worden de gegevens van het kind uit het kindvolgsysteem gedeeld en overgedragen aan de leerkracht van groep 1. Zo blijven altijd de juiste personen op de hoogte van de ontwikkeling van het kind!

4.3 Zorgen delen

De pedagogisch professionals werken samen met de ouders bij zorg over een kind. Samen zetten zij een pad uit om het kind datgene te bieden dat het kind nodig heeft voor een goede ontwikkeling. Na overleg met de ouders kan de pedagogisch professional contact opnemen met de consultatiebureauverpleegkundige voor advies. De leidinggevende en interne begeleider van de school ondersteunen en begeleiden de pedagogisch professional bij het signaleren van zorg, het stellen van een hulpvraag, het voeren van oudergesprekken, het opstellen van een handelingsplan, het uitvoeren van handelingssuggesties en het bewaken van afspraken. De pedagogisch professionals leggen kind-dossiers aan. Zij zijn bekend met de afspraken over het bewaren van de kind-gegevens en handelen daar ook naar.

4.4 De samenwerking met andere organisaties

Voor kinderen waar vragen of zorgen over zijn is de samenwerking belangrijk met het consultatiebureau (Yunio), Stichting Welzijn, Integratie Vroeghulp, Mee, Bureau Jeugdzorg, Centrum voor Jeugd en Gezin, logopedie en fysiotherapie. We hebben hiervoor een sociale kaart aangelegd, zodat de pedagogisch professional weet waar zij terecht kan. Het consultatiebureau werkt nauw samen met de Stichting Welzijn



en maatschappelijk werk om de vroeg-signalering van risicokinderen (kinderen die risico lopen in de problemen te komen of een achterstand in hun ontwikkeling op te lopen) in overleg met de ouders toe te leiden naar voorschoolse voorzieningen waaronder de peuterspeelgroepen.

4.5 Pedagogisch beleidsontwikkeling en coaching

De kwaliteit van het pedagogisch handelen is een uitermate belangrijke factor voor goede kinderopvang. Niet alleen scholing maar ook coaching on the job zijn voor kwaliteitsstimulering geschikte instrumenten. Iedere pedagogisch professional heeft jaarlijks recht op coaching uren om zo aan de eigen professionele ontwikkeling te werken. Het vergroot de vak volwassenheid, de beroepstrots en het werkplezier van de professionals zodat zij er op hun beurt voor kunnen zorgen dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De pedagogisch coach ondersteunt professionals bij het bewust bekwaam worden, binnen de pedagogische visie en werkwijzen van IJsselgraaf en helpt de pedagogisch professional om zich verder te ontwikkelen. De inzet van een functionaris voor beleidsontwikkeling draagt bij aan de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en de implementatie van dit beleid op de locatie.

Bij de bepaling van het aantal coaching uren per locatie houden wij rekening met de vak volwassenheid van professionals en teams en de specifieke individuele coaching behoefte van de pedagogisch professionals. Bij de verdeling van de coaching uren zorgen we er voor dat elke pedagogisch professional een vorm van coaching ontvangt.

Voor IJsselgraaf zijn de leidinggevende, de pedagogisch beleidsadviseurs en pedagogische coaches verantwoordelijk voor de pedagogische beleidsontwikkeling, de implementatie hiervan en het verbeteren van de (pedagogische) kwaliteit op alle locaties.

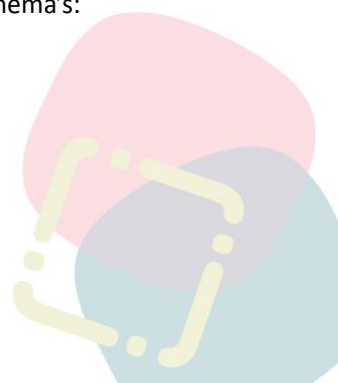
Hiervoor worden alle locaties regelmatig bezocht en worden er gesprekken met professionals gevoerd. Dit gebeurt zowel individueel, tijdens locatie overleggen en thema- en/of scholingsbijeenkomsten voor alle pedagogisch professionals.

Inzet pedagogisch beleidsadviseur en pedagogisch coach in de VVE

Er worden extra uren pedagogisch beleid en coaching in de VVE ingezet om de kwaliteit van de pedagogisch professionals en van het pedagogisch beleid van de VVE te verhogen. De norm hiervoor bedraagt 10 uur per doelgroeppeteuter per locatie. De pedagogisch beleidsadviseur en pedagogisch coach hebben een HBO werk- en denkniveau.

De pedagogisch beleidsadviseur en de pedagogisch coaches in de VVE zorgen voor een pedagogisch partnerschap met ouders en voor verbetering van de educatieve functie van de VVE. Zij zijn de spil in de ontwikkeling van het pedagogisch VVE-beleid en de implementatie daarvan op de werkvloer. Zij houden de pedagogisch professionals 'scherp' op de doelen van VVE en zorgen voor verankering, inspiratie en vernieuwing van de VVE. Zij kunnen de VVE en het effect daarvan op een hoger plan brengen, samen met de pedagogisch professionals.

De pedagogisch coach en de pedagogisch beleidsadviseur versterken de vaardigheden van de pedagogisch professionals VVE door middel van coaching, het ontwikkelen en implementeren van beleidsvoornemens over bijvoorbeeld ouderbetrokkenheid en de doorgaande ontwikkellijn en op onderstaande thema's: werken met 'een beredeneerd aanbod voor VVE;



- Stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Volgen van de ontwikkeling van peuters en afstemmen van het aanbod op die ontwikkeling;
- Betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- Vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voorschoolse - en vroegschoolse educatie (basisschool) en aan een zorgvuldige overdracht van het kind

IJsselgraaf heeft er voor gekozen om per locatie 1 pedagogisch coach aan te stellen, voor zowel de peuterspeelgroep als de BSO om, samen met de school, te werken aan 1 doorgaande lijn 2 – 12 jaar en hierboven genoemde thema's.

Kindcentrum	VVE peuters	Aantal uren (10u p/j)	Beleidsuren (50u per LRK)	Coaching per fte (10u per fte/j)
PSG Hagen	12	120	50	1 fte = 10 uur

4.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

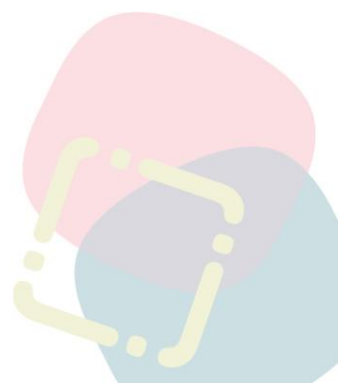
Wij werken volgens het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (het protocol opgesteld door de brancheorganisaties, BOinK en Sociaal Werk Nederland). Dit is uitgebreid met een afwegingskader. Dit protocol bevat 3 delen:

1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie met het afwegingskader
2. Vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Instanties waar we rondom zorgkinderen mee samenwerken zijn onder andere de basisscholen, regiopedagogen, Zozijn, Integrale Vroeg Hulp, Veilig Thuis en GGD.

Sociale kaart

In het kader van signaleren en doorverwijzen kunnen professionals gebruik maken van de sociale kaart. Dit is een overzicht van alle (hulpverlening-)instanties m.b.t. het kind en ouders die zich in de directe omgeving bevinden, binnen de desbetreffende gemeente Doetinchem, Bronckhorst en/of Doesburg.



Hoofdstuk 5 Samenwerking met ouders

Het doel van ons kindcentrum is dat wij met ouders als partners samenwerken, samen de verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van kinderen en elkaar daarbij ondersteunen en versterken. Op de peuterspeelgroep wordt de basis gelegd om partnerschap met ouders vorm te geven. De pedagogisch professionals geven ouders het vertrouwen dat zij er samen met hen voor zorgen dat hun kind zich prettig voelt en zich goed kan ontwikkelen.

Pedagogisch professionals en leerkrachten stemmen hun visie op het omgaan met ouders op elkaar af. Hierbij kan worden gedacht aan de manier waarop oudergesprekken worden gevoerd, wat er van ouders wordt verwacht en wat ouders van de voorschool en school kunnen verwachten. Uiteraard moet de leerkracht zich een beeld kunnen vormen van het kind en de ouders, maar voor ouder en kind is het prettig dat er wordt voortgebouwd op wat er al in de voorschool is bereikt en afgesproken, en om te weten waar (extra) aandacht aan kan worden besteed. Deze afspraken worden uiteraard regelmatig geëvalueerd met ouders. Behalve dat kinderen worden voorbereid op de overgang naar school door alvast eens te gaan kijken, mee te doen en erover te praten, kunnen ook ouders worden voorbereid door met hen te bespreken wat er hetzelfde en wat anders is op school en wat er van een kind wordt verwacht wanneer het start op school.

5.1 Mentorschap

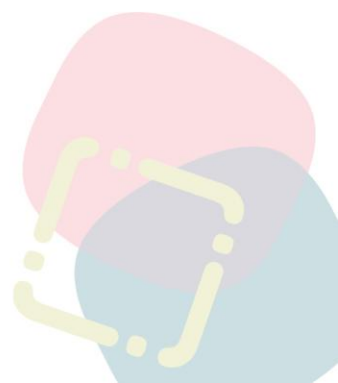
Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch professional die werkt op de groep van het kind. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over "haar" kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen. Ouders worden middels een aparte brief geïnformeerd wie de mentor van hun kind(eren) is.

Taken van de mentor

- Bijdrage leveren aan het intakegesprek/kennismaking op de groep.
- Kindbespreking tijdens groepsoverleg.
- Welbevinden en de overstap van het kind maken (3 en 4 jaar).
- Gemaakte afspraken over het kind bewaken en bespreken.
- Bijhouden van het kinddossier.
- Bij beëindiging van de opvang, houdt de mentor een eindgesprek(je) met de ouders en geeft eventuele bijzonderheden – met toestemming van de ouders - door aan de schooldirecteur en/of de leerkracht van groep 1.

5.2 10 minutengesprekken

Net zoals in het onderwijs voeren wij bij de peuterspeelgroep minimaal 1x per jaar, 10/15 minuten gesprekken met ouders. Aan de hand van de observatieformulieren vanuit KidsKonnnect wordt de voortgang en de ontwikkeling besproken. Ouders kunnen bij zorgen over hun kind altijd ook zelf een gesprek aanvragen bij de pedagogisch professionals.



5.3 Intake

Met de ouders van nieuwe peuters van Hagen wordt een intakegesprek gevoerd. In dit gesprek worden ouders op de hoogte gesteld van de gewoonten en regels van de opvang op de groep en kunnen ouders vertellen over hun kind.

Het eerste contact met ouders/verzorgers vindt meestal in de eerste week plaats dat het kind de peuterspeelgroep komt bezoeken. Tijdens het intakegesprek informeren wij de ouder/verzorger over de gang van zaken op de peuterspeelgroep en verwijzen we naar informatie op de website.

Ouders/verzorgers kunnen dan ook hun verhaal over hun kind en eventuele vragen aan ons kwijt. Wij vertellen hoe wij werken, wie de mentor is van hun kind, hoe de dagindeling is en bespreken wij allerlei huishoudelijke zaken.

5.4 Wennen

We vinden het belangrijk om aandacht te geven aan de eerste dagen van de kinderen op de opvang. Voor zowel het kind, de ouder als de pedagogisch professional is het wennen aan elkaar. Hoe we het wenschema invullen is afhankelijk van de leeftijd van het kind, het karakter en de mate waarin het kind zich over het algemeen op zijn gemak voelt bij nieuwe mensen. Tijdens de eerste dagdelen vragen wij ouders om bereikbaar te zijn, zodat de pedagogisch professionals eventuele aanvullende vragen kunnen stellen, of kunnen overleggen over hoe het gaat.

5.5 Halen en brengen

We hanteren breng- en ophaaltijden voor de rust in de groep. Tijdens deze breng – en ophaaltijden hebben wij gericht tijd om samen met de ouders en het kind een overdracht te doen. Op het moment dat een kind (incidenteel) buiten deze tijden gehaald of gebracht moet worden, kunnen ouders hierover afspraken maken met de pedagogisch professional.

Wij vinden het belangrijk duidelijke afspraken te maken over het halen van de kinderen. Wij vragen ouders om hun kind af te melden als deze niet naar de peuterspeelgroep komt. Als een kind bijvoorbeeld na ziekte of vakantie wel weer komt, vragen wij ook om dit door te geven.

Als ouders zelf hun kind niet op kunnen halen, vragen wij ouders om vooraf door te geven aan de pedagogisch professionals wie het kind komt halen. Zonder toestemming van de ouders worden kinderen uit veiligheidsoverwegingen niet mee gegeven.

5.6 Communicatie met ouders

De communicatie met ouders verloopt via de pedagogisch professionals op de groep, het administratiekantoor en de directie. Aan het begin van elk nieuw thema worden ouders middels een themabrief op de hoogte gesteld van de activiteiten die gaan plaatsvinden op de peuterspeelgroep en worden ze gestimuleerd zelf ook activiteiten met hun peuter te gaan ondernemen. Ook bijzonderheden op de groep worden in de nieuwsbrief met ouders gedeeld, zo stellen nieuwe professionals en stagiaires zich voor en worden ouders geïnformeerd over en/of uitgenodigd voor diverse leuke activiteiten op de groep. Er is een ouderportaal en een ouderapp waar ouders alle zakelijke informatie rondom hun overeenkomst kunnen vinden en waarmee de pedagogisch professionals foto's en berichtjes naar de ouders kunnen sturen. Alle zakelijke informatie, bijvoorbeeld over ons aanbod, de tarieven en/of wijzigingen in wet- en regelgeving wordt vanuit het administratiekantoor naar alle ouders gestuurd. In de nieuwsbrief van de



school wordt ook regelmatig aandacht besteed aan PSG Hagen. Daarnaast is de website van IJsselgraaf een bron van informatie voor ouders.

Binnen IJsselgraaf communiceren wij op de volgende manieren met ouder(s)/verzorger(s):

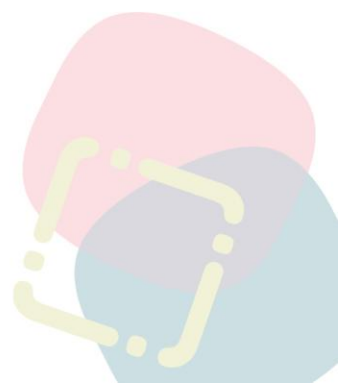
- Kennismakings- en intakegesprek;
- Bij het brengen en halen, de spelinloop;
- Ouders kunnen kort eventuele bijzonderheden doorgeven en wij vertellen wat het kind heeft meegemaakt;
- Doormiddel van het Ouderportaal;
- De ouders hebben altijd de mogelijkheid om buiten de groep om vragen te stellen of bijzonderheden rondom hun kind en/of de thuissituatie te bespreken. Dit gaat op afspraak;
- 10 minuten gesprekjes n.a.v. KidsKonnnect;
- Ouderbrieven n.a.v. de projectthema's om de ouders toe te rusten om thuis met hun
- Kind gericht (taal)stimulerende activiteiten te doen en ze op de hoogte te stellen van de activiteiten van de komende periode;
- Thema- en ouderbijeenkomsten;
- Klanttevredenheidsonderzoek;
- Knutsel/schoonmaak avonden;
- Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) belangrijke informatie, zoals verhuizing, overlijden in de familie, ziekenhuisopname, e.d. aan ons door te geven, zodat wij daar begrip voor kunnen tonen en erop in kunnen spelen naar de kinderen toe;

5.8 Medezeggenschap

Op dit moment heeft PSG Hagen nog geen Oudercommissie. Hiervoor wordt regelmatig actief geworven via de nieuwsbrief en/of een aparte brief.

5.9 Klachten

Als ouders ontevreden zijn over de opvang of de dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Ouders wordt gevraagd eventueel ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch professional. Vanzelfsprekend kunnen zijn ook terecht bij de manager van IJsselgraaf of bij de schooldirecteur om klachten te bespreken. IJsselgraaf heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement. Dit reglement is voor ouders in te zien via onze website.



Hoofdstuk 6 Gezondheid en veiligheid

Naast onderwijs en ontwikkeling is ook de verzorging van kinderen een belangrijke taak van de peuterspeelgroep. De pedagogisch professionals zijn zich ervan bewust dat met betrekking tot veiligheid en gezondheid niet alle risico's zijn uit te sluiten, maar zij zorgen ervoor dat de voorwaarden voor een gezonde en veilige opvang zo optimaal mogelijk zijn.

Om de kwaliteit en de veiligheid van de peuterspeelgroep te waarborgen vindt er 1x per jaar een risico-inventarisatie plaats. Deze inventarisatie wordt besproken met de professionals van de locatie en waar nodig worden verbeteracties opgesteld en uitgevoerd.

Elke locatie van IJsselgraaf voldoet aan alle eisen op het gebied van (brand-) veiligheid en hygiëne. Alle professionals zijn in het bezit van een erkend EHBO-diploma en volgen jaarlijks een herhaling. Een aantal pedagogisch professionals per locatie zijn in het bezit van het certificaat Bedrijfshulpverlener.

Wij werken volgens de hygiëncode en er zijn diverse protocollen rondom veiligheid en hygiëne. Deze worden regelmatig met de pedagogisch professionals besproken en waar nodig bijgesteld en aangepast aan de nieuwste regels en wetgeving.

6.1 Eten en drinken

De pedagogisch professionals bieden de kinderen drinken, fruit en gezonde tussendoortjes. Ze stimuleren kinderen om zelfstandig te eten en te drinken. Samen aan tafel of in de kring eten is een gezellige bezigheid waarbij kinderen veel zelf leren doen. De pedagogisch professionals stimuleren de kinderen zo veel mogelijk om dat wat ze zelf gekozen hebben ook op te eten. Er wordt geen strijd over gevoerd. Bij verjaardagen wordt aan ouders gevraagd om een gezonde traktatie mee te geven.

6.2 Zieke kinderen

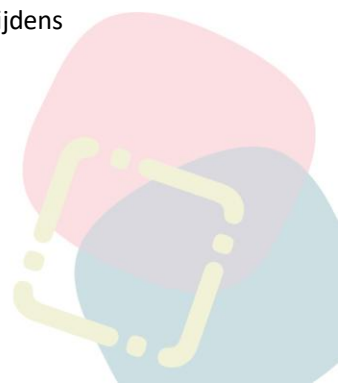
Voor de meeste ziekten geldt dat de besmetting al heeft plaatsgevonden voordat de ziekte zich daadwerkelijk openbaart. Een kind dat ziek is heeft extra aandacht, rust en verzorging nodig. De pedagogisch professionals adviseren de ouders om een ziek kind thuis te houden. Wanneer een kind tijdens de kinderopvangtijd ziek wordt, bellen de professionals de ouders om het kind op te komen halen.

Vermoedelijke kinderziekten van infectieuze aard worden gemeld bij de GGD. Het gaat dan om aandoeningen die meerdere kinderen in de groep kunnen treffen. Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, maken we dit door middel van een brief bij de ingang van de opvang kenbaar aan de ouders.

De opvang heeft een informatiemap van de GGD over infectiebeleid met daarin informatie voor ouders over hoe te handelen bij kinderziekten. Tevens kunnen zij terecht op de website van het RIVM (www.rivm.nl). De pedagogisch professionals kunnen altijd de meest recente informatie van de GGD voor de ouders printen.

6.3 Ongevallen

Alle kinderen zijn verzekerd tegen ongevallen en schade aan derden tijdens het verblijf op de peuterspeelgroep. Deze verzekering geldt voor het verblijf in de binnen- en buitenruimte en tijdens wandelingen en uitstapjes.



Daar waar kinderen spelen komen ongevallen voor. Alle pedagogisch professionals zijn in het bezit van een geldig EHBO-diploma, een aantal professionals zijn eveneens BHV opgeleid. Er is een EHBO-koffer die jaarlijks wordt gecontroleerd. Bij ongevallen kan het noodzakelijk zijn medische hulp in te schakelen. Ouders worden zo snel mogelijk ingelicht. Het is noodzakelijk dat ouders (of de contactpersoon) altijd bereikbaar zijn voor noodgevallen en dat de contactgegevens kloppen. Mocht er een ongeluk gebeuren waar een arts naar moet kijken, dan gaat één van de beroepskrachten bij voorkeur naar de huisarts van het kind. Indien dit niet mogelijk is gaat één van de beroepskrachten met het kind naar een andere huisarts. De ouders worden altijd op de hoogte gebracht en waar mogelijk gaat het in overleg.

Ongevallen die gebeuren, worden op de peuterspeelgroep geregistreerd. Hiervoor is een speciaal formulier aanwezig. Op deze manier kunnen wij goed in kaart brengen welke ongevallen gebeuren, hoe er gehandeld is en of dit in de toekomst vermeden kan worden.

6.4 Medicijngebruik

Als een kind medicijnen gebruikt vragen wij de ouders een 'Overeenkomst gebruik medicatie' in te vullen en deze te ondertekenen. In de overeenkomst staan de gegevens over de aandoening en nodige behandeling. Ouders geven de pedagogisch professional tevens instructies over hoe het middel toe te dienen, op welk tijdstip en hoe het bewaard moet worden. De pedagogisch professionals geven de kinderen geen paracetamol zonder medicijnverklaring.

6.5 "Vier ogen principe"

We werken volgens het vier-ogen principe dit betekent dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren bij een beroepskracht in de kinderopvang.

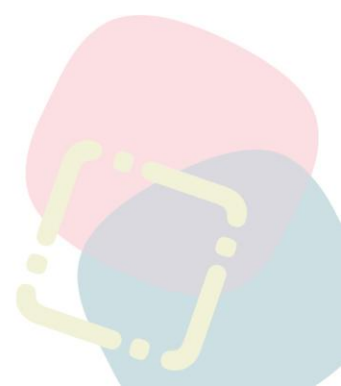
Op PSG Hagen werken altijd twee pedagogisch professionals op de groep. De inrichting op de groep hebben wij als volgt georganiseerd:

Ruimte	Vier ogenbeleid
De groepen	De deur staat open en is voorzien van traphekje, anderen kunnen altijd binnen kijken.
Natte ruimtes	Raam van groepsruimte naar natte ruimte
Hal/ overige ruimtes	Deur is open en voorzien van traphekje
Buiten	Het speelgedeelte van de peuters is op het plein van de kleuters, zichtbaar voor anderen.

6.6 Risico-inventarisatie

De beroepskracht biedt elk kind een voldoende veilige en gezonde omgeving aan, waarin het ongehinderd op ontdekkingstocht uit kan gaan. Wij gaan van het principe uit, dat kinderen moeten leren door vallen en opstaan. Ook leren wij de kinderen, dat niet alles zomaar kan en mag.

Op de peuterspeelgroep wordt elk jaar een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Wanneer nodig leidt dit tot actie. Resultaten worden vastgelegd in een verslag.



De veiligheid proberen we te waarborgen door de volgende maatregelen:

- Kindvriendelijk speelgoed; geschikt voor de leeftijdsgroep. Kapot materiaal wordt gerepareerd of vervangen
- Een kindvriendelijke ruimte die voldoet aan de wettelijk vastgestelde eisen
- Objecten buiten - als een glijbaan of schommel - worden jaarlijks gecontroleerd
- Gevaarlijke dingen (hete kopjes thee, schoonmaakmiddelen) worden buiten het bereik van kinderen gehouden
- Er is een ontruimingsplan aanwezig, zodat pedagogisch professionals weten hoe zij moeten handelen als er zich een calamiteit voordoet
- Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening met de kinderen gehouden
- Er wordt jaarlijks een risico-inventarisatie gedaan die door de GGD wordt gecontroleerd. Het inspectierapport van de GGD ligt ter inzage op de locatie en is in te zien op de site
- Regels voor de kinderen
- Vanuit het vaste team zijn alle beroepskrachten in het bezit van een EHBO-certificaat
- Er is een EHBO-koffer die jaarlijks wordt gecontroleerd
- De speelzaal is overzichtelijk door veel glazen wanden

6.7 Huisregels

Binnen PSG Hag en hebben we huisregels opgesteld. In deze huisregels staan de gemaakte afspraken. We borgen deze afspraken door ze op papier te zetten, ze terug te lezen en spreken elkaar indien nodig aan op het niet nakomen van de regels.

Uitstapjes

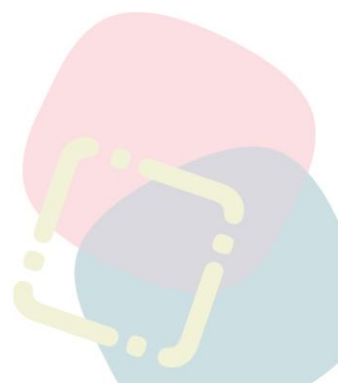
Wanneer wij grote uitstapjes gaan maken wordt hiervoor apart toestemming gevraagd.

Omgang met film-, video- en fotomateriaal

Er zijn genoeg leuke en fijne momenten om vast te leggen op foto en/of film. Graag delen we deze kiekjes met de ouders. De foto's kunnen bijvoorbeeld worden gedeeld middels een nieuwsbrief, de ouderapp of via de website of facebook. Bij de inschrijving kunnen ouders aangeven of zij wel of geen toestemming geven tot het maken van film-, video- en fotomateriaal voor intern en extern gebruik.

Brandpreventie

Naast de bovengenoemde inventarisaties worden extra inventarisaties uitgevoerd in het kader van de brandveiligheid en is er aandacht voor brandpreventie en brandoefeningen. Meer informatie hierover staat in het calamiteitenplan/ontruimingsplan dat aanwezig is in de school en bij PSG Hag en. De evacuatieleroute hangt bij de deur. De pedagogisch professionals oefenen het ontruimen regelmatig met de kinderen, zodat zij weten wat er gaat gebeuren als het brandalarm gaat. Er wordt geoefend m.b.v. het geluid van een slow hoop op de laptop, hierdoor leren de kinderen het geluid van het alarm herkennen. De pedagogisch professional zingt het lied dat hoort bij het ontruimen en de kinderen weten dan dat zij het ontruimingskoord vast moeten pakken, zo worden de kinderen naar buiten geleid.



6.8 Calamiteiten

Binnen de opvang is op elke locatie minimaal een professional aanwezig die bedrijfshulpverlener (BHV' er) is. De BHV' er neemt bij ongevallen de leiding. Zo nodig worden de ouders en huisarts of andere deskundige op de hoogte gesteld. Als de ouders niet bereikbaar zijn wordt het noodnummer, dat ouders van tevoren moeten doorgeven, gebeld. Het ongeval wordt geregistreerd op de lijst voor de risico-inventarisatie. Afhankelijk van de situatie worden er maatregelen genomen en afspraken gemaakt.

6.9 GGD

Jaarlijks komt de GGD bij PSG Hagen. Er wordt dan gekeken of we handelen zoals we dat hebben afgesproken in ons beleid en of we ons houden aan de Wet Kinderopvang. Van dit bezoek wordt een rapport gemaakt. Dit inspectierapport is te raadplegen op de groep en via website van IJsselgraaf.

